

# しずぎん外為 WEB サービス

## ご利用ガイド

2021 年 10 月版

株式会社静岡銀行

# 目次

## 目次

<b>1. ご利用にあたって</b>	<b>1</b>
1 サービス概要.....	2
1.1 サービス内容.....	2
1.2 サービスご利用時間.....	3
2 取扱通貨について.....	5
3 ご利用可能環境について.....	6
4 セキュリティについて.....	7
5 操作に必要なID・パスワード.....	9
6 適用相場について.....	10
7 操作方法の概要.....	11
7.1 送金・輸入・外貨預金.....	11
7.2 為替予約・リーブオーダー.....	13
8 ご利用時の注意事項.....	15
9 当行からの重要なお知らせ.....	16
<b>2. ログイン</b>	<b>18</b>
1 操作手順.....	19
1.1 ログイン.....	19
2 外為トップ画面.....	22
<b>3. 仕向送金</b>	<b>25</b>
1 概要.....	26

2	操作手順.....	27
2.1	送金依頼（画面入力）.....	27
2.2	送金依頼（ファイル登録）.....	33
2.3	作成中取引の修正・削除.....	37
2.4	取引照会.....	38
2.5	承認待ち取引の戻し.....	41
<b>4.</b>	<b>外貨預金振替</b> .....	<b>42</b>
1	概要.....	43
2	操作手順.....	44
2.1	振替依頼（画面入力）.....	44
2.2	取引照会.....	47
<b>5.</b>	<b>外貨預金入出金明細照会</b> .....	<b>50</b>
1	概要.....	51
2	操作手順.....	52
2.1	外貨預金入出金明細照会.....	52
<b>6.</b>	<b>輸入信用状開設</b> .....	<b>53</b>
1	概要.....	54
2	操作手順.....	55
2.1	開設依頼（画面入力）.....	55
2.2	開設依頼（ファイル登録）.....	60
2.3	取引照会.....	64
<b>7.</b>	<b>輸入信用状条件変更</b> .....	<b>68</b>
1	概要.....	69
2	操作手順.....	70
2.1	条件変更依頼（画面入力）.....	70
2.2	取引照会.....	72
<b>8.</b>	<b>輸入船積書類到着案内照会</b> .....	<b>76</b>
1	概要.....	77

2	操作手順.....	77
2.1	輸入船積書類到着案内照会.....	77
<b>9.</b>	<b>外国被仕向送金サービス</b>	<b>79</b>
1	概要.....	80
2	操作手順.....	81
2.1	到着案内・入金依頼（画面入力）.....	81
2.2	取引照会.....	85
<b>10.</b>	<b>為替予約</b>	<b>89</b>
1	概要.....	90
2	操作手順.....	91
2.1	為替予約依頼 [画面入力].....	91
2.2	リーブオーダー依頼 [画面入力].....	95
2.3	依頼状況照会.....	97
2.4	取引確認.....	100
2.5	取引照会.....	104
<b>11.</b>	<b>為替予約明細照会</b>	<b>107</b>
1	概要.....	108
2	操作手順.....	109
2.1	為替予約残高明細照会.....	109
2.2	履行明細照会.....	111
2.3	為替予約待処理明細照会.....	112
<b>12.</b>	<b>承認</b>	<b>113</b>
1	概要.....	114
2	操作手順（仕向送金を例とします）.....	115
2.1	取引の承認/差戻し.....	115
<b>13.</b>	<b>相場情報照会</b>	<b>123</b>
1	概要.....	124
2	操作手順.....	124

2.1 公示相場照会.....	124
<b>14. 外為管理</b>	<b>127</b>
1 概要.....	128
2 操作手順.....	129
2.1 操作履歴照会.....	129
2.2 企業情報の照会・変更.....	130
2.3 外為権限の照会・変更.....	132
2.4 依頼人情報の登録.....	135
2.5 依頼人情報の読入（仕向送金を列とします）.....	136
2.6 受益者情報の登録.....	137
2.7 受益者情報の読入（仕向送金を列とします）.....	139
2.8 送金目的情報の登録.....	141
2.9 送金目的情報の読入（仕向送金を列とします）.....	142
<b>15. 便利な機能</b>	<b>143</b>
1 テンプレート機能.....	144
1.1 テンプレート保存（仕向送金を列とします）.....	145
1.2 テンプレート読入（仕向送金を列とします）.....	146
2 複写作成.....	148
2.1 複写作成（仕向送金を列とします）.....	148
3 一時保存.....	149
3.1 一時保存.....	149
3.2 作業の再開.....	151
<b>16. 印刷</b>	<b>152</b>
1 印刷.....	153
1.1 操作手順.....	153
<b>17. ファイル取得</b>	<b>156</b>
1 ファイル取得.....	157
1.1 操作手順.....	157
<b>18. パスワードの管理</b>	<b>159</b>
1 概要.....	160

2	操作手順.....	161
2.1	ご自身のパスワード変更.....	161
2.2	パスワード利用停止の解除（マスターユーザ/管理者ユーザ）.....	162
2.3	他ユーザのパスワード変更（マスターユーザ/管理者ユーザ）.....	163
2.4	パスワード強制変更.....	166
2.5	パスワード有効期限切れ.....	167
2.6	ワンタイムパスワード利用停止の解除（マスターユーザ/管理者ユーザ）.....	168

## **19. メールアドレスの変更** **170**

1	概要.....	171
2	操作手順.....	171
2.1	メールアドレスの変更（マスターユーザ/管理者ユーザ）.....	171

# 1. ご利用にあたって

# 1 サービス概要

## 1.1 サービス内容

しずぎん外為WEBサービスは、以下のサービスをご提供します。

サービス項目	サービス概要
仕向送金	海外金融機関宛て送金依頼、および国内金融機関宛て外貨建て送金依頼を行うことができます。 また、決済明細（計算書）を照会することができます。
外貨預金振替	外貨普通預金口座と円預金口座間での資金振替依頼を行うことができます。 また、振替明細（計算書）を照会することができます。
外貨預金入出金明細照会	外貨普通預金口座の入出金明細、および残高を照会することができます。
輸入信用状開設・条件変更	輸入信用状の開設依頼、および条件変更依頼を行うことができます。 また、手数料明細（計算書）を照会することができます。
輸入船積書類到着案内照会	海外から到着した輸入船積書類の内容を照会することができます。
被仕向送金到着案内・入金	海外から到着した送金内容の照会、および入金依頼を行うことができます。 また、入金明細（計算書）を照会することができます。
為替予約（※1）	為替予約の注文・約定を行うことができます。 また、締結確認票（コンファメーション・スリップ）を照会することができます。
リーブオーダー（※2）	リーブオーダー（指値）による為替予約の注文・約定を行うことができます。 また、締結確認票（コンファメーション・スリップ）を照会することができます。
為替予約明細照会（※3）	為替予約の残高明細、締結明細、履行明細、および時価評価明細を照会することができます。
相場情報照会	当行の相場情報を照会することができます。

※1：最低取引金額は1千通貨単位となります。

※2：最低取引金額は5万通貨単位となります。

※3：外貨預金振替サービスにおける直物取引の1日あたりの振替限度額（通貨ごと）は、米ドルが10万米ドル未満（99,999.99米ドル）、米ドル以外の通貨が5万通貨単位となります。

## 1.2 サービスご利用時間

### 1.2.1 サービス利用可能時間（金融機関営業日）

サービスの種類・内容		サービス利用可能時間（金融機関営業日）
仕向送金		8：00～23：00
外貨預金振替	直物取引	10：30（公示）～15：30
	為替予約指定取引	8：00～15：30
外貨預金入出金明細照会		8：00～23：00
輸入信用状開設		8：00～23：00
輸入信用状条件変更		8：00～23：00
輸入船積書類到着案内照会		8：00～23：00
被仕向送金到着案内・入金		8：00～23：00
被仕向送金照会		8：00～23：00
為替予約		9：00～16：00
リーブオーダー		9：00～16：00
為替予約明細照会		8：00～23：00
相場情報照会		8：00～23：00

休祝日、および12月31日～1月3日を除く月曜日～金曜日（金融機関営業日）にご利用いただけます。  
システムメンテナンス等により、一時的にサービスを休止することがあります。

## 1.2.2 受付時限

サービスの種類・内容		受付時限
仕向送金	海外向け 米ドル、ユーロ、英ポンド、カナダ・ドル、 オーストラリア・ドル、スイス・フラン、 ニュージーランド・ドル、ノルウェー・ク ローネ、香港ドル、シンガポール・ドル、 タイバーツ	送金指定日当日の11:00まで
	日本円	送金指定日前営業日の23:00まで
	中国人民幣元	送金指定日前々営業日の23:00まで
	インドネシア・ルピア、フィリピン・ペソ、 インド・ルピー、台湾ドル、韓国ウォン	送金指定日前々営業日前の15:00まで
	国内向け 米ドル、ユーロ、英ポンド、カナダ・ドル、 オーストラリア・ドル、スイス・フラン、 ニュージーランド・ドル、ノルウェー・ク ローネ、香港ドル、シンガポール・ドル、 タイバーツ、日本円	送金指定日前営業日の23:00まで
外貨預金振替		振替指定日当日の15:30まで
輸入信用状開設・条件変更		発行・変更希望日前営業日の23:00まで
被仕向送金到着案内・入金		入金希望日当日の15:30まで
為替予約※	翌日物	依頼日当日の16:00まで
	スポット・先物	依頼日当日の16:00まで
リーブオーダー ※	翌日物	依頼日当日の16:00まで
	スポット・先物	依頼日当日の16:00まで

※為替予約、リーブオーダーともに当日物のご利用できません。

# 2

## 取扱通貨について

通貨	サービスの種類				
	仕向送金	外貨預金振替※	輸入信用状開設・ 条件変更	為替予約	リープオーダー
日本円	○	○	○		
米ドル	○	○	○	○	○
ユーロ	○	○	○	○	○
英ポンド	○	○	×	○	×
カナダ・ドル	○	○	×	○	×
オーストラリア・ドル	○	○	×	○	×
スイス・フラン	○	○	×	×	×
ニュージーランド・ドル	○	○	×	×	×
ノルウェー・クローネ	○	○	×	×	×
香港ドル	○	○	×	×	×
シンガポール・ドル	○	○	×	×	×
タイ・バーツ	○	×	×	×	×
中国元	○	×	×	×	×
インドネシア・ルピア	○	×	×	×	×
フィリピンペソ	○	×	×	×	×
インド・ルピー	○	×	×	×	×
台湾ドル	○	×	×	×	×
韓国ウォン	○	×	×	×	×

※ お客さま1社につき、円預金口座からの振替対象となる外貨普通預金口座を6通貨まで指定できます。

# 3

## ご利用可能環境について

しずぎん外為WEBサービスをご利用いただくためには、ご利用可能な環境を準備いただく必要があります。

■インターネット経由のメールが受信できるメールアドレスをお持ちであること。

■OS とブラウザ（インターネットに接続するソフト）のバージョンはしずぎん外為 WEB サービスのホームページ  
([http://www.shizuokabank.co.jp/corporation/efficiency/ebservice/gaitame\\_web/kankyo.html](http://www.shizuokabank.co.jp/corporation/efficiency/ebservice/gaitame_web/kankyo.html)) を  
ご参照ください。

■PDF 形式ファイルをご閲覧いただくには、アドビ システムズ社の「Adobe Reader」が必要です。

# 4

## セキュリティについて

### ■128ビットSSL (Secure Socket Layer) 暗号化方式

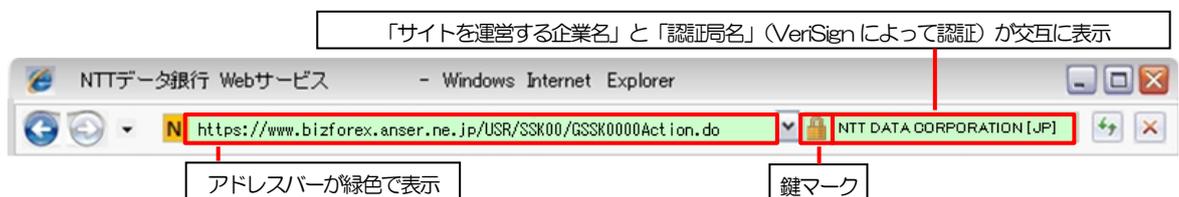
しずぎん外為 WEB サービスでは、本サービスを安心してご利用いただけるよう、お客様のパソコンとしずぎん外為 WEB サービスのコンピュータ間のデータ通信について、暗号化技術の128ビットSSL暗号化方式を採用し、情報の漏えい・書換え等を防止します。

### ■EVSSL 証明書 (Extended Validation) の採用

しずぎん外為 WEB サービスでは、フィッシング詐欺への対策としてEVSSL 証明書を採用し、セキュリティの強化を行っています。

EVSSL 証明書は、実在する運営者の正当なサイトであることを証明する規格で、当行の正当なサイトへアクセスするとアドレスバーが緑色で表示されます。

(Internet Explorer の場合)



※Internet Explorer 以外のブラウザをご利用の場合は、以下のとおり表示されます。

#### ①Firefox の場合

アドレスバーの左側が緑色になり、「サイトを運営する企業名」が緑色の文字で表示されます。また、緑色の部分にポインタを置くと認証局名が表示され、クリックすると証明書の内容が表示されます。

#### ②Safari の場合

鍵マークの隣に「サイトを運営する企業名」が緑色の文字で表示されます。また、「サイトを運営する企業名」をクリックすると証明書の内容が表示されます。

#### ▲ 注意

- アドレスバーが赤色に変わった場合は、当行に見せかけたフィッシング (不正) サイトですので絶対にログインしないようご注意ください。

### ■ログインID、パスワード等の管理について

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」は、お客様がご本人であることを確認するための重要な情報です。これらを第三者に知られること、またお忘れになることのないようご注意ください。定期的にパスワードを変更していただくにより安全性が高まります。

#### ▲ 注意

- パスワードは絶対に第三者へ教えないでください。当行の職員がお客様にパスワードをお尋ねしたり、電子メールなどでパスワードの入力をお願いしたりすることはありません。
  - パスワードを第三者へ知られた、もしくは知られたと思われる場合、直ちにお客様ご自身でパスワードの変更手続きを行ってください。
- »»» パスワードの変更方法については P.161 参照

#### ■電子証明書の採用

あらかじめお客さまのパソコンに当行が発行する電子証明書を取得・格納し、ログイン時に電子証明書、およびログインパスワードによりお客さま本人であることを確認するものです。ID・パスワード情報が漏えいした場合でも、電子証明書が格納されたパソコンを使用しない限りサービスを利用することができないため、第三者による不正利用のリスクを軽減し、セキュリティ面の強化がはかれます。しずぎん外為 WEB サービスでは、電子証明書の取得・格納を必須とさせていただきます。

#### ■ワンタイムパスワード

お客さまのスマートフォンなどに表示される、その時だけ有効な使い捨てパスワードを「ワンタイムパスワード」といい、「ワンタイムパスワード」を自動生成するものを「トークン」といいます。パスワードは1分間ごとに変化し、1回限りの使用となるため、非常に高いセキュリティを保つことができます。当行では、キーホルダー形式の「ハードウェアトークン」を提供いたします。

#### ■不正送金対策（受取人情報の直接入力不可）

第三者による不正送金への対策として、仕向送金のお受取人はお客さまご自身が事前に登録した受取人の中から選択していただけます。（任意の受取人を指定することはできません。）また、受取人の登録時は、お客さまの本人確認のため「確認用パスワード」、および「ワンタイムパスワード」を入力していただけます。

#### ■ソフトウェアキーボードについて

パスワード入力時に、ソフトウェアキーボードを利用することにより、キーボードの入力情報を盗みとるタイプのスパイウェアからパスワードを守ることができます。

#### ⚠ 注意

- ソフトウェアキーボードを使用されても、スパイウェアによる被害を受ける恐れが完全に無くなるわけではありません。
- スパイウェア対応のウィルスソフトをご利用ください。また、ウィルス対策ソフトは常に最新の状態に更新し、定期的にウィルスチェックを実施していただきますようお願いします。

#### ■取引のご確認

ご依頼いただいたお取引の受付や処理結果等の重要なご通知やご案内をスピーディに電子メールでご案内いたします。

お客さまがお取引を実施したにもかかわらず電子メールを受信しない場合、またはお心当たりのない電子メールが届いた場合はお取引店またはしずぎん外為 WEB サービス相談窓口までご連絡ください。

#### ■電子署名メール

当行からお客さまに送信する電子メールに対して、当行の電子署名を付与します。

電子署名により、なりすましメールとの区別が行えますので、フィッシング詐欺への有効な対策となります。

#### ■ご利用履歴の表示

トップページに直近3回のご利用日時を表示し、不正に利用されていないかを確認できます。

ご利用日時にお心当たりのない場合は、お取引店またはしずぎん外為 WEB サービス相談窓口までご連絡ください。

#### ■タイムアウトについて

ログアウトをしないで長時間席を離れた場合のセキュリティ対策として、最後の操作から一定時間が経過すると操作が継続できなくなる設定を行っています。

操作が継続できなくなった場合は、一度ログイン画面に戻ってから再度ログインしてください。

また、しずぎん外為 WEB サービスを終了する際に、ブラウザの「×（閉じる）」ボタンを使用すると一定時間利用ができなくなりますので、必ず「ログアウト」ボタンをクリックしてください。

# 5

## 操作に必要なID・パスワード

### ■ログインID

お客さまの名前に代わるものであり、ログインの際などに必要となります。

ご登録の際は、半角英数字が混在した6～12文字で指定してください。（英字は大文字と小文字を別の文字として区別します。）

### ■ログインパスワード

ログインする際に、ご本人様であることを確認するためのパスワードです。

ご登録の際は、半角英数字が混在した6～12文字で指定してください。（英字は大文字と小文字を別の文字として区別します。）

なお、同じ文字を連続して入力することはできません。

### ■確認用パスワード

仕向送金などの依頼内容を入力後、当行へのお取引の申込を行う際、承認操作を行う際、また各種登録事項の変更（メールアドレス等）を行う際などに入力が必要となります。

ご登録の際は、半角英数字が混在した6～12文字で指定してください。（英字は大文字と小文字を別の文字として区別します。）

なお、同じ文字を連続して入力することはできません。

### ■ワンタイムパスワード

ログイン時や当行へ仕向送金取引の申込を行う際（依頼、または承認操作）、および送金受取人の登録を行う際に入力が必要となります。

当行では、キーホルダー形式の「ハードウェアトークン」を提供いたします。

#### 注意

- 「ログインID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」は、それぞれ異なる文字列をご指定いただく必要があります。
  - 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」および「ワンタイムパスワード」を一定回数連続で間違えた場合は、安全のため自動的にサービスの利用を停止します。
- »»» パスワードの管理手順（変更、利用停止解除）については P.159 参照

# 6

## 適用相場について

- 為替予約のご指定がある場合は、為替予約の相場を適用します。
- 為替予約のご指定がない場合は、以下の相場を適用します。

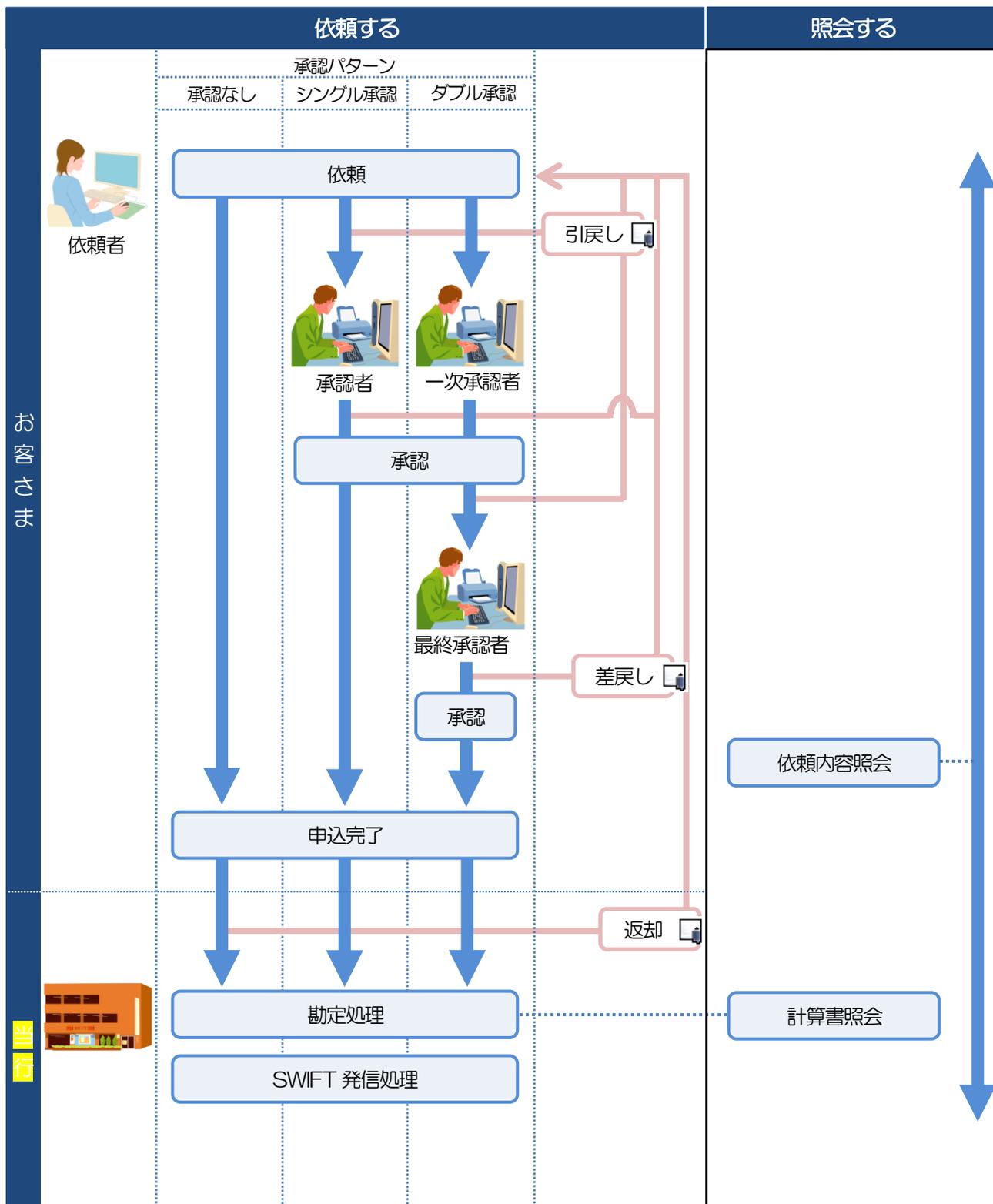
サービス種類	通貨	データ受付日時	取扱金額	適用相場
仕向送金 ※1	米ドル ユーロ 英ポンド カナダドル オーストラリアドル スイスフラン ニュージーランドドル ノルウェークローネ 香港ドル シンガポールドル タイバーツ	送金指定日当日の 9:30まで	—	送金指定日における当行所定の外国為替相場（公表相場）
		送金指定日当日の 9:30~11:00まで	10万米ドル相当額未満  10万米ドル相当額以上	送金指定日における当行所定の外国為替相場（公表相場）  市場実勢相場による個別仕切り値
	中国人民元	送金指定日前々営業日の 23:00まで	—	送金指定日における当行所定の外国為替相場（公表相場）
	インドネシア・ルピア フィリピン・ペソ インド・ルピー 台湾ドル 韓国ウォン	送金指定日前々営業日の 15:00まで	—	送金指定日における当行所定の外国為替相場（公表相場）
外貨預金振替	全通貨	振替指定日当日の 15:30まで	10万米ドル相当額未満	振替指定日における当行所定の外国為替相場（公表相場）
被仕向送金 到着案内・入金	全通貨	前営業日の 15:30~23:00まで 入金希望日当日の 8:00~9:30まで	—	当日の当行所定の外国為替相場（公表相場）
		入金希望日当日の 9:30~15:30まで	10万米ドル相当額未満  10万米ドル相当額以上	当日の当行所定の外国為替相場（公表相場）  市場実勢相場による個別仕切り値

※1：送金指定日を先日付とした場合は、一律、送金指定日における当行所定の外国為替相場（公表相場）が適用されます。

# 7 操作方法の概要

## 7.1 送金・輸入・外貨預金

各業務（仕向送金など）には「取引を依頼する」機能と「取引状況や計算書などを照会する」機能があります。取引を依頼する場合、承認パターンにより操作の流れが異なりますのでご注意ください。

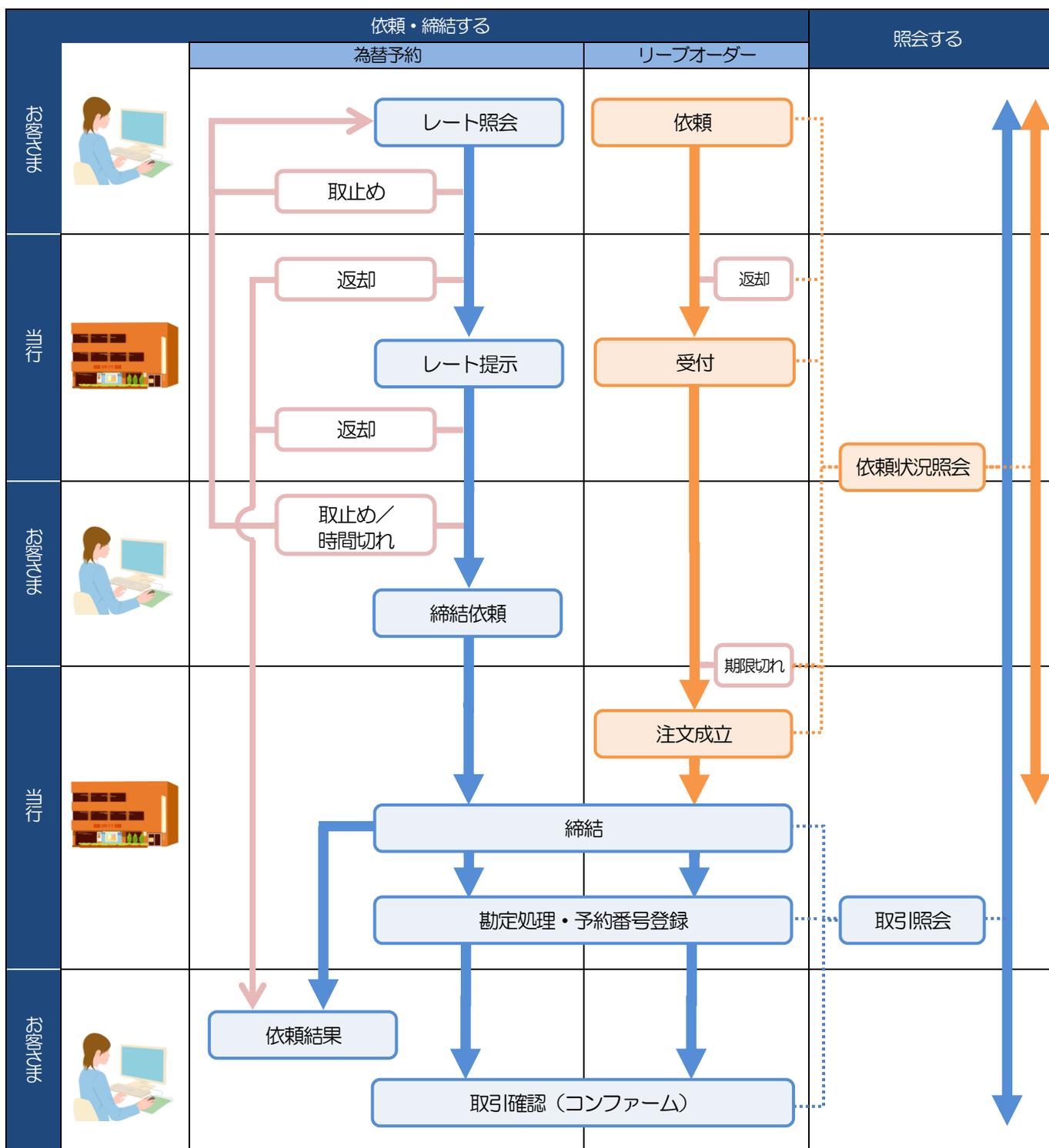




- ▶承認：当行へのお取引の申込みにあたり、お客さま社内の承認者（承認権をもつユーザ）が事前にお申込内容を再鑑・承諾することです。  
承認には以下のパターンがあり、お客さま社内に適用する承認パターンを、業務ごとに選択することができます。
- ▶▶▶▶ P.130 参照
- 承認なし：承認を行うことなく、直接お申込みいただけます。
  - シングル承認：お申込みにあたり、承認者1名の承認が必要です。
  - ダブル承認：お申込みにあたり、承認者2名の承認が必要です。
- ▶引戻し：承認前の取引を依頼者自身が取下げることです。▶▶▶▶ P.41 参照
- ▶差戻し：承認不可となった取引を依頼者に差し戻すことです。▶▶▶▶ P.115 参照
- ▶返却：当行でお取扱いできない取引をお客さまに返却することです。

## 7.2 為替予約・リーブオーダー

為替予約・リーブオーダーには「取引を依頼・締結する」機能と「取引状況を照会する」機能があります。取引を依頼・締結する場合、為替予約とリーブオーダーで操作の流れが異なりますのでご注意ください。



 メモ

- 取止め : レート照会中、または当行からのレート提示後に、お客さま自身が該当の為替予約取引を中止（キャンセル）することです。  
    >>>> P.92 参照
- 時間切れ : 当行からのレート提示後、既定時間内に操作が行われなかったため、時間切れになった状態です。（この場合、該当の為替予約取引はキャンセル扱いとなります。）  
    >>>> P.92 参照
- 受付 : リープオーダーの依頼を当行が受け付け、お客さまからお預かりすることです。
- 返却 : 当行が既定時間内にレートを提示できなかった場合や、当行でお取扱いできない取引の場合に、取引をお客さまに返却することです。
- 期限切れ : お客さまの注文指値に到達しないまま預かり期限切れとなったリーブオーダー取引を、お客さまに返却することです。

# 8

## ご利用時の注意事項

しずぎん外為WEBサービスの各サービスご利用にあたっては、下記の事項についてご注意ください。  
また、お申込からご利用開始まで約10日間かかりますので、あらかじめご了承ください。

### ●外国仕向送金受付サービス

- 依頼人と送金人が同一名義でないお取引はお取り扱いできません。
- 諸般の事情によりお客さまの指定日当日にSWIFT発信ができない場合がございます。
- 送金資金のお支払口座は、事前のお申し込みが必要です。
- 送金資金は送金指定日当日にお支払口座から引き落としします。残高不足などにより引き落としができなかった場合、送金のお取り扱いは実施いたしません。
- 10万米ドル相当額以上のお取引には、原則、市場実勢相場を適用します。
- お取り扱い金額には、上限金額等の制限がございます。

### ●外貨預金振替サービス

- 外貨預金口座間のお振替はできません。（同一名義の国内預金・外貨預金間のお振替に限ります。）
- お振替口座は、事前のお申し込みが必要です。
- リアルタイムでのお取扱ではないため、お手続き完了までに時間がかかる場合がございます。
- お取り扱い金額には、上限金額等の制限がございます。
- お振替口座は通貨ごとに1口座（第1口座）に限ります（6通貨まで指定できます）。

### ●輸入信用状サービス

- 輸入信用状サービスのご利用にあたっては、当行の審査が必要となります。審査の結果、ご希望に添えない場合がございます。
- 諸般の事情によりお客さまの指定日当日にSWIFT発信ができない場合がございます。

### ●外国被仕向送金サービス

- 送金到着時のお受取口座は、事前のお申し込みが必要です。
- リアルタイムでのお取扱ではないため、お手続き完了までに時間がかかる場合がございます。

### ●為替予約サービス

- 為替予約サービスのご利用にあたっては、当行の審査が必要となります。審査の結果、ご希望に添えない場合がございます。
- 対円以外のお取引はお取り扱いしておりません。
- 外貨定期預金のお預け入れやお引き出し、および外貨建てでのお借入れやご返済にかかる為替予約取引にはご利用できません。
- お取扱金額には、最低お取引金額等の制限がございます。
- マーケット状況によっては、レートが提示できない場合がございます。
- 相場の急変などにより、提示したレートでの為替予約締結ができない場合がございます。（提示レートでの締結を確約するものではありません。）
- 締結された為替予約の取消や変更を行うことはできません。

# 9

## 当行からの重要なお知らせ

「外国為替及び外国為替貿易法」に基づき、金融機関には制裁措置（対北朝鮮、対イラン等）に対する確認義務が課せられております。つきましては、しずぎん外為 WEB サービスをご利用いただく際には、下記の事項についてご確認ください。

なお、承諾事項は法令の改正等により、変更になることがあります。

※しずぎん外為 WEB サービスご利用にあたっては、以下の「承諾事項」をご確認ください。

※当行は、お客さまが「承諾事項」の内容に事前に同意いただけたものとみなします。

### 【承諾事項】

#### ●外国仕向送金受付サービスをご利用のお客さまへ

■「送金理由」欄に具体的な理由を入力してください。（輸入または仲介貿易取引の決済代金の場合は「具体的な商品名」を入力してください。）

■輸入および仲介貿易取引の決済で、商品が以下の品目に該当する場合は、当行にて原産地および船積地の確認をさせていただきます。

大変お手数ですが、送金指定日までに「原産地証明書」「売買契約書」「インボイス」「船荷証券」等、原産地および船積地が確認できる資料を、お取引店へご提示ください。

ご不明な点については、お取引店またはしずぎん外為 WEB サービス相談窓口までご連絡ください。

対象品目			
赤貝	うにの調製品	さるとりいばらの葉	なまこの調製品
あさり	えび	しじみ	はまぐり
あわび	かわい	ずわいがに	ひらめ
うに	けがに	たこ	まつたけ

- 輸入の決済で、「船積地」（仲介貿易の場合は、さらに「貨物の仕向地」）等が北朝鮮の隣接都市の場合、北朝鮮向けの外国送金でないことを確認させていただきます。  
大変にお手数ですが、送金指定日までに「原産地証明書」「売買契約書」「インボイス」「船荷証券」等、船積地等が確認できる資料を、お取引店へご提示ください。  
ご不明な点については、お取引店またはしずぎん外為 WEB サービス相談窓口までご連絡ください。

北朝鮮の隣接都市	
国名	都市名
中国	丹東 (Dandong)
中国	延吉 (Yanji)
中国	琿春 (Hunchun)
中国	東港 (Donggang)

※輸入および仲介貿易取引の決済で、船積地を入力していただく場合には、必ず船積地の属する都市名をご入力ください。

(注) 船積地とは国名ではなく船積地の属する都市名を指します。

- 送金理由が輸入決済代金または仲介貿易取引の決済代金で、北朝鮮が原産地または船積地域となる場合には、事前に輸入許可証を確認させていただく必要がございますので、お取引店またはしずぎん外為 WEB サービス相談窓口まで至急ご連絡ください。
- 「送金理由」欄に具体的な理由が入力されていないものや、輸入または仲介貿易の場合で「具体的な商品名」の入力がないもの、「原産地および船積地」等が北朝鮮ではないと確認できないもの、「北朝鮮の核関連計画等に寄与する目的」「イランの核活動等に寄与する目的または大型通常兵器等に関連する活動等に寄与する目的」で行う送金ではないと確認できないもののお申込は受付できません。
- 中国人民元取引については下記の点にご留意ください。

- (1) 受取人は法人をご指定ください。
- (2) 受取人または受益者が、受取銀行または通知銀行で中国人民元決済が可能であることをあらかじめご確認ください。
- (3) 受取人が中国人民元決済に必要な手続きができていない場合、受取が遅延する、もしくは受取ができない場合がございます。
- (4) 受取銀行の CNAP 番号が分かっている場合には、必ず「受取人へのメッセージ」欄もしくは「送金先銀行名」欄へご入力ください。CNAP 番号のご入力がない、または不正確な場合、資金の返却・入金が遅延および予定外の手数料を差し引かれる可能性があります。

※CNAP 番号とは、中国国内の決済システムが利用する銀行を識別するための 12 桁の番号です。

## ● 輸入信用状開設・条件変更サービスをご利用のお客さまへ

- 北朝鮮が原産地または船積地域となる場合には、事前に輸入許可証を確認させていただく必要がございますので、お取引店またはしずぎん外為 WEB サービス相談窓口まで至急ご連絡ください。
- 「原産地および船積地」等が北朝鮮ではないと確認できないもの、「北朝鮮の核関連計画等に寄与する目的」「イランの核活動等に寄与する目的または大型通常兵器等に関連する活動等に寄与する目的」で行う取引ではないと確認できないもののお申込は受付できません。

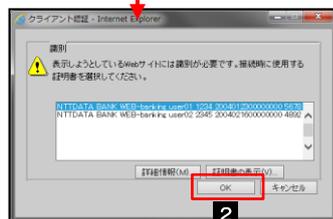
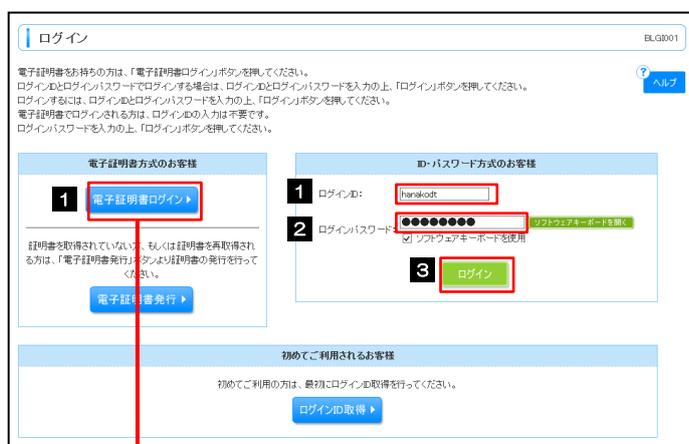
## 2. ログイン

# 1 操作手順

## 1.1 ログイン

1.1.1 当行のホームページを表示して、**ログイン** を押します。

1.1.2 ログイン画面を表示して、ログインします。



電子証明書方式でログインされる場合

**1** **電子証明書ログイン** を入力

「Windows セキュリティ」が表示されます。

**2** **OK** ボタンを押す

ログイン画面が表示されますので、次の手順へお進みください。

ID・パスワード方式でログインされる場合

**1** **ログインID** を入力

**2** **ログインパスワード** を入力

**3** **ログイン** ボタンを押す

ワンタイムパスワード認証をご利用の場合  
»»» P.20 参照

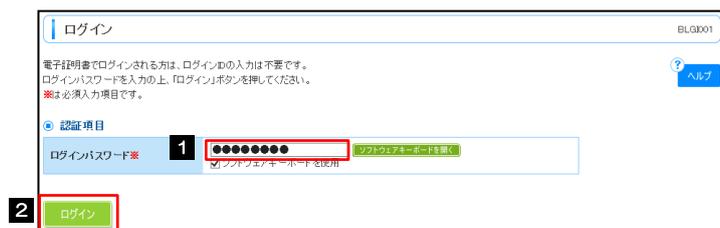


➤Windows のバージョンにより、「Windows セキュリティ」の内容が異なりますが、操作方法は同じです。



**ソフトウェアキーボードを開く** マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。»»» P.7 参照

### 1.1.3 ログイン画面を表示して、**ログイン** を押します。



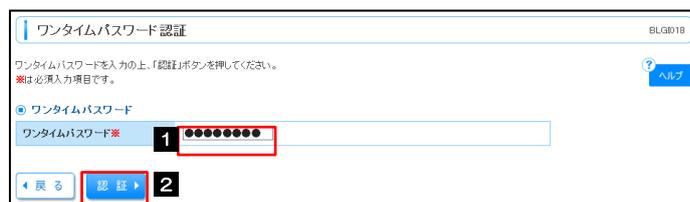
#### 1 ログインパスワード を入力

「Windows セキュリティ」が表示されますので、「OK」ボタンを押してください。

#### 2 ログイン ボタンを押す

ワンタイムパスワード認証をご利用の場合  
»»» P.20 参照

### 1.1.4 ワンタイムパスワード認証を表示し、**認証** を押します。



#### 1 ワンタイムパスワード を入力

ハードウェアトークンに表示されたワンタイムパスワードを入力してください。

#### 2 認証 ボタンを押す

トップページが表示されます。»»» P.エラー！  
.....ブックマークが定義されていません.....参照.....

#### メモ

- 電子証明書方式をご利用の場合、ログインを行った際、「証明書更新選択」画面が表示されることがあります。画面が表示された場合は、「実行」ボタンを押したあと、電子証明書発行の手順をご確認ください。(»»» 「ご利用開始までの流れ」 P.7 参照)
- ワンタイムパスワード（ハードウェアトークン）をご利用の場合、ログインを行った際、「ワンタイムパスワード利用開始（ハードウェアトークン）」画面が表示されることがあります。画面が表示された場合は、ワンタイムパスワード（ハードウェアトークン）の初期設定の手順をご確認ください。(»»» 「ご利用開始までの流れ」 P.10 参照)
- ログインを行った際、「追加認証」画面が表示されることがあります。画面が表示された場合は、お客さまが登録された質問に対する回答を入力の上、「認証」ボタンを押してください。
- ログインを行った際、「ログイン時お知らせ」画面が表示されることがあります。画面が表示された場合は、お知らせ内容をご確認の上「次へ」ボタンを押してください。
- ログインを行った際、「パスワード強制変更」画面が表示されることがあります。画面が表示された場合は、P.166をご参照ください。
- ログインを行った際、「メールアドレス確認」画面が表示されることがあります。画面が表示された場合は、マスターユーザ、または管理者ユーザにメールアドレスの変更を依頼してください。(»»» P.170 参照)
- ログインを行った際、「メールアドレス訂正」画面が表示されることがあります。画面が表示された場合は、内容をご確認の上、登録メールアドレスを変更してください。

## 1.1.5 トップページを表示して、外国為替 ボタンを押します。



1 外国為替 ボタンを押す

## 1.1.6 しずぎん外為 WEB サービスのトップ画面が表示されます。



## 2 外為トップ画面

しずぎん外為WEBサービスのトップ画面であり、この画面から各種外為サービスメニューを選択します。  
また、当行からのお知らせなどを掲載しておりますのでご確認ください。

仕向送金

外国仕向送金受付サービスが利用できます。>>> P.25 参照

外貨預金

外貨預金振替サービスが利用できます。>>> P.42 参照  
外貨預金入出金明細照会サービスが利用できます。>>> P.50 参照

輸入

輸入信用状サービスが利用できます。 (開設) >>> P.53 参照  
(条件変更) >>> P.68 参照  
(輸入船積書類到着案内照会) >>> P.76 参照

被仕向送金

外国被仕向送金サービスが利用できます。>>> P.79 参照

承認

当行へのお取引の申込みを承認または差戻しすることができます。  
>>> P.113 参照

為替予約

為替予約・リーブオーダーサービスが利用できます。>>> P. 89 参照  
為替予約明細照会サービスが利用できます。>>> P.107 参照

外為管理

依頼人情報などの各種登録や設定を行うことができます。  
>>> P.127 参照



外為取引を終了する場合

1 外為取引を終了 ボタンを押す

WEB-PC バンキングサービスのトップページに戻ります。

ログアウトする場合

2 ログアウト ボタンを押す

しずぎん外為 WEB サービスを終了し、WEB-PC バンキングサービスからログアウトします。

公示相場を照会する場合

3 公示相場 ボタンを押す

当行の公示相場情報を照会できます。  
»»» P.124 参照

4 ご利用になる業務のメニュータブを押す »»» P.22 参照

操作の手順などを確認する場合

5 ヘルプ ボタンを押す

操作マニュアルなどを照会できます。

 注意

▶ブラウザの戻るボタンはご利用にならないでください。

 メモ

- ▶「外為ご利用履歴」には、ご自身がしすぎん外為 WEB サービスにログインした日時（過去3件）を表示します。
- ▶「お知らせ」には、当行からのお知らせやご連絡事項などを表示します。
- ▶「作成中のお取引」には、ご自身が一時保存した取引や、承認者より差戻された取引の件数を業務ごとに一覧表示します。
- ▶「承認待ちのお取引」には、ご自身が承認者に指定された取引の件数を業務ごとに一覧表示します。
- ▶「為替予約締結確認（コンファーム）未済のお取引」には、締結済為替予約取引のうち、お客さま社内で締結確認が未済となっている取引の件数を一覧表示します。

 便利

一覧表示 ▼

該当業務の以下取引の一覧を直接表示することができます。  
（メニュー選択などの操作を省略することができます。）

- 作成中取引一覧
- 承認待ち取引一覧
- 取引確認一覧

## 3. 仕向送金

# 1

## 概要

海外への送金依頼やご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

### 送金依頼 [画面入力]

新規の取引を1件ごと個別に依頼できます。>>> P.27 参照  
依頼した取引はテンプレートとして登録することができます。  
利用頻度の高い取引はテンプレート登録しておく便利です。  
>>> P.145 参照  
テンプレート登録した依頼内容は、次回以降の依頼時に読み込むことで、入力の手間を省くことができます。>>> P.146 参照

### 送金依頼 [ファイル登録]

お客さま社内システムなどで作成された全銀形式のファイルを取り込むことで、複数の取引をまとめて依頼できます。  
全銀形式ファイルに存在しない項目は補正入力する必要があります。>>> P.33 参照

### 作成中取引の修正・削除

お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や当行が返却(差戻し)を行った取引について修正・再依頼、または削除することができます。  
修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。  
>>> P.37 参照

### 取引照会

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を照会することができます。  
ご依頼内容や取引状況のほか、当行での取引結果(計算書)を確認することができます。>>> P.38 参照

### 承認待ち取引の引戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し(取下げ)を行うことができます。>>> P.41 参照  
引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再依頼、または削除することができます。>>> P.37 参照

### テンプレートの登録

定期的な取引の依頼内容をテンプレート(雛形)として事前に登録することができます。  
登録したテンプレートは依頼画面で呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。

### テンプレートの照会・修正・削除

テンプレートは、修正・削除を行うこともできます。

# 2

## 操作手順

### 2.1 送金依頼（画面入力）

2.1.1 「仕向送金」メニュータブから取引選択画面を表示して、**送金依頼 [画面入]** を押します。

2.1.2 依頼内容を指定し、**内容確認** を押します。

入力項目の詳細については、「オンラインマニュアル」をご参照ください。

仕向送金 》 依頼
GOMT01103

入力[依頼] >>> 内容確認[依頼] >>> 完了[依頼]

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。  
※は必須入力項目です。

【「原産地」「船積地」「仕向地」欄について】  
「輸入」または「仲介貿易」の送金の場合は、原産地、船積地、仕向地を本欄に入力願います。

【ヨーロッパ向け送金の留意点】  
受取人の取扱銀行の「BIC(SWIFT)コード」欄は必ず入力願います。  
また、「口座番号(BAN等)」欄にはIBANコードを入力してください。  
ヨーロッパ域内の送金の取扱いには上記コードが必須となっております。  
未入力の場合、資金返却、入金遅延、追加手数料が生じる場合があります。

【中国向け送金の留意点】  
1. 「送金理由」欄には、送金理由に加え、貿易(TRADE)または貿易外(NON-TRADE)の区分もご記入ください。  
貿易(TRADE)の場合、請求番号(INVOICE NUMBER)等もご記入されることをお勧めします。  
2. 貿易と貿易外の代金は別々にご送金ください。  
3. 人民元建て仕向送金は中国当局による規制があるため、お取扱できない場合があります。詳しくは取引店までご連絡ください。

お客さまがあらかじめ登録したテンプレート(よくある取引の内容を登録した雛形)を読み込むことで、入力の手間を省くことができます。

ヘルプ
  
  
テンプレート読込

**● 基本情報**

<b>送金指定日※</b>	<input type="text"/>	<span style="border: 1px solid #0070c0; padding: 2px 5px; font-size: small;">カレンダーを表示</span>
<b>お客様整理番号</b>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
	(半角英数記号88文字以内)	
<b>送金種類※</b>	<input checked="" type="radio"/> 海外向電信送金 <input type="radio"/> 国内向電信送金 <span style="border: 1px solid #0070c0; padding: 2px 5px; font-size: small;">▼</span>	

**● 送金人情報**

<b>金融機関名</b>	THE SHIZUOKA BANK LTD.
<b>店名</b>	HEAD OFFICE

**● 送金金額情報**

<b>通貨※</b>	<input type="text"/>
<b>金額</b>	<input type="text"/>
<b>手数料※</b>	<input checked="" type="radio"/> 手数料別 <input type="radio"/> 手数料込
<b>海外銀行手数料負担区分※</b>	<input checked="" type="radio"/> 受取人負担 <input type="radio"/> 送金人負担

**● 支払口座情報**

<b>円貨口座</b>	<input type="text"/>
<b>外貨口座</b>	<input type="text"/>



➤仕向送金取引は、当行がお客さまごとに定めた「1日あたり」の金額、およびお客さま自身がユーザごとに設定した「1回あたり」の金額の範囲内でのお取扱となります。(各上限金額は、当行所定の換算相場に基づく円換算額を基準とします。)

● 決済方法情報

	決済方法	金額	予約番号
代り金決済	<input type="text"/> ※	<input type="text"/> ※	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● 受取人情報

受益者情報を表示

受取人名※	
受取人住所※	
受取人国名※	
受取人国名(本店所在国)	
受取人口座番号(IBAN等)※	

事前に登録された受益者情報が一覧表示されますので、この中から選択することで、受取人情報および送金先銀行の一部が自動で入力されます。

受益者情報の登録方法 >>>> P.137 参照

● 送金先銀行

BIC(SWIFT)コード	<input type="text"/> (半角英数8文字または11文字)
送金先銀行名※	<input type="text"/>
支店名または支店所在地※	<input type="text"/>

「送金先銀行名」は「支店名または支店所在地」を併せて半角英数総記号140文字以内を入力してください。

お客さまがあらかじめ登録したテンプレート(よくある取引の内容を登録した雛形)を読み込むことで、入力の手間を省くことができます。

④ 送金先銀行

BIC(SWIFT)コード	<input type="text"/> (半角英数8文字または11文字)
送金先銀行名*	<input type="text"/>
支店名または支店所在地*	<input type="text"/> 「送金先銀行名」と「支店名または支店所在地」を併せて半角英数記号140文字以内で入力してください。
国名*	<input type="text"/> <input type="button" value="▼"/> (半角英数記号35文字以内) 海外向電信送金の場合には、日本(JAPAN)以外を登録してください。
経由銀行	<input type="text"/>

お客さまがあらかじめ登録した送金目的情報が一覧表示されますので、この中から選択することで送金目的/送金理由が自動で入力されます。>>> P.139 参照

④ 送金目的・許可等

送金目的*	<input type="text"/> <input type="button" value="送金目的情報を表示"/>
送金理由*	<input type="text"/> 輸入・仲介貿易の場合には、具体的商品名を登録してください。
原産地	<input type="text"/> (半角英数記号65文字以内)
船積地(都市名)	<input type="text"/> (半角英数記号65文字以内)
仕向地(都市名)	<input type="text"/> (半角英数記号65文字以内)
外国為替及び外国貿易法に基づく許可等*	<input checked="" type="radio"/> 不要 <input type="radio"/> 必要 許可日付 <input type="text"/> <input type="button" value="カレンダーを表示"/> 許可番号 <input type="text"/>

送金目的が「輸入」または「仲介貿易」の場合、具体的に記入してください

④ 送金先銀行

BIC(SWIFT)コード	<input type="text"/> (半角英数8文字または11文字)
送金先銀行名*	<input type="text"/>
支店名または支店所在地*	<input type="text"/> 「送金先銀行名」と「支店名または支店所在地」を併せて半角英数記号140文字以内で入力してください。
国名*	<input type="text"/> <input type="button" value="▼"/> (半角英数記号35文字以内) 海外向電信送金の場合には、日本(JAPAN)以外を登録してください。
経由銀行	<input type="text"/>

お客さまがあらかじめ登録した送金目的情報が一覧表示されますので、この中から選択することで送金目的/送金理由が自動で入力されます。

④ 送金目的・許可等

送金目的*	<input type="text"/> <input type="button" value="送金目的情報を表示"/>
送金理由*	<input type="text"/> 輸入・仲介貿易の場合には、具体的商品名を登録してください。
原産地	<input type="text"/> (半角英数記号65文字以内)
船積地(都市名)	<input type="text"/> (半角英数記号65文字以内)
仕向地(都市名)	<input type="text"/> (半角英数記号65文字以内)
外国為替及び外国貿易法に基づく許可等*	<input checked="" type="radio"/> 不要 <input type="radio"/> 必要 許可日付 <input type="text"/> <input type="button" value="カレンダーを表示"/> 許可番号 <input type="text"/>

メッセージ

受取人へのメッセージ

(半角英数記号140文字以内)

金融機関への連絡事項

連絡事項

(全角半角150文字以内)

入力を一時的に中断して保存することができます。中断した取引は作成中取引一覧画面より選択し再開することができます。

「内国税の適正な課税の確保を図るための」

貴行が「テロ資金供与に関するFATF特別勧告」等の観点から必要に応じて関係金融機関に対する支払指図上に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他送金依頼人を特定する情報の記載及び提供を行うこと(関係金融機関から送金受取人にも伝達される可能性があることも含みます)に同意し、承諾いたします。

内容確認 ▶      一時保存 ▶      クリア

## 2.1.3 依頼内容を確認し、**実行**を押します。

### 1 同意欄 をチェック

「確認事項」をお読みいただいたうえでチェックしてください。  
(同意いただけない場合はお取扱いできません。)

### 2 承認パターンにより承認者情報または認証情報を設定

#### ① シングル承認の場合

**承認者** を選択

#### ② ダブル承認の場合

**承認者** を選択

「一次承認者」「最終承認者」をプルダウンよりそれぞれ選択してください。

#### ③ 承認なしの場合

確認用パスワード

ワンタイムパスワード

を入力

ハードウェアトークンに表示されたワンタイムパスワードを入力してください。

#### ② 上記以外の場合

**実行** ボタンを押す

### 3

送金依頼が完了します。

当箇所は承認パターンによって表示内容が変更されます。

シングル承認の場合、以下のように表示します。

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

承認なしの場合、以下のように表示します。

### メモ

- お客さまが設定した承認パターンに該当する操作をしてください。▶▶▶▶ P.11 参照
- 「承認者」欄には、お客さま社内で承認権限を保有するユーザがプルダウンで表示されますので、この中から承認者を選択してください。
- ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一の承認者は選択できません。

## 2.1.4 取引が実行されました。（送金依頼（画面入力）の完了）

取引情報	
受付番号	1 CMT20150401100001
取引名	仕向送金
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイキョウフ
顧客番号	00100120456
企業名(英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	一次承認待ち
申請日時	2015/04/01 12:00:00

1 受付番号 を控える

取引選択画面に戻る場合

2 仕向送金メニューへ ボタンを押す

続けて新規のお取引を行う場合

3 新規の取引へ ボタンを押す

### 注意

- このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客様社内承認待ちの状態となっており、当行へのお申込はまだ完了していません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作（>>>> P.115 参照）を依頼してください。（お客様の承認パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。）
- 承認なしの場合は、この操作で当行へのお申込みが完了します。（メッセージも表示されません。）

### メモ

- しずぎん外為 WEB サービスでは、各種操作を行う際、受付番号を利用します。
- 依頼内容を修正する場合は「引戻し可能取引一覧」より引戻し（取下げ）のうえ、修正してください。>>>> P.41 参照

## 2.2 送金依頼（ファイル登録）

2.2.1 「仕向送金」メニュータブ取引選択画面を表示して、  
**送金依頼 [ファイル登]** を押します。

2.2.2 ファイルを指定し、**登録** を押します。



**1** **参照** ボタンを押す

ファイルを選択するウィンドウを表示します。

**2** アップロードするファイルを選択

**3** **開く(O)** ボタンを押す

「アップロードするファイルの選択」ウィンドウが閉じます。

**4** 選択したファイル名を表示

**5** **登録** ボタンを押す

### メモ

- ファイル登録を行う場合は、あらかじめ全銀形式のファイルを準備してください。
- ファイルの拡張子は「.txt」とし、ファイル名は50桁以内（拡張子込み）としてください。
- 送金明細の件数が50件を超える場合や、フォーマットどおりのデータでない場合には、取り込みできませんのでご注意ください。
- 全銀形式ファイルのフォーマットについては、「ご利用ガイド（別冊）」をご参照ください。

## 2.2.3 受取人国名・送金先銀行国名を指定し、**内容確認**を押します。

### 1 登録方法 を選択

- ① “一律” を選択した場合  
すべての明細に一律適用します。( 2 へ)
- ② “個別” を選択した場合  
明細ごとに個別適用します。( 3 へ)

### 登録方法で“一律”を選択した場合

### 2 受取人国名 送金先銀行国名 を選択 ⚠

プルダウンで“その他”を選択した場合は、国名を直接入力してください。

### 登録方法で“個別”を選択した場合

### 3 明細ごとに

### 受取人国名 送金先銀行国名 を選択 ⚠

プルダウンで“その他”を選択した場合は、国名を直接入力してください。

### 4 内容確認 ボタンを押す

### ⚠ 注意

- ▶ 送金依頼（ファイル登録）では、「送金種類」に「海外向電信送金」が初期設定されているため、「送金先銀行国名」に“JAPAN”を指定した場合、内容確認画面（次画面）で登録結果が“×”になります。  
国内向けの送金を行う場合は、修正（ファイル登録）画面で「送金種類」を“国内向け電信送金”に修正してください。  
▶▶▶ P.36 参照
- ▶ 受取人情報（登録ファイルの「受取人名」「受取人住所」「受取人口座番号」 + 補正入力画面で入力した「受取人国名」）がしずぎん外為 WEB サービスの受益者情報に未登録の場合、内容確認画面（次画面）で登録結果が“×”になります。  
修正（ファイル登録）画面で「受取人情報」を修正してください。▶▶▶ P.36 参照
- ▶ お客さまがユーザごとに設定した「1 回あたり」の上限金額を超過した場合、内容確認画面（次画面）で該当取引の登録結果が“×”になります。修正（ファイル登録）画面で「送金金額」などを修正してください。  
▶▶▶ P.36 参照
- ▶ 当行がお客さまごとに定めた「1 日あたり」の上限金額を超過した場合、個々の取引について“×”は表示されず、内容確認画面（次画面）で「実行」ボタンを押下したタイミングですべての取引がエラーとなります。  
アップロードファイル全体での合計金額が「1 日あたり」の上限金額を超過しないよう、ファイル自体の修正や修正（ファイル登録）画面での修正入力を行って下さい。▶▶▶ P.36 参照

## 2.2.4 依頼内容を確認し、**実行**を押します。

仕向送金 内容確認 [ファイル登録] GOMT02104

選択 [ファイル登録] >>> 補正入力 [ファイル登録] >>> **内容確認 [ファイル登録]** >>> 完了 [ファイル登録]

以下の内容で登録を行います。  
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

「内容確認」の正確な登録の確保を図るための国外送金等に係る諸条件の提出等に関する法律(第9条)に定める告知を行います。

登録内容

通番	送金指定日	お客様管理番号	送金人名 受取人名	通貨	金額	受取人国名 送金先銀行国名	登録結果	詳細
1	2015/04/01	ABC1234	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCES CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国	○	詳細
2	2015/04/01	ABC1234	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. UVW PRODUCES CO., LTD.	USD	30,000.00	UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国	○	詳細
3	2015/04/01	ABC1234	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCES CO., LTD.	USD	30,000.00	UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国	×	詳細

企業様への確認事項

確認事項 海外送金依頼「内容確認」の正確な登録の確保を図るための国外送金等に係る諸条件の提出等に関する法律(第9条)に定める告知を行います。  
外為法(外為法)の規制(外為法)により、送金先銀行に抵触しない取引であることを確認いたしました。

同意欄  上記内容に同意し、承認いたします。

### 1 登録結果を確認

- ① ひとつでも“×”がある場合  
該当明細の「詳細」ボタン押下で修正画面を表示しますので、×となっているすべての明細についてエラー項目を修正してください。  
▶▶▶▶ P.36 参照
- ② すべて“○”の場合  
2以降の手順におすすみください。

### 2 同意欄をチェック

「確認事項」をお読みいただいたうえでチェックしてください。  
(同意いただけない場合はお取り扱いできません。)

### 3 承認パターンにより承認者情報または認証情報を設定

#### ① シングル承認取引の場合

**承認者** を選択

#### ② ダブル承認取引の場合

**承認者** を選択

「一次承認者」「最終承認者」をプルダウンよりそれぞれ選択してください。

#### ③ 承認なし取引の場合

ワンタイムパスワード認証の場合

**確認用パスワード**

**ワンタイムパスワード** を入力

ハードウェアトークンをご利用の場合  
ハードウェアトークンに表示されたワンタイムパスワードを入力してください。

### 4 実行 ボタンを押す

依頼結果 [ファイル結果] 画面を表示します。

▶▶▶▶ P.36 参照

### 3 当箇所は承認パターンによって表示内容が変更されます。

戻る **4** 実行 ▶

承認者

コメント

シングル承認の場合、以下のように表示します。

承認者 **3** ① 外為次郎

コメント

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

承認者 **3** ② (一次承認者): 外為太郎  
(最終承認者): 外為次郎

コメント

承認なし (ワンタイムパスワード認証) の場合、以下のように表示します。

承認情報 **3** ③ -B

確認用パスワード

ワンタイムパスワード

### メモ

- ▶ 依頼内容に誤りのある明細は、「登録結果」に“×”が表示されます。  
すべての「登録結果」が“○”にならないと、実行ボタンを押すことができません。
- ▶ お客さまが設定した承認パターンに該当する操作をしてください。▶▶▶▶ P.11 参照
- ▶ ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一承認者は選択できません。

## 2.2.5 項目を修正し、**修正**を押します。

### 1 エラー項目を修正し、**修正**を押す

すべてのエラーが解消されると「内容確認」画面に戻ります。>>> P.35 参照

「内容確認」画面に戻らない場合は、エラーが存在しますので、エラー内容に従って項目を修正してください。

## 2.2.6 送金依頼（ファイル登録）の完了です。

### 1 **ファイル登録番号** を控える

取引選択画面に戻る場合

### 2 **仕向送金メニューへ** ボタンを押す

続けてファイル登録を行う場合

### 3 **次のファイル登録へ** ボタンを押す

### 注意

- このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客様社内にて承認待ちの状態となっており、当行へのお申込はまだ完了していません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作 (>>> P.115 参照) を依頼してください。  
(お客様の承認パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。)
- 承認なしの場合は、この操作で当行へのお申込みが完了します。(メッセージも表示されません。)

### メモ

- 承認時は、ファイル番号単位で一括承認することも可能です。>>> P.115 参照
- ファイル登録番号は一括依頼（ファイルアップロード）の単位で採番されますが、同時に、個々の明細に対して受付番号が採番されています。  
受付番号は「取引照会」画面で“ファイル登録番号”にて検索し、確認してください。>>> P.38 参照
- 依頼内容を修正する場合は「引戻し可能取引一覧」より引戻し（取下げ）のうえ、修正してください。>>> P.41 参照

## 2.3 作成中取引の修正・削除

2.3.1 「仕向送金」メニュータブ取引選択画面を表示して、**作成中取引の修正・削除** を押します。

2.3.2 作成中取引の一覧が表示されます。

受付番号	ステータス	送金期末日	送金人名		通貨	金額	保存日
			送金人名	受取人名			申込日
DMT3015040100001	差戻済み	2015/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	YXZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00 (円)	
DMT3015040100002	保存中	2015/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	YXZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	2015/04/01
DMT3015040100003	引戻済み	2015/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	YXZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	
DMT3015040100004	差戻済み	2015/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	YXZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	2015/04/01
DMT3015040100005	差戻済み	2015/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	YXZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	2015/04/01
DMT3015040100006	差戻済み	2015/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	YXZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	2015/04/01
DMT3015040100007	差戻済み	2015/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	YXZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	2015/04/01
DMT3015040100008	差戻済み	2015/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	YXZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	

**1** 修正、または削除したい **受付番号** リンクを押す



▶ご自身が作成した以下ステータスの取引について、修正・削除が可能です。

ステータス	説明
保存中	ご自身により一時保存した取引
引戻済み	ご自身が承認依頼後、引戻した取引（承認前）
差戻済み	承認者より差戻された取引（メールでお知らせします）
返却済み	当行により返却された取引（メールでお知らせします）

▶「外為トップ」画面「作成中のお取引」より、「一覧表示」ボタンを押下することでも表示できます。

2.3.3 表示された内容を確認し **修正** または **削除** を押します。

2.3.4 取引を削除する場合、**実行** を押します。

## 2.4 取引照会

2.4.1 「仕向送金」メニュータブ取引選択画面を表示して、  
取引照会 ボタンを押す。

2.4.2 検索条件を入力して、検索 ボタンを押します。



- 送金指定日が、1年前までの取引の照会できます。
  - 最大 1,000 件までの取引の照会されます。
  - 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。
  - 一時保存した取引は対象外とします。
- 照会する場合は「作成中取引の修正・削除」から照会してください。>>> P.37 参照

2.4.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

依頼内容を照会する場合

1 受付番号 リンクを押す

「仕向送金 照会結果」画面を表示します。  
>>> P.39 参照

決済明細（計算書）を照会する場合

2 決済明細の 照会 ボタンを押す

「仕向送金 決済明細」画面を表示します。  
>>> P.40 参照



➤ 一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内、依頼者自身が引戻し（取下げ）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、当行からお客さまに取引の返却（差戻し）を行った状態
申込済み	当行へのお申込みが完了した状態
受付中	当行でお取引を受け付けた状態
処理済み	当行での処理が完了した状態

## 2.4.4 ご依頼内容が画面表示されます。

仕向送金 》 照会結果 GOMT05102

**照会結果**

照会した仕向送金の取引は以下の通りです。  
「内国株の適正な課税の確保を図るための国外送金等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

[ヘルプ](#)

◆ 取引情報

受付番号	OMT20150401100001
ファイル登録番号	
ステータス	処理済み
申込日	

◆ 確認事項

確認事項	海外送金依頼「内国株の適正な課税の確保を図るための国外送金等に関する法律」第3条に定める告知を行います。外為法(北朝鮮関連規制およびイラン関連規制)に抵触しない取引であることを確認いたしました。
同意欄	<input checked="" type="checkbox"/> 上記内容に同意し、承認いたします。

◆ 金融機関からの連絡事項

連絡事項

◆ 決済明細ファイル

決済明細ファイル	Statement.pdf
----------	---------------

◆ 操作情報

依頼者	デーダ花子 2015/04/01 12:00:00
承認者	(一次承認者):デーダ太郎 2015/04/01 12:30:00 (最終承認者):デーダ次郎 2015/04/01 13:30:00

当箇所は承認パターンによって表示内容が変更されます。

[ケース先読](#)

シングル承認の場合、以下のように表示します。

◆ 操作情報

依頼者	外島花子 2015/04/01 12:00:00
承認者	外島次郎 2015/04/01 12:30:00
コメント	

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

◆ 操作情報

依頼者	外島花子 2015/04/01 12:00:00
承認者	(一次承認者): 外島太郎 2015/04/01 12:30:00 (最終承認者): 外島次郎 2015/04/01 13:30:00
コメント	

承認なしの場合、以下のように表示します。

◆ 操作情報

依頼者	外島花子 2015/04/01 12:00:00
-----	--------------------------

### 便利

[テンプレートの保存へ](#)▶ 照会内容を、テンプレート（雛形）として登録することができます。>>>> P.145 参照

[複写作成](#)▶ 照会内容を複写/再利用したうえで、新しい依頼取引を作成することができます。>>>> P.148 参照

[申込書印刷](#)▶ 申込書をPDF形式ファイルで印刷できます。>>>> P.153 参照

## 2.4.5 決済明細（計算書）が表示されます。

仕向送金 > 決済明細
GOMT05201

計算書(決済明細)

仕向送金の決済明細は以下の通りです。

④ 決済明細
ヘルプ

前ページ
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
次ページ

取消

取替日 2015/04/01

FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD. 株

		送金種類	
		電信送金	
取替番号 123456789021	通貨 USD	送金外貨額 100,000.00	換算相場 110.00
受付日 2015/04/01	引当口座 111111	手数料合計外貨額	手数料合計円貨額 110,000
MEMO		請求合計外貨額 USD 100,000.00	請求合計円貨額 110,000

決済内容

決済外貨額	決済通貨	決済条件	予約番号	換算相場	対価額	代り金引当口座
100,000.00	USD	スポット		110.00	110,000	111111

手数料明細

項目	通貨	対価額
基本手数料	JPY	4500
引当口座 111111	手数料合計額 **別紙に付きます** JPY	4500

両度格別にお引立てを賜う厚くお礼申し上げます。  
ご依頼の仕向送金に関する明細は、上記の通りでございます。  
今後とも一層のご愛顧をお願ひ申し上げます。

受付番号  
取替金融機関  
取替店  
取替店

GOMT20150401100001  
GAIJAMIE BANK  
HEAD OFFICE  
A BRANCH

戻る
決済明細印刷

便利

決済明細印刷

計算書を PDF 形式ファイルで印刷できます。>>>> P.153 参照

## 2.5 承認待ち取引の引戻し

2.5.1 「仕向送金」メニュータブ取引選択画面を表示して、**承認待ち取引の引戻し** を押します。

2.5.2 引戻し可能取引一覧画面を表示して、**受付番号** リンクを押します。

受付番号	ステータス	送金指定日	送金人名 受取人名	通貨	金額
<a href="#">OMFT0150401100001</a>	承認待ち	2015/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD. X12 PRODUCTS CO.,LTD.	USD	100,000.00 (円)
<a href="#">OMFT0150401100002</a>	一次承認待ち	2015/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD. X12 PRODUCTS CO.,LTD.	USD	100,000.00
<a href="#">OMFT0150401100003</a>	承認待ち	2015/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD. X12 PRODUCTS CO.,LTD.	USD	100,000.00
<a href="#">OMFT0150401100004</a>	一次承認待ち	2015/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD. X12 PRODUCTS CO.,LTD.	USD	100,000.00
<a href="#">OMFT0150401100005</a>	最終承認待ち	2015/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD. X12 PRODUCTS CO.,LTD.	USD	100,000.00
<a href="#">OMFT0150401100006</a>	最終承認待ち	2015/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD. X12 PRODUCTS CO.,LTD.	USD	100,000.00

1 引戻しする取引の **受付番号** リンクを押す



▶以下ステータスの取引について、引戻しが可能です。

ステータス	説明
承認待ち	シングル承認の場合に、承認待ちとなっている取引
一次承認待ち	ダブル承認の場合に、一次承認待ちとなっている取引
最終承認待ち	ダブル承認の場合に、最終承認待ちとなっている取引

2.5.3 表示された内容を確認し、**実行** を押します。



▶引戻した取引は、「作成中取引一覧」より、修正・再依頼、または削除を行うことができます。>>>> P.37 参照



便利

申込書印刷

選択した取引の申込書をPDF形式ファイルで印刷できます。>>>> P.153 参照

## 4. 外貨預金振替

# 1

## 概要

外貨預金の振替依頼やご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

### 振替依頼 [画面入力]

外貨預金の振替依頼ができます。  
»» P.44 参照

### 作成中取引の修正・削除

お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や当行が返却（差戻し）を行った取引について修正・再依頼、または削除することができます。

修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。

操作手順については「仕向送金」の「作成中取引の修正・削除」と同様ですので、そちらをご参照ください。»» P.37 参照

### 取引照会

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を照会することができます。

ご依頼内容や取引状況のほか、当行での取引結果（計算書）を確認することができます。»» P.47 参照

### 承認待ち取引の引戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し（取下げ）を行うことができます。

引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再依頼、または削除することができます。

操作手順については「仕向送金」の「承認待ち取引の引戻し」と同様ですので、そちらをご参照ください。»» P.41 参照

# 2

## 操作手順

### 2.1 振替依頼（画面入力）

2.1.1 「外貨預金」メニュータブから取引選択画面を表示して、**振替依頼 [画面入力]** を押します。

2.1.2 依頼内容を指定し、**内容確認** を押します。

入力項目の詳細については、「オンラインマニュアル」をご参照ください。

通貨		TTS	TTB
USD	アメリカドル	77.69	75.69
EUR	ユーロ	111.99	108.99
GEP	スターリングポンド	130.67	122.67
CAD	カナダドル	----	----
AUD	オーストラリアドル	12.50	11.70
VND	ベトナム・ドン(*)	15.13	14.53

- 1 **振替指定期日** を入力
  - ① 「決済方法」に「直物」を選択した場合  
当日日付のみ入力できます。
  - ② 「決済方法」に「為替予約」を選択した場合  
1ヵ月先までの日付（金融機関営業日）を入力  
できます。
- 2 **決済方法** を選択  
“為替予約”を選択した場合は、「予約番号」「予約  
適用相場」を入力してください。
- 3 引落口座の **口座番号** を選択  
「引落口座」と「振替先口座」は、いずれか一方に  
外貨預金口座を、他方に円預金口座を指定してくだ  
さい。
- 4 引落口座の **振替金額** を入力  
「引落金額」と「振替先金額」は、いずれか一方の  
み指定してください。
- 5 振替先口座の **口座番号** を選択
- 6 振替先口座の **振替金額** を入力
- 7 **内容確認** ボタンを押す

#### メモ

- 外貨預金口座と円預金口座間の振替のみお取扱いいたします。  
(外貨預金口座間、または円預金口座間の振替はお取扱いできません。)
- お取引店舗の口座のみご利用いただけます。(他店の口座はご利用いただけません。)
- 直物取引の場合、当日の相場が未確定（公表前/停止中）の状態でのお取扱いはできません。
- 直物取引は、1日あたり10万米ドル相当額未満、米ドル以外の通貨は5万通貨単位以下のお取扱いとなります。(通貨ごと・入払計)

## 2.1.3 依頼内容を指定し、**実行**を押します。

外貨預金振替 》内容確認 GFXT01104

入力[依頼] >>> 内容確認[依頼] >>> 完了[依頼]

以下の内容で外貨預金振替の依頼を行います。  
内容を確認し、よろしければ「一次承認者」「最終承認者」を欄印の上、「実行」ボタンを押してください。  
※は必須入力項目です。

このお取引には実勢相場(お申込時点での市場実勢相場)に基づく為替レートを適用します。

① 企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名(英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO, JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901
振替金額	100,000.00

② 企業様への確認事項

確認事項 外貨預金のお預入れおよびお引出し時に適用する為替レートには、それぞれ商品別に定められた為替手数料が含まれております。外貨預金は為替相場の変動により損失が生じ、また変動が大きい場合でも為替レートに含まれる為替手数料により、元本を超過しおそれがあります。

同意欄 1  上記内容に同意し、承認いたします。

2 当箇所は承認パターンによって表示内容が変更されます。

3

シングル承認の場合、以下のように表示します。

承認情報

承認者 2 ① 外為花子

コメント

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

承認情報

承認者 2 ② (一次承認者): 外為太郎 (最終承認者): 外為太郎

コメント

承認なしの場合、以下のように表示します。

承認情報

確認用パスワード 2 ③ ●●●●●● ソフトウェアキーボードを推奨

### 1 同意欄 をチェック

「確認事項」をお読みいただいたうえでチェックしてください。  
(同意いただけない場合はお取り扱いできません。)

### 2 承認パターンにより承認者情報または認証情報を設定

#### ① シングル承認の場合

を選択

#### ② ダブル承認の場合

を選択

「一次承認者」「最終承認者」をプルダウンよりそれぞれ選択してください。

#### ③ 承認なしの場合

を入力

### 3 実行 ボタンを押す

振替依頼が完了します。 >>>> P.46 参照



- ▶ 「適用相場・試算金額」欄に、適用相場、および試算結果の円貨額または外貨額が表示されます。  
※試算金額は、当行所定の計算方法に基づき算出しているため、実際の振替金額と異なる場合があります。
- ▶ お客さまが設定した承認パターンに該当する操作をしてください。 >>>> P.11 参照
- ▶ 「承認者」欄には、お客さま社内にて承認権限を保有するユーザがプルダウンで表示されますので、この中から承認者を選択してください。
- ▶ ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一の承認者は選択できません。



### 便利

マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録(キーロガー)を防ぐことができます。 >>>> P.7 参照

申込書をPDF形式ファイルで印刷できます。 >>>> P.153 参照

## 2.1.4 振替依頼（画面入力）の完了です。

**1** 受付番号 を控える

取引選択画面に戻る場合

**2** 外貨預金メニューへ ボタンを押す

続けて新規のお取引を行う場合

**3** 新規の取引へ ボタンを押す

### 注意

- ▶このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客様社内承認待ちの状態となっており、当行へのお申込はまだ完了していません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作（>>>> P.115 参照）を依頼してください。（お客様の承認パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。）
- ▶承認なしの場合は、この操作で当行へのお申込みが完了します。（メッセージも表示されません。）

### メモ

- ▶しずぎん外為 WEB サービスでは、各種操作を行う際、受付番号を利用します。
- ▶依頼内容を修正する場合は「引戻し可能取引一覧」より引戻し（取下げ）のうえ、修正してください。>>>> P.41 参照

### 便利

**申込書印刷** 申込書を PDF 形式ファイルで印刷できます。>>>> P.153 参照

## 2.2 取引照会

2.2.1 「外貨預金」メニュータブから取引選択画面を表示して、**取引照会** を押します。

2.2.2 検索条件を入力して、**検索** を押します。

外貨預金振替 取引一覧

1 検索条件を入力して 検索 ボタンを押す

送金依頼 [画面入]

検索結果は以下の通りです。  
詳細内容を確認する場合には、対象の取引を選択してください。

検索条件

検索条件を閉じる

受付番号 (FROM~TO) [ ] ~ [ ]

申込日 (FROM~TO) [ ] カレンダーを表示 [ ] ~ [ ] カレンダーを表示 [ ]

振替指定日 (FROM~TO) [ ] カレンダーを表示 [ ] ~ [ ] カレンダーを表示 [ ]

取替日 (FROM~TO) [ ] カレンダーを表示 [ ] ~ [ ] カレンダーを表示 [ ]

決済方法  直物  為替予約

口座番号 [ ] [ ]

ステータス  (  承認待ち  一次承認待ち  最終承認待ち  差戻済み  引戻済み  返却済み )

(  申込済み  受付中  処理済み )

振替明細ファイル取得  未取得  取得済み

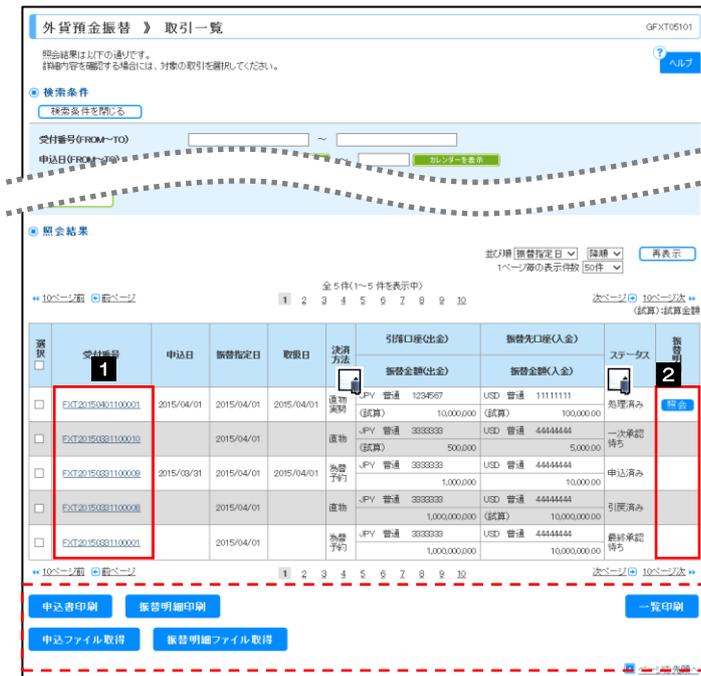
1 検索

ページの先頭へ

メモ

- ▶ 振替指定日が、1年前までの取引の照会できます。
- ▶ 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
- ▶ 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。

## 2.2.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。



依頼内容を照会する場合

**1** **受付番号** リンクを押す

「外貨預金振替 照会結果」画面を表示します。

»»» P.49 参照

振替明細（計算書）を照会する場合

**2** 振替明細の **照会** ボタンを押す

「外貨預金振替 振替明細」画面を表示します。

»»» P.49 参照

### メモ

➤一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内、依頼者自身が引戻し（取下げ）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、当行からお客さまに取引の返却（差戻し）を行った状態
申込済み	当行へのお申込みが完了した状態
受付中	当行でお取引を受け付けた状態
処理済み	当行での処理が完了した状態

### 便利

- 申込書印刷** 選択した取引の申込書をPDF形式ファイルで印刷できます。»»» P.153 参照
- 振替明細印刷** 選択した取引の振替明細（計算書）をPDF形式ファイルで印刷できます。»»» P.153 参照
- 申込ファイル取得** 選択した取引の申込書をCSV形式ファイルで取得できます。»»» P.157 参照
- 振替明細ファイル取得** 選択した取引の振替明細（計算書）をCSV形式ファイルで取得できます。»»» P.157 参照
- 一覧印刷** 検索結果の一覧をPDF形式ファイルで印刷できます。»»» P.153 参照

## 2.2.4 ご依頼内容が画面表示されます。

外貨預金振替 》 照会結果 GPKT09102

**照会結果**

選択した外貨預金振替の取引は以下の通りです。

ガイダンス(右側) ヘルプ

**取引情報**

受付番号

---

**連絡事項**

連絡事項 依頼を受け付けました。

連絡理由 連絡不備のため連絡いたします。

**操作情報**

当箇所は承認パターンによって表示内容が変更されます。

戻る 申込書印刷

[ページの先頭へ](#)

シングル承認の場合、以下のように表示します。

依頼者	外為花子	2015/04/01 12:00:00
承認者	外為太郎	2015/04/01 12:30:00
コメント		

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

依頼者	外為花子	2015/04/01 12:00:00
承認者	(一次承認者):外為太郎	2015/04/01 12:30:00
	(最終承認者):外為次郎	2015/04/01 13:30:00
コメント		

承認なしの場合、以下のように表示します。

依頼者	外為花子	2015/04/01 12:00:00
-----	------	---------------------

**便利**

申込書印刷

選択した取引の申込書をPDF形式ファイルで印刷できます。>>>> P.153 参照

## 2.2.5 振替明細（計算書）が表示されます。

外貨預金振替 》 振替明細 GPKT09301

**計算書(振替明細)**

外貨預金振替の振替明細は以下の通りです。

ヘルプ

**振替明細**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ

取引 取引日 2015/04/01

FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD. 様

取引番号	決済方法	適用相場	子約番号
FXT01050401-00	送付	送付	100.00

取引内容

引渡口座(送金)	通貨	JPY	振替金額	10,000.00	口座番号	普通	1234567
振替先口座(入金)	通貨	USD	振替金額	100,000.00	口座番号	普通	11111111

上記の内容で、お取引を行いました。

振替明細のお引立てを振替り票にお申し込みいただけます。  
ご依頼の外貨預金振替に関する明細は、上記の通りでございます。  
半信比ご依頼をお申し込みいただけます。

受付番号 FXT01050401100001  
 取扱金融機関 GATTAKE BANK  
 取込先 H&D OFFICE  
 取込先 A-ERWACH

戻る 振替明細印刷

[ページの先頭へ](#)

## 5. 外貨預金入出金明細照会

## 1

## 概要

外貨預金口座の入出金明細を照会することができます。

.....

入出金明細照会

.....

入出金明細、および残高を照会することができます。

.....

## 2 操作手順

### 2.1 外貨預金入出金明細照会

2.1.1 「外貨預金」メニュータブから取引選択画面を表示して、**入出金明細照会** を押します。

2.1.2 検索条件を入力して、**検索** を押します。



- ▶取引日が1年前までの入出金明細が照会できます。
- ▶外貨預金入出金明細は、最大3,000件まで表示されます。

2.1.3 検索結果の入出金明細が表示されます。

外貨預金 入出金明細照会

外貨預金入出金明細は以下の通りです。

検索条件

検索条件を閉じる

口座番号 00100120456 FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.

口座番号

取引日(FROM~TO)

検索

照会結果

最終更新日時: 2015/04/01 12:00:00

全3件(1~3件を表示中)

取引日	起算日	お支払金額	お預け金額	残高	摘要
2015/04/01				1,800.00	残高明細
2015/03/31	2015/03/30		500.00	1,800.00	外貨預金掛替
2015/03/30		200.00		1,300.00	外国為替

一覧印刷 ファイル取得



- ▶外貨預金入出金明細は、取引日が最新の明細より降順に表示されます。

## 6. 輸入信用状開設

# 1

## 概要

輸入信用状の開設依頼やご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

### 開設依頼 [画面入力]

新規の取引（信用状の開設）を1件ごと個別に依頼できます。  
»»» P.55 参照  
依頼した取引はテンプレートとして登録することができます。  
利用頻度の高い取引はテンプレート登録しておく便利です。  
»»» P.145 参照  
テンプレート登録した依頼内容は、次回以降の依頼時に読み込むことで、入力の手間を省くことができます。»»» P.146 参照

### 開設依頼 [ファイル登録]

お客さま社内システムなどで作成された全銀形式のファイルを取り込むことで、複数の取引をまとめて依頼できます。  
全銀形式ファイルに存在しない項目は補正入力する必要があります。  
»»» P.60 参照

### 作成中取引の修正・削除

お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や当行が返却（差戻し）を行った取引について修正・再依頼、または削除することができます。  
修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。  
操作手順については「仕向送金」の「作成中取引の修正・削除」と同様ですので、そちらをご参照ください。»»» P.37 参照

### 取引照会

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を照会することができます。  
ご依頼内容や取引状況のほか、当行での取引結果（計算書、）を確認することができます。»»» P.64 参照

### 承認待ち取引の引戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し（取下げ）を行うことができます。  
引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再依頼、または削除することができます。  
操作手順については「仕向送金」の「承認待ち取引の引戻し」と同様ですので、そちらをご参照ください。»»» P.41 参照

### テンプレートの登録

定期的な取引の依頼内容をテンプレート（雛形）として事前に登録することができます。  
登録したテンプレートは依頼画面で呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。

### テンプレートの照会・修正・削除

テンプレートは、修正・削除を行うこともできます。

# 2

## 操作手順

### 2.1 開設依頼（画面入力）

2.1.1 「輸入」メニュータブから取引選択画面を表示して、  
**開設依頼 [画面入力]** を押します。

2.1.2 依頼内容を指定し、**内容確認** を押します。

入力項目の詳細については、「オンラインマニュアル」をご参照ください。

輸入信用状開設 》 依頼
GLC001108

入力[依頼] >>> 内容確認[依頼] >>> 完了[依頼]

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。  
※は必須入力項目です。

お客様があらかじめ登録したテンプレート（よくある取引の内容を登録した雛形）を読み込むことで、入力の手間を省くことができます。  
>>> P.146 参照

ヘルプ

テンプレート読込

**基本情報**

発行希望日※ (EXPECTED DATE OF ISSUE)	2015/04/01 <span style="color: #00a0e3;">カレンダーを表示</span>	
お客様整理番号 (YOUR REF NO.)	ABC1234	(半角英数記号33文字以内)
通知方法※ (ADVISING METHOD)	FULL CABLE WITHOUT MAIL CONFIRMATION	

**ご依頼人 (APPLICANT)**

依頼人名 (NAME) ※	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	<span style="color: #00a0e3;">依頼人情報を表示</span>
住所 (ADDRESS) ※	1-1-1 TOKYO, JAPAN <small>「依頼人名」と「住所」を併せて半角英数記号140文字以内で入力してください。</small>	

**受益者 (BENEFICIARY)**

受益者名 (NAME) ※	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	<span style="color: #00a0e3;">受益者情報を表示</span>
国名・住所 (ADDRESS) ※	100 NORTH AVE. LOS ANGELES <small>「受益者名」と「国名・住所」を併せて半角英数記号140文字以内で入力してください。</small>	

**通知銀行 (ADVISING BANK)**

通知銀行の指定有無※	<input checked="" type="radio"/> 指定する <input type="radio"/> 指定しない	
BIC (SWIFT) コード	8015JPJT001 <small>(半角英数8文字または11文字)</small>	
金融機関名 (NAME)	ABC BANK <small>(半角英数記号70文字以内)</small>	
店名 (BRANCH)	LOS ANGELES BRANCH <small>(半角英数記号35文字以内)</small>	
国名・住所 (ADDRESS)	UNITED STATES OF AMERICA <small>(半角英数記号70文字以内)</small>	

**信用状金額 (CREDIT AMOUNT)**

通貨 (CURRENCY) ※	USD アメリカ・ドル	
金額 (AMOUNT) ※	100,000.00	
金額許容幅 (ALLOWANCE)	MORE OR LESS <input type="checkbox"/> 80 %	
商品数量 (QUANTITY)	ALLOWED	

BICコード (Bank Identifier Code) とは、銀行間通信網 (SWIFT) において金融機関を特定するための国際標準です。

依頼人情報が一覧表示されますので、この中から選択することで、依頼人名/住所が自動で入力されます。  
>>>> P.136 参照

受益者情報が一覧表示されますので、この中から選択することで、受益者名/国名・住所などが自動で入力されます。  
>>>> P.139 参照

信用状情報

有効期限(EXPIRY DATE)※	2015/04/22 <span>カレンダーを表示</span>
書類呈示場所 (PLACE OF EXPIRY)	IN BENEFICIARY'S COUNTRY (半角英数記号29文字以内)
書類呈示期間※ (PERIOD FOR PRESENTATION)	DOCUMENTS MUST BE PRESENTED WITHIN 10 DAYS AFTER THE DATE OF SHIPMENT BUT WITHIN THE CREDIT EXPIRY.
譲渡可能信用状※ (L/C TRANSFER)	<input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/> TRANSFERABLE 可能条件 AT ADVISING BANK (半角英数記号35文字以内)
確認信用状※ (CONFIRMATION OF CREDIT)	<input checked="" type="radio"/> UNCONFIRMED <input type="radio"/> CONFIRMED

手形条件(TENOR)

資金化条件※ (CREDIT AVAILABLE)	CREDIT AVAILABLE WITH ANY BANK BY NEGOTIATION OF BENEFICIARY'S DRAFTS
手形期間(TENOR)※	AT SIGHT (半角英数記号35文字以内)
手形掛率(DRAFT AMOUNT)※	FOR 100% OF INVOICE VALUE
手形記載文言 (ADDITIONAL COMMENT)	(半角英数記号70文字以内)
決済方法 (SETTLEMENT METHOD)	DRAWN ON YOU OR YOUR CORRESPONDENTS

建値(TRADE TERMS)

建値(TRADE TERMS)※	CFR (半角英数記号10文字以内)
場所(PLACE)	(半角英数記号30文字以内)

ご依頼人による付保(INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT)

付保の有無※	<input type="radio"/> 付保しない <input checked="" type="radio"/> 付保する INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT WITH ABC INSURANCE COMPANY
--------	---

船積情報(SHIPMENT)

分割船積※ (PARTIAL SHIPMENT)	<input type="radio"/> PROHIBITED <input checked="" type="radio"/> ALLOWED
積替え※ (TRANSHIPMENT)	<input type="radio"/> PROHIBITED <input checked="" type="radio"/> ALLOWED
船積港/出発空港※ (PORT OF LOADING/AIRPORT OF DEPARTURE)	NEW YORK (半角英数記号65文字以内)
受取地(PLACE OF RECEIPT)	(半角英数記号65文字以内) 複合運送書類等を要求する場合は入力してください。
陸揚港/仕向空港※ (PORT OF DISCHARGE/AIRPORT OF DESTINATION)	TOKYO (半角英数記号65文字以内)
最終仕向地 (PLACE OF FINAL DESTINATION)	(半角英数記号65文字以内) 複合運送書類等を要求する場合は入力してください。
船積期限※ (LATEST DATE FOR SHIPMENT)	2015/04/15 <span>カレンダーを表示</span>
揚地払条件※	<input type="radio"/> なし <input checked="" type="radio"/> あり 揚地払最終有効期限 2015/04/22 <span>カレンダーを表示</span>

呈示書類(DOCUMENTS REQUIRED)

商業送り状(INVOICE)※	SIGNED COMMERCIAL INVOICE IN 3 (1 ORIGINAL AND 2 COPY(COPIES)) INDICATING 「商業送り状」の「ORIGINAL」と「COPY」の合計が12枚以下で入力してください。
内容(DETAILS)	CREDIT NO.
運送手段(METHOD)※	CLEAN ON BOARD OCEAN B/L
運送書類要件※ (TRANSPORT DOCUMENTS)	FULL SET
荷受人(CONSIGNEE)※	MADE OUT TO ORDER OF SHIPPER AND ENDORSED IN BLANK

運賃支払(MARKED FREIGHT)※	PREPAID
船荷証券通知先※ (NOTIFY PARTY)	APPLICANT
保険証券(INSURANCE POLICY)	INSURANCE POLICY OR CERTIFICATE IN [ ] ENDORSED IN BLANK FOR [ ] % OF [ ]
保険条件 (CONDITION OF INSURANCE)	INSTITUTE CARGO CLAUSES [ ] INSTITUTE CLAUSES COVERING WAR AND STRIKES RISKS [ ]
その他保険の形態 (OTHER INSURANCE)	[ ] <small>(半角英数記号120文字以内)</small>
包装明細書(PACKING LIST)	PACKING LIST IN 2 ( [ ] ORIGINAL AND [ ] COPY(COPIES) )
原産地証明書 (CERTIFICATE OF ORIGIN )	CERTIFICATE OF ORIGIN IN 3 ( [ ] ORIGINAL AND [ ] COPY(COPIES) )

原産地証明書(特恵関税)(G.S.P)	G.S.P. CERTIFICATE IN 2 ( [ ] ORIGINAL AND [ ] COPY(COPIES) )
受益者証明書 (BENEFICIARY'S CERTIFICATE)	BENEFICIARY'S CERTIFICATE IN [ ] SET OF NON-NEGOTIABLE DOCUMENTS TO BE PRESENTED DIRECTLY TO THE APPLICANT. [ ] <small>(半角英数記号300文字以内)</small>
その他の要求書類 (OTHER DOCUMENTS)	CERTIFICATE OF ANALYSIS IN [ ] SET OF NON-NEGOTIABLE DOCUMENTS TO BE PRESENTED DIRECTLY TO THE APPLICANT. [ ] <small>(半角英数記号120文字以内)</small>

受益者証明書に関する定型文言が一覧表示されますので、この中から選択することで、自動で入力されます。

受益者証明書を表示

その他の要求書類に関する定型文言が一覧表示されますので、この中から選択することで、自動で入力されます。

その他の要求書類を表示

◎ その他条件

商品明細※ (DESCRIPTION OF GOODS AND/OR SERVICES)	CONTAINER [ ] <small>(半角英数記号3264文字以内)</small>
電信によるラインバースメント※ (T.T. REIMBURSEMENT)	<input checked="" type="radio"/> PROHIBITED <input type="radio"/> ACCEPTABLE
銀行手数料負担区分※ (BANKING CHARGES)	ALL BANKING CHARGES OUTSIDE JAPAN FOR A ACCOUNT OF [ BENEFICIARY ]
割引手数料負担区分 (DISCOUNT CHARGES)	[ ] 期限付手形を依頼する場合のみ、指定してください。
引受手数料負担区分 (ACCEPTANCE CHARGES)	[ ]
書類送付方法	ALL DOCUMENTS MUST BE SENT TO US IN [ ] BY [ COURIER SERVICE ] いずれかの指示がない場合は、当行所定の方法によるものとさせていただきます。
追加条件 (ADDITIONAL CONDITIONS)	[ ] <small>(半角英数記号3264文字以内)</small>

◎ 金融機関への依頼/申告事項

輸入ユーザンス※	[ 希望しません ]
通貨	[ ]
期間	[ ] <small>(半角数字3桁以内)</small>
原産地※ (COUNTRY OF ORIGIN)	[ CHINA ] <small>(半角英数記号65文字以内)</small>
発行銀行への依頼事項	[ ] <small>(全角半角150文字以内)</small>

入力を一時中断して保存することができます。中断した取引は作成中取引一覧画面より選択し再開することができます。  
»»» P.149 参照

内容確認

一時保存

クリア

## 2.1.3 依頼内容を確認し、**実行**を押します。

**2** 当箇所は承認パターンによって表示内容が変更されます。

シングル承認の場合、以下のように表示します。

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

承認なしの場合、以下のように表示します。

### 1 同意欄 をチェック

「確認事項」をお読みいただいたうえでチェックしてください。  
(同意いただけない場合はお取扱いできません。)

### 2 承認パターンにより承認者情報または認証情報を設定

① シングル承認の場合

承認者 を選択

② ダブル承認の場合

承認者 を選択

「一次承認者」「最終承認者」をプルダウンよりそれぞれ選択してください。

③ 承認なしの場合

確認用パスワード を入力

### 3 実行 ボタンを押す

メモ

- お客さまが設定した承認パターンに該当する操作をしてください。>>> P.11 参照
- 「承認者」欄には、お客さま社内で承認権限を保有するユーザがプルダウンで表示されますので、この中から承認者を選択してください。
- ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一の承認者は選択できません。

便利

ソフトウェアキーボードを開く マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。>>> P.7 参照

申込書印刷

申込書をPDF形式ファイルで印刷できます。>>> P.153 参照

## 2.1.4 開設依頼（画面入力）の完了です。

1 受付番号 を控える

取引選択画面に戻る場合

2 入力メニューへ ボタンを押す

続けて新規のお取引を行う場合

3 新規の取引へ ボタンを押す

### 注意

- このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客様社内承認待ちの状態となっており、当行へのお申込はまだ完了していません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作（>>>> P.115 参照）を依頼してください。（お客様の承認パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。）
- 承認なしの場合は、この操作で当行へのお申込みが完了します。（メッセージも表示されません。）

### メモ

- しずぎん外為 WEB サービスでは、各種操作を行う際、受付番号を利用します。
- 依頼内容を修正する場合は「引戻し可能取引一覧」より引戻し（取下げ）のうえ、修正してください。>>>> P.41 参照

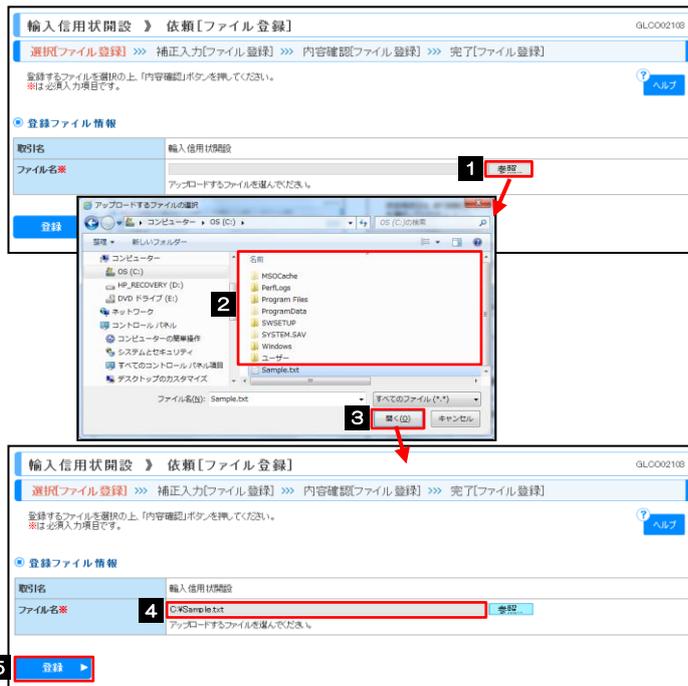
### 便利

- テンプレートの保存へ ▶ よくある取引の内容を、テンプレート（雛形）として登録することができます。>>>> P.145 参照
- 申込書印刷 ▶ 申込書を PDF 形式ファイルで印刷できます。>>>> P.153 参照

## 2.2 開設依頼（ファイル登録）

2.2.1 「輸入」メニュータブから取引選択画面を表示して、**開設依頼 [ファイル登録]** を押します。

2.2.2 ファイルを指定し、**登録** を押します。



**1** **参照** ボタンを押す

ファイルを選択するウィンドウを表示します。

**2** アップロードするファイルを選択

**3** **開く(O)** ボタンを押す

「アップロードするファイルの選択」ウィンドウが閉じます。

**4** 選択したファイル名を表示

**5** **登録** ボタンを押す

### メモ

- ファイル登録を行う場合は、あらかじめ全銀形式のファイルを準備してください。
- ファイルの拡張子は「.txt」とし、ファイル名は50桁以内（拡張子込み）としてください。
- 送金明細の件数が50件を超える場合や、フォーマットどおりのデータでない場合には、取り込みできませんのでご注意ください。
- 全銀形式ファイルのフォーマットについては、「ご利用ガイド（別冊）」をご参照ください。

## 2.2.3 原産地を指定し、**内容確認**を押します。

輸入信用状開設 》 補正入力[ファイル登録] GL0001106

選択[ファイル登録] >>> 補正入力[ファイル登録] >>> 内容確認[ファイル登録] >>> 完了[ファイル登録]

以下の項目も入力の上、内容確認ボタンを押してください。

ガイドランス次書帳(上部) ヘルプ

登録方法

登録方法 **1**  一律  個別

一律登録

原産地 **2** CHINA (※国名登録番号6桁以内)

個別登録

通関	金額	原産地
1	100,000.00	<b>3</b>
2	100,000.00	
3	100,000.00	

ガイドランス次書帳(下部)

戻る **4** 内容確認

ガイドランス次書帳(最下部)

ページの先頭へ

### 1 登録方法 を選択

- ① “一律”を選択した場合  
すべての明細に補正入力内容を一律適用します。(2へ)
- ② “個別”を選択した場合  
明細ごとに補正入力します。(3へ)

登録方法で“一律”を選択した場合

### 2 原産地 を入力

登録方法で“個別”を選択した場合

### 3 明細ごとに 原産地 を入力

### 4 内容確認 ボタンを押す

## 2.2.4 依頼内容を確認し、**実行**を押します。

**3** 当箇所は承認パターンによって表示内容が変更されます。

シングル承認の場合、以下のように表示します。

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

承認なしの場合、以下のように表示します。

### 1 登録結果を確認

① ひとつでも“X”がある場合  
該当明細の「詳細」ボタン押下で修正画面を表示しますので、“X”となっているすべての明細についてエラー項目を修正してください。  
»»» P.63 参照

② すべて“O”の場合  
**2**以降の手順におすすみください。

### 2 同意欄をチェック

「確認事項」をお読みいただいたうえでチェックしてください。  
(同意いただけない場合はお取扱いできません。)

### 3 承認パターンにより承認者情報または認証情報を設定

① シングル承認取引の場合

**承認者** を選択

② ダブル承認取引の場合

**承認者** を選択

「一次承認者」「最終承認者」をプルダウンよりそれぞれ選択してください。

③ 承認なし取引の場合

**確認用パスワード** を入力

### 4 実行 ボタンを押す

依頼結果 [ファイル登録] 画面を表示します。  
»»» P.63 参照

### メモ

- ▶ 依頼内容に誤りのある明細は、「登録結果」に“X”が表示されます。すべての「登録結果」が“O”にならないと、実行ボタンを押すことができません。
- ▶ お客さまが設定した承認パターンに該当する操作をしてください。»»» P.11 参照
- ▶ ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一承認者は選択できません。

### 便利

**ソフトウェアキーボードを開く** マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。»»» P.7 参照

## 2.2.5 項目を修正し、**修正**を押します。

### 1 エラー項目を修正し、**修正**を押す

すべてのエラーが解消されると「内容確認」画面に戻ります。>>>> P.62 参照

「内容確認」画面に戻らない場合は、エラーが存在しますので、エラー内容に従って項目を修正してください。

## 2.2.6 開設依頼（ファイル登録）の完了です。

### 1 **ファイル登録番号** を控える

取引選択画面に戻る場合

### 2 **入力メニューへ** ボタンを押す

続けてファイル登録を行う場合

### 3 **次のファイル登録へ** ボタンを押す

### 注意

➤このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客さま社内承認待ちの状態となっており、当行へのお申込みはまだ完了していません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作 (>>>> P.115 参照) を依頼してください。(お客さまの承認パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。)

➤承認なしの場合は、この操作で当行へのお申込みが完了します。(メッセージも表示されません。)

### メモ

➤承認時は、ファイル番号単位で一括承認することも可能です。>>>> P.115 参照

➤ファイル登録番号は一括依頼（ファイルアップロード）の単位で採番されますが、同時に、個々の明細に対して受付番号が採番されています。

受付番号は「取引照会」画面で“ファイル登録番号”にて検索し、確認してください。>>>> P.64 参照

➤依頼内容を修正する場合は「引戻し可能取引一覧」より引戻し（取下げ）のうえ、修正してください。>>>> P.41 参照

## 2.3 取引照会

2.3.1 「輸入」メニュータブから取引選択画面を表示して、**取引照会** を押します。

2.3.2 検索条件を入力して、**検索** を押します。

### メモ

- 信用状の有効期限が、1年前までの取引が照会できます。
- 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
- 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。
- 一時保存した取引は対象外とします。

照会する場合は「作成中取引の修正・削除」から照会してください。>>> P.37 参照

### 便利

#### 依頼人情報を表示

依頼人情報が一覧表示されますので、この中から選択することで、依頼人名が自動で入力されます。>>> P.136 参照

#### 受益者情報を表示

受益者情報が一覧表示されますので、この中から選択することで、受益者名が自動で入力されます。>>> P.139 参照

### 2.3.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

**1** 受付番号 リンクを押す  
「輸入信用状開設 照会結果」画面を表示します。

**2** 手数料明細の 照会 ボタンを押す  
「輸入信用状開設 手数料明細」画面を表示します。

仕向送金

送金依頼 [画面入]

一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内、依頼者自身が引戻し(取下げ)を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、当行からお客さまに取引の返却(差戻し)を行った状態
申込済み	当行へのお申込みが完了した状態
受付中	当行でお取引を受け付けた状態
処理済み	当行での処理が完了した状態

#### 便利

申込書印刷

選択した取引の申込書を PDF 形式ファイルで印刷できます。>>>> P.153 参照

手数料明細印刷

選択した取引の手数料明細(計算書)を PDF 形式ファイルで印刷できます。>>>> P.153 参照

申込ファイル取得

選択した取引の申込書を CSV 形式ファイルで取得できます。>>>> P.157 参照

手数料明細ファイル取得

選択した取引の手数料明細(計算書)を CSV 形式ファイルで取得できます。>>>> P.157 参照

一覧印刷

検索結果の一覧を PDF 形式ファイルで印刷できます。>>>> P.153 参照

## 2.3.4 ご依頼内容が画面表示されます。

輸入信用状開設 照会結果 GL0005102

**照会結果**

選択した輸入信用状開設の照会結果は以下の通りです。

[ヘルプ](#)

**取引情報**

受付番号	LCOOPEN2015041100001
ファイル登録番号	
ステータス	処理済み
申込日	2015/04/01

**企業様への確認事項**

確認事項

IN ACCORDANCE WITH THE DOCUMENTARY CREDIT AGREEMENT SUBMITTED TO YOU, I/AWE HEREBY REQUEST YOU TO ISSUE AN IRREVOCABLE DOCUMENTARY CREDIT UNDER THE FOLLOWING TERMS AND CONDITIONS.  
 外為法(北朝鮮制裁規制およびイラン制裁規制)に抵触しない取引であることを確認いたしました。

同意欄  上記内容に同意し、承認いたします。

**金融機関からの連絡事項**

連絡事項

依頼を受け付けました。

返却理由

書類不備のため返却いたします。

**操作情報**

当箇所は承認パターンによって表示内容が変更されます。

[戻る](#) [テンプレート保存](#) [複写作成](#) [申込書印刷](#)

[メニューを開く](#)

シングル承認の場合、以下のように表示します。

依頼者	外為花子	2015/04/01 12:00:00
承認者	外為太郎	2015/04/01 12:30:00
コメント		

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

依頼者	外為花子	2015/04/01 12:00:00
承認者	(一次承認者):外為太郎	2015/04/01 12:30:00
	(最終承認者):外為次郎	2015/04/01 13:30:00
コメント		

承認なしの場合、以下のように表示します。

依頼者	外為花子	2015/04/01 12:00:00
-----	------	---------------------

### 便利

[テンプレートの保存](#)▶ 照会内容を、テンプレート（雛形）として登録することができます。>>>> P.145 参照

[複写作成](#)▶ 照会内容を複写／再利用したうえで、新しい依頼取引を作成することができます。>>>> P.148 参照

[申込書印刷](#)▶ 申込書をPDF形式ファイルで印刷できます。>>>> P.153 参照

## 2.3.5 手数料明細（計算書）が表示されます。

GL0009101

**輸入信用状開設 》 手数料明細**

**計算書[手数料明細]**

輸入信用状開設の手数料明細は以下の通りです。

**手数料明細**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

取扱い 2015/04/19

FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. 様			
L/C番号	通貨	外貨額	開日
001LC-00000001	USD	100,000.00	2015/04/21
取引内容	発行区分	発行日	お振替整理番号
開設	電信及び振込	2015/04/08	

項目	通貨	金額
L/C発行手数料	JPY	10,000
別途電信料も発生します		
手数料引当口座 910-11-1234567	手数料合計額 **預払いとなります** JPY	10,000

毎筆格別にお引立てを繰り返しお申し込みをいたします。  
 本欄の輸入信用状開設に関する手数料明細は、上記の通りでございます。  
 今後とも一層のご愛顧をお願い申し上げます。

受取番号 LOOPEN0100401100001  
 取付金融機関 GAITARE BANK  
 取付店 HEAD OFFICE  
 取付支店 A BRANCH

戻る

手数料明細印刷

ページの先へ

**便利**

手数料明細印刷 計算書をPDF形式ファイルで印刷できます。>>>> P.153 参照

## 7. 輸入信用状条件変更

## 1

## 概要

輸入信用状の条件変更依頼やご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

## 条件変更依頼 [画面入力]

輸入信用状の条件変更依頼ができます。

»»» P.70 参照

## 作成中取引の修正・削除

お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や当行が返却(差戻し)を行った取引について修正・再依頼、または削除することができます。

修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。

操作手順については「仕向送金」の「作成中取引の修正・削除」と同様ですので、そちらをご参照ください。»»» P.37 参照

## 取引照会

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を照会することができます。

ご依頼内容や取引状況のほか、当行での取引結果(計算書)を確認することができます。»»» P.72 参照

## 承認待ち取引の引戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し(取下げ)を行うことができます。

引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再依頼、または削除することができます。

操作手順については「仕向送金」の「承認待ち取引の引戻し」と同様ですので、そちらをご参照ください。»»» P. 41 参照

# 2

## 操作手順

### 2.1 条件変更依頼（画面入力）

2.1.1 「輸入」メニュータブから取引選択画面を表示して、**条件変更依頼 [画面入]** を押します。

2.1.2 検索条件を入力して **検索** を押します。

2.1.3 開設済取引一覧が表示されます。

L/C番号	発行日	受益者名	通貨	開設時金額	現在累計金額
001LC-00000000E	2015/03/31	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	1,000,000.00	1,000,000.00
001LC-00000000A	2015/03/31	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	10,000.00	10,000.00
001LC-00000000B	2015/03/31	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100.00	100.00
001LC-00000000C	2015/03/31	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	10,000.00	10,000.00

1 条件変更を行う取引の **L/C番号** リンクを押す

しずぎん外為 WEB サービスを経由せず、窓口取引などで開設された輸入信用状は表示されません。  
この場合、2 の手順を実施してください。

しずぎん外為 WEB サービスを経由せず、窓口取引などで開設された輸入信用状の条件変更を行う場合

2 **直接入力** を押す

2.1.4 条件変更内容を入力し、**内容確認** を押します。

入力項目の詳細については、「オンラインマニュアル」をご参照ください。

1-1-1 TOKYO, JAPAN

1 **内容確認**

1 条件変更内容を入力し、**内容確認** ボタンを押す

以降の操作手順は、開設依頼(画面入力)と同様です。  
>>>> P.55 参照



▶以下項目の入力が必要となります。

画面の項目	入力要否		入力内容・入力条件など
	一覧より 選択した場合	直接入力の場合	
<b>基本情報</b>			
L/C 番号	×	○	・一覧選択時は自動表示（入力不可） ・直接入力時は入力必須
発行日	×	○	
変更希望日	○	○	条件変更希望日を入力
通知方法	×	○	・一覧選択時は自動表示（入力不可） ・直接入力時は入力必須
ご依頼人（APPLICANT）	×	○	
受益者（BENEFICIARY）	×	○	
通知銀行（ADVISING BANK）	×	○	
受益者の同意	○	○	確認要否を入力
<b>信用状金額</b>			
金額変更	○	○	金額変更（増額／減額）の有無
通貨	×	○	・一覧選択時は自動表示（入力不可） ・直接入力時は入力必須
開設時金額	×	○	
現在累計金額	△	○	・一覧選択時は自動表示（変更可能） ・直接入力時は入力必須
増減金額	△	△	金額変更を行う場合の増減金額
変更後累計金額	△	△	現在累計金額±増減金額を自動表示 （「金額許容幅」「数量変更」は変更可能）
期限変更	○	○	期限変更の有無・変更内容
書類呈示期間	○	○	期間変更の有無・変更内容
その他変更	○	○	取消（バランスキャンセル）の有無など

○：入力必須、△：任意入力、×：入力不可



便利

一時保存 ▶

入力を一時中断して保存することができます。中断した取引は作成中取引一覧画面より選択し再開することができます。>>>> P.149 参照

## 2.2 取引照会

2.2.1 「輸入」メニュータブから取引選択画面を表示して、**取引照会** を押します。

2.2.2 検索条件を入力して、**検索** を押します。

**✖E**

- 信用状の有効期限が、1年前までの取引の照会できます。
- 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
- 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。
- 一時保存した取引は対象外とします。

照会する場合は「作成中取引の修正・削除」から照会してください。 >>> P.37 参照

2.2.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

輸入信用状条件変更 > 取引一覧 GLCA00101

照会結果は以下の通りです。  
詳細内容を確認する場合は、対象の取引を選択してください。

ガイダンスメニュー(上部)

**検索条件**

検索条件を閉じる

受付番号 (FROM-TO) \_\_\_\_\_

L/C番号 (FROM-TO) \_\_\_\_\_ (半角英数字(6文字以内))

取崩日 (FROM-TO) \_\_\_\_\_

検索

**仕向送金**

**依頼内容を照会する場合**

受付番号 **1** リンクを押す

「輸入信用状条件変更 照会結果」画面を表示します。 >>> P.74 参照

**手数料明細(計算書)を照会する場合**

手数料明細の **照会** ボタンを押す

「輸入信用状条件変更 手数料明細」画面を表示します。 >>> P.75 参照

**送金依頼[画面入]**

照会結果

選択	受付番号	申込日	L/C番号	有効期限	依頼先	通貨	金額	ステータス	手数料
<input type="checkbox"/>	LGAMIND0152401100001	2015/04/01	001LD-00000001	2015/04/30	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	180,000.00	処理済み	<b>照会</b>
<input type="checkbox"/>	LGAMIND0152401100001	2015/04/01	001LD-00000002	2015/04/30	X'IZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	180,000.00	一次承認待ち	
<input type="checkbox"/>	LGAMIND0152401100001	2015/03/31	001LD-00000003	2015/03/31	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	180,000.00	申込済み	
<input type="checkbox"/>	LGAMIND0152401100001	2015/03/30	001LD-00000003	2015/04/30	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	180,000.00	引戻済み	
<input type="checkbox"/>	LGAMIND0152401100001	2015/03/30	011LD-00000004	2015/04/30	X'IZ TRADING CO., LTD.	USD	180,000.00	審査済み	
<input type="checkbox"/>	LGAMIND0152401100001	2015/03/29	001LD-00000004	2015/04/30	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	180,000.00	審査済み	
<input type="checkbox"/>	LGAMIND0152401100001	2015/03/29	011LD-00000005	2015/04/30	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	180,000.00	審査済み	
<input type="checkbox"/>	LGAMIND0152401100004	2015/03/25	011LD-00000006	2015/04/30	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	180,000.00	最終承認待ち	
<input type="checkbox"/>	LGAMIND0152401100001	2015/03/25	001LD-00000007	2015/04/30	X'IZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	180,000.00	受付中	<b>照会</b>
<input type="checkbox"/>	LGAMIND0152401100002	2015/03/25	011LD-00000008	2015/04/30	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	180,000.00	送附済み	
<input type="checkbox"/>	LGAMIND0152401100002	2015/03/25	011LD-00000009	2015/04/30	X'IZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	180,000.00	送附済み	
<input type="checkbox"/>	LGAMIND0152401100001	2015/03/25	011LD-00000009	2015/04/30	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	180,000.00	処理済み	<b>照会</b>

申込書印刷 | 手数料明細印刷 | 一覧印刷

申込ファイル取得 | 手数料明細ファイル取得



▶一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内で、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内で、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内で、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内で、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内で、依頼者自身から引戻し（取下げ）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、当行からお客さまに取引の返却（差戻し）を行った状態
申込済み	当行へのお申込みが完了した状態
受付中	当行でお取引を受け付けた状態
処理済み	当行での処理が完了した状態



便利

申込書印刷

選択した取引の申込書を PDF 形式ファイルで印刷できます。>>>> P.153 参照

手数料明細印刷

選択した取引の手数料明細（計算書）を PDF 形式ファイルで印刷できます。>>>> P.152 参照

申込ファイル取得

選択した取引の申込書を CSV 形式ファイルで取得できます。>>>> P.157 参照

手数料明細ファイル取得

選択した取引の手数料明細（計算書）を CSV 形式ファイルで取得できます。>>>> P.157 参照

一覧印刷

検索結果の一覧を PDF 形式ファイルで印刷できます。>>>> P.153 参照

## 2.2.4 ご依頼内容が画面表示されます。

輸入信用状条件変更 》 照会結果 GLCA05102

**照会結果**

選択した輸入信用状条件変更の取引は以下の通りです。

[ヘルプ](#) [開設済野会](#)

**取引情報**

受付番号	LGAMND20150401100001
ステータス	処理済み
申込日	2015/04/01

**企業様への確認事項**

確認事項	外為法(北朝鮮制裁規制およびイラン/関連規制)に抵触しない取引であることを確認いたしました。
同意欄	<input checked="" type="checkbox"/> 上記内容に同意し、承認いたします。

**金融機関からの連絡事項**

連絡事項	依頼を受け付けました。
返却理由	書類不備のため返却いたします。

**操作情報**

操作日時	2015/04/01 12:00:00
------	---------------------

当箇所は承認パターンによって表示内容が変更されます。

[戻る](#) [申込書印刷](#) [ページ先頭へ](#)

シングル承認の場合、以下のように表示します。

依頼者	外為花子	2015/04/01 12:00:00
承認者	外為太郎	2015/04/01 12:30:00
コメント		

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

依頼者	外為花子	2015/04/01 12:00:00
承認者	(一次承認者):外為太郎	2015/04/01 12:30:00
	(最終承認者):外為次郎	2015/04/01 13:30:00
コメント		

承認なしの場合、以下のように表示します。

依頼者	外為花子	2015/04/01 12:00:00
-----	------	---------------------

**便利**

[申込書印刷](#)

申込書を PDF 形式ファイルで印刷できます。>>>> P.153 参照

## 2.2.5 手数料明細（計算書）が表示されます。

輸入信用状条件変更 > 手数料明細 GLCA05201

**計算書(手数料明細)**

輸入信用状条件変更の手数料明細は以下の通りです。

**手数料明細**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

取込

取込日 2015/04/01

LC/番号	通貨	外貨額	期日
000LC-00000001	USD	100,000.00	2015/04/22
取引内容	銀行区分	変更外貨額	変更期日
条件変更	電送及び郵送	100,000.00	2015/04/22
変更内容	項目変更	条件変更日	お客様管理番号
増減も記録	項目変更	2015/04/15	ABC1234

**手数料明細**

項目	通貨	金額
アムホ手数料	JPY	10,000
郵便電信手数料	JPY	2,000
手数料引口座 910-11-1234567	手数料合計額 **別送いたしました**	JPY 12,000

振替額引立てを弊社厚にお礼申し上げます。  
 ご依頼の輸入信用状条件変更に関する手数料明細は、  
 上記の通りでございます。  
 今後とも一層のご依頼をお願ひ申し上げます。

受付番号 LCAMID015040100001  
 取扱金融機関 GAITANE BANK  
 取込店 HEAD OFFICE  
 取次店 A BRANCH

戻る 手数料明細印刷

[ホームに戻る](#)

**便利**

**手数料明細印刷** 計算書をPDF形式ファイルで印刷できます。>>>> P.153 参照

## 8. 輸入船積書類到着案内照会

# 1 概要

輸入船積書類の到着案内を照会することができます。

船積書類到着案内一覧

海外から到着した輸入船積書類の内容を確認することができます。  
»»» P.77 参照

# 2 操作手順

## 2.1 輸入船積書類到着案内照会

2.1.1 「輸入」メニュータブから取引選択画面を表示して、  
**輸入船積書類到着案内照会** を押します。

2.1.2 検索条件を入力して **検索** を押します。

1 検索条件を入力して **検索** ボタンを押す



- ▶ 海外からお客さま宛ての船積書類が到着したことを電子メールでお知らせします。
- ▶ 船積書類到着日が 1 年前までの到着案内が照会できます。
- ▶ 最大 1,000 件までの到着案内が一覧表示されます。

## 2.1.3 輸入船積書類到着案内一覧が表示されます。

輸入 》 船積書類到着案内一覧 GD406101

検索結果は以下の通りです。  
詳細内容も確認する場合は、対象の取引先を選択してください。

ガイドランス文書欄(上部)

検索条件

検索条件を閉じる

船積書類到着日 (FROM~TO)  ~  カレンダーを表示

L/C番号 (FROM~TO)  ~  (半角英数字15文字以内)

取積番号 (FROM~TO)  ~  (半角英数字10文字以内)

通貨

金額 (FROM~TO)  ~  (半角英数字15文字以内)

輸出者名  (全角半角英数字以内/カナ一桁)

検索

検索結果

10ページ前 10ページ次

全1件(1~1件も表示中)

選定	船積書類到着日	取積番号 L/C番号	通貨	金額	TENDOR		手形期日	輸出者名	ディスクレ	取消表示
					(日数)	(期間)				
<input type="checkbox"/>	2015/04/01	123456789012 001LD-00000001	USD	100,000.00	30	AFTER DRAFTDATE AT SIGHT	2015/04/30	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	あり	○
<input type="checkbox"/>	2015/04/01	123456789013 001LD-00000002	USD	100,000.00	30	AFTER DRAFTDATE USANCE	2015/04/30	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.		
<input type="checkbox"/>	2015/04/01	123456789014 001LD-00000003	USD	100,000.00	30	AFTER DRAFTDATE USANCE	2015/04/30	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	なし	

10ページ前 10ページ次

ガイドランス文書欄(下部)

一覧印刷

到着案内書印刷

ページを選択

### メモ

- ▶ディスクレが「あり」の場合は、ディスクレパンシー（書類瑕疵）のある明細です。
- ▶取消表示が「○」の場合は、取消済みの明細です。

### 便利

一覧印刷

到着案内書印刷

検索結果の一覧をPDF形式ファイルで印刷できます。>>>> P.153 参照

到着案内書をPDF形式ファイルで印刷できます。>>>> P.153 参照

## 9. 外国被仕向送金サービス

# 1

## 概要

海外から到着した送金内容の確認や、当行への入金依頼、ご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

### 到着案内・入金依頼 [画面入力]

当行より到着案内済みの送金取引について、入金依頼ができます。  
»»» P.81 参照

### 作成中取引の修正・削除

お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や当行が返却(差戻し)を行った取引について修正・再依頼、または削除することができます。  
修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。  
操作手順については「仕向送金」の「作成中取引の修正・削除」と同様ですので、そちらをご参照ください。»»» P.37 参照

### 取引照会

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を照会することができます。  
ご依頼内容や取引状況のほか、当行での取引結果(計算書)を確認することができます。»»» P.85 参照

### 承認待ち取引の引戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し(取下げ)を行うことができます。  
引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再依頼、または削除することができます。  
操作手順については「仕向送金」の「承認待ち取引の引戻し」と同様ですので、そちらをご参照ください。»»» P.41 参照

# 2

## 操作手順

### 2.1 到着案内・入金依頼（画面入力）

2.1.1 「被仕向送金」メニュータブから取引選択画面を表示し、**到着案内・入金依頼** [画面入力] を押します。

2.1.2 一覧より入金依頼を行う取引を選択します。

被仕向送金入金 > 入金依頼一覧

入金依頼を行う取引を選択してください。  
詳細内容を確認する場合には、対象の取引を選択してください。

ガイダンス文書欄(上部)

検索条件

検索条件を閉じる

受付番号(FROM~TO) [ ] ~ [ ]

取組番号(FROM~TO) [ ] ~ [ ] (半角英数字20文字以内)

到着案内日(FROM~TO) [ ] [カレンダーを表示] ~ [ ] [カレンダーを表示]

通貨 [ ]

**1** 検索

登録待ち取引一覧

全5件(1~5件を表示中)

10件前へ 10件次へ

選択	受付番号	取組番号	送金人名	到着案内日	通貨	金額	ステータス
<input type="checkbox"/>	BAN20150401100001	123456789012	XYZ PRODUCTS CO., LTD. 100 NORTH AV. E. LOS ANGELES	2015/04/01	USD	100,000.00	未登録
<input type="checkbox"/>	BAN20150401100002	123456789013	XYZ PRODUCTS CO., LTD. 100 NORTH AV. E. LOS ANGELES	2015/04/01	USD	100,000.00	未登録
<input checked="" type="checkbox"/>	BAN20150401100003	123456789014	XYZ PRODUCTS CO., LTD. 100 NORTH AV. E. LOS ANGELES	2015/04/01	USD	100,000.00	未登録
<input type="checkbox"/>	BAN20150401100004	123456789015	XYZ PRODUCTS CO., LTD. 100 NORTH AV. E. LOS ANGELES	2015/04/01	USD	100,000.00	未登録
<input type="checkbox"/>	BAN20150401100005	123456789016	XYZ PRODUCTS CO., LTD. 100 NORTH AV. E. LOS ANGELES	2015/04/01	JPY	110,000	未登録

ガイダンス文書欄(下部)

申込書印刷

申込ファイル取得

ガイダンス文書欄(下部)

ページ初洗脱

一覧の内容を絞り込みたい場合

**1** 条件を入力して **検索** ボタンを押す

指定した条件すべてに該当するデータに絞り込みます。

**2** **受付番号** リンクを押す

#### メモ

- 当行から送金到着をご案内した取引が一覧表示されます。
- 送金の到着は電子メールでお知らせします。

#### 便利

申込書印刷

選択した取引の申込書（到着案内情報）をPDF形式ファイルで印刷できます。>>>> P.153 参照

申込ファイル取得

選択した取引の申込書（到着案内情報）をCSV形式ファイルで取得できます。>>>> P.157 参照

## 2.1.3 依頼内容を指定し、**内容確認**を押します。

入力項目の詳細については、「オンラインマニュアル」をご参照ください。

被仕向送金入金 《 入金依頼
GRAN01103

入力[依頼] >>> 内容確認[依頼] >>> 完了[依頼]

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。  
※は必須入力項目です。

ヘルプ

**基本情報**

取組番号	123456789012
到着案内日	2015/04/01
受取人名	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. 1-1-1 TOKYO, JAPAN
受取人口座番号	1111111
送金種類	電信送金
送金銀行	ABC BANK 101 N PLYMOUTH AVE. LOS AN GELES
店名	LOS ANGELES BRANCH
送金人名	XYZ PRODUCTS CO., LTD. 100 NORTH AV E. LOS ANGELES
送金金額	USD 30,000.00
海外銀行手数料負担区分	依頼人負担

**メッセージ**

**入金口座情報**

お客様整理番号	ABC1234 <small>(半角英数記号22文字以内)</small>
円貨口座	JPY 普通 1234567
外貨口座	USD 普通 1111111

金額欄の合計は、基本情報の「送金金額」と同額になるように入力してください。先頭行から順に詰めて入力してください。

**決済方法情報**

決済方法	金額	予約番号
代り金決済	直物 <input checked="" type="checkbox"/> ※	10,000.00 ※
	為替予約 <input type="checkbox"/>	10,000.00 EC-999-000001
	外貨 <input type="checkbox"/>	10,000.00

**送金目的・許可等**

送金目的※	輸出 <input type="checkbox"/> <span style="color: #0070c0;">送金目的情報を表示</span>
送金理由※	AUTO PARTS <small>輸出・仲介貿易の場合には、具体的商品名を登録してください。</small>
国際収支項目番号	<input type="text"/> <small>(半角数字4桁以内)</small>
原産地	<input type="text"/> <small>(半角英数記号65文字以内)</small>
船積地(都市名)	<input type="text"/> <small>(半角英数記号65文字以内)</small>
仕向地(都市名)	<input type="text"/> <small>(半角英数記号65文字以内)</small>
外国為替及び外国貿易法に基づく許可等※	<input type="radio"/> 不要 <input checked="" type="radio"/> 必要 許可日付 2015/04/01 <span style="color: #0070c0;">カレンダーを表示</span> 許可番号 11223344556677889900
送金人国名	UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国 <input type="checkbox"/> <small>(半角英数記号35文字以内)</small>

お客さまがあらかじめ登録した送金目的情報が一覧表示されますので、この中から選択することで送金目的/送金理由が自動で入力されます。  
 >>>> P.142 参照

**金融機関への連絡事項**

連絡事項 (全角半角150文字以内)

戻る

内容確認

クリア

## 2.1.4 依頼内容を確認し、**実行**を押します。

**2** 当箇所は承認パターンによって表示内容が変更されます。

シングル承認の場合、以下のように表示します。

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

承認なしの場合、以下のように表示します。

### 1 同意欄 をチェック

「確認事項」をお読みいただいたうえでチェックしてください。  
(同意いただけない場合はお取扱いできません。)

### 2 承認パターンにより承認者情報または認証情報を設定

① シングル承認の場合

**承認者** を選択

② ダブル承認の場合

**承認者** を選択

「一次承認者」「最終承認者」をプルダウンよりそれぞれ選択してください。

③ 承認なしの場合

**確認用パスワード** を入力

### 3 実行 ボタンを押す

#### メモ

- ▶ お客さまが設定した承認パターンに該当する操作をしてください。▶▶▶ P.11 参照
- ▶ 「承認者」欄には、お客さま社内では承認権限を保有するユーザがプルダウンで表示されますので、この中から承認者を選択してください。
- ▶ ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一の承認者は選択できません。

#### 便利

**ソフトウェアキーボードを開く** マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。▶▶▶ P.7 参照

**申込書印刷**

申込書をPDF形式ファイルで印刷できます。▶▶▶ P.153 参照

## 2.1.5 到着案内・入金依頼（画面入力）の完了です。

被仕向送金入金 入金依頼結果

入力[依頼] >>> 内容確認[依頼] >>> 完了[依頼]

※重要なお知らせです。  
 >>> 注：入金依頼への送信は完了していません。  
 引き続き、内容確認画面で指定した承認者にご連絡いただき、指定した承認者による取引の承認を行ってください。

取引情報

受付番号	1 RAN0013040100000
取引名	被仕向送金入金
店名	001 HEAD OFFICE ネットンエイキャブ
顧客番号	00100103456
企業名(英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	→ 次承認待ち
操作日時	2015/04/01 12:00:00

被仕向送金メニューへ 新規の取引へ 申込書印刷

1 受付番号 を控える

取引選択画面に戻る場合

2 被仕向送金メニューへ ボタンを押す

続けて新規のお取引を行う場合

3 新規の取引へ ボタンを押す

### 注意

- このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客様社内承認待ちの状態となっており、当行へのお申込はまだ完了していません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作（>>>> P.115 参照）を依頼してください。（お客様の承認パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。）
- 承認なしの場合は、この操作で当行へのお申込みが完了します。（メッセージも表示されません。）

### メモ

- しずぎん外為 WEB サービスでは、各種操作を行う際、受付番号を利用します。
- 依頼内容を修正する場合は「引戻し可能取引一覧」より引戻し（取下げ）のうえ、修正してください。>>>> P.41 参照

### 便利

申込書印刷

申込書を PDF 形式ファイルで印刷できます。>>>> P.153 参照

## 2.2 取引照会

2.2.1 「被仕向送金」メニュータブから取引選択画面を表示し、**取引照会** を押します。

2.2.2 検索条件を入力して、**検索** を押します。

被仕向送金入金 > 取引一覧

検索条件を入力して 検索 ボタンを押す

送金依頼 [画面]

1 検索

### メモ

- 到着案内日が、1年前までの取引が照会できます。
- 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
- 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。

## 2.2.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

依頼内容を照会する場合

**1** **受付番号** リンクを押す

「被仕向送金入金 照会結果」画面を表示します。  
»»» P.87 参照

入金明細（計算書）を照会する場合

**2** **入金明細の 照会** ボタンを押す

「被仕向送金入金 入金明細」画面を表示します。  
»»» P.88 参照

### メモ

一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
未登録	お客さま社内で、入金依頼待ちとなっている状態
承認待ち	お客さま社内で、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内で、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内で、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内で、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内で、依頼者自身が引戻し（取下げ）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、当行からお客さまに取引を返却（差戻し）を行った状態
申込済み	当行へのお申込みが完了した状態
受付中	当行でお取引を受け付けた状態
処理済み	当行での処理が完了した状態
クローズ済み	しすぎん外為 WEB サービスサービス外で処理が完了した状態（お取引店窓口でお支払いした場合など）
到着案内取消済み	当行で到着案内を取り消した状態

### 便利

- 申込書印刷** 選択した取引の申込書を PDF 形式ファイルで印刷できます。»»» P.153 参照
- 入金明細印刷** 選択した取引の入金明細（計算書）を PDF 形式ファイルで印刷できます。»»» P.153 参照
- 申込ファイル取得** 選択した取引の申込書を CSV 形式ファイルで取得できます。»»» P.157 参照
- 入金明細ファイル取得** 選択した取引の入金明細（計算書）を CSV 形式ファイルで取得できます。»»» P.157 参照
- 入金明細(全銀フォーマット)取得** 選択した取引の入金明細（計算書）を全銀形式ファイルで取得できます。»»» P.157 参照
- 一括印刷** 検索結果の一覧を PDF 形式ファイルで印刷できます。»»» P.153 参照

## 2.2.4 ご依頼内容が画面表示されます。

被仕向送金入金 照会結果 GRAK05101

**照会結果**

選択した被仕向送金の取引は以下の通りです。  
リイダンス次番欄(上部) ヘルプ

**取引情報**

受付番号	FAK00150401100001
ステータス	処理済み
申込日	2015/04/01

**企業情報**

店名	001 HEAD OFFICE ホンタンエイキャブ
番付番号	0010013486
企業名(英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO, JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

**基本情報**

入金日

同意欄  上記内容に同意し、承認いたします。

**金融機関からの連絡事項**

返却理由 書類不備のため返却いたします。

**操作情報**

当箇所は承認パターンによって表示内容が変更されます。

戻る 申込書印刷

[ホームの光景へ](#)

シングル承認の場合、以下のように表示します。

依頼者	外為花子	2015/04/01 12:00:00
承認者	外為次郎	2015/04/01 12:30:00
コメント		

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

依頼者	外為花子	2015/04/01 12:00:00
承認者	(一次承認者):外為次郎	2015/04/01 12:30:00
	(最終承認者):外為次郎	2015/04/01 13:30:00
コメント		

承認なしの場合、以下のように表示します。

依頼者	外為花子	2015/04/01 12:00:00
-----	------	---------------------

 便利

申込書印刷

申込書をPDF形式ファイルで印刷できます。>>>> P.153 参照

## 2.2.5 入金明細（計算書）が表示されます。

被仕向送金入金 》 入金明細 GRAND0101

計算書[入金明細]

被仕向送金の入金明細は以下の通りです。

ヘルプ

入金明細

前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ

取扱い 取扱い日 2015/04/09

取引番号	送金種別	通貨	送金額	換算相場	円換算額
123456789001	専任送金	USD	100,000.00	110.00	110,000
送金外貨種別	差引銀行間手数料				差引手数料円換算額
	入金口座	入金外貨種別			入金円換算額
		USD	100,000.00		110,000
送金銀行	送金人名				
KYONINBANK	KYLE PRODUCTS CO., LTD. 100 NORTH AV E. LOS ANGELES				
備考REF	メッセージ				

決済内容

決済外貨種別	決済通貨	決済条件	予約番号	換算相場	円換算額	代り金入金口座
100	USD			110.00	110,000	111111

手数料明細

項目	通貨	円換算額
基本手数料	JPY	4,500
引当口座	手数料合計額 **別注いたします**	4,500
11111111	JPY	4,500

毎業務日の取引日での取引額(本邦)を上げます。  
 本取引をさせていただきます被仕向送金に関する明細は、  
 上記の通りでございます。  
 今後とも一層のご愛顧を感謝申し上げます。

取引番号 RAN2015040100001  
 取扱金融機関 SAITAMA BANK  
 取扱店 HEAD OFFICE  
 取次店 A BRANCH

戻る 入金明細印刷

[ページの先頭へ](#)

**便利**

入金明細印刷

入金明細（計算書）を PDF 形式ファイルで印刷できます。>>>> P.153 参照

## 10. 為替予約

# 1

## 概要

為替予約やリーブオーダーの依頼、締結確認（コンファーム）、および取引状況の照会を行うことができます。

.....  
為替予約依頼 [画面入力]

為替予約の締結依頼ができます。>>>> P.91 参照

.....  
リーブオーダー依頼 [画面入力]

リーブオーダー（指値）による為替予約の締結依頼ができます。  
>>>> P.95 参照

.....  
依頼状況照会

リーブオーダーの注文内容や成立状況を照会することができます。  
>>>> P.97 参照

.....  
取引確認

締結済為替予約取引<sup>※1</sup>を確認（コンファーム）することができます。  
>>>> P.100 参照

.....  
取引照会

為替予約取引<sup>※1</sup>の注文内容や処理状況を照会することができます。  
>>>> P.104 参照

.....  
※1：リーブオーダーの成立により締結された為替予約取引を含みます。

# 2 操作手順

## 2.1 為替予約依頼 [画面入力]

2.1.1 「為替予約」メニュータブから取引選択画面を表示して、  
為替予約依頼 [画面入力] を押します。

2.1.2 依頼内容を指定し、レート照会 を押します。

1 通貨ペア を選択

2 売買 を選択

売買は、お客さまから見た「売り」または「買い」を選択してください。

3 取引金額(外貨) を入力

4 受渡方法 を選択

5 受渡(開始)日 を入力

6 受渡終了日 を入力

受渡終了日は、受渡方法に「特定日渡し」を選択した場合に入力してください。

7 レート照会 ボタンを押す



▶レート情報には、マーケットでの「SPOT レート」（通常 2 営業日後の受渡レート）が約 5 秒間隔でリアルタイム表示されます。

※レート情報は、お客さまに適切なタイミングでレート照会を行っていただくためのマーケットレート（参考レート）であり、実際に締結されるレートとは異なる場合があります。また、相場の急変などによりレートが表示できない場合には「-（ハイフン）」が表示されます。

▶前回レートよりも円高に推移した場合は青字、円安に推移した場合は赤字で表示されます。（以下表参照）

前回表示レート比較	表示色	レート推移		お客様有利		備考
		円高	円安	売り	買い	
前回レート<今回レート	赤	-	○	○	-	「¥100.00→¥101.00」などに変動したケース
前回レート=今回レート	黒	-	-	-	-	前回表示レートから変動がないケース
前回レート>今回レート	青	○	-	-	○	「¥100.00→¥99.00」などに変動したケース

▶通貨ペアには、当行にご利用申込をいただいた通貨以外は指定できません。

▶お取引金額は、当行が定めた限度額（上限/下限）、およびお客さま自身がユーザごとに設定した上限額の範囲内での取引となります。

▶受渡方法には、以下の2種類があります。

- ・確定日渡し：お客さまが指定した受渡日当日に資金の受渡し（為替予約の履行）を行う。
- ・特定期間渡し：お客さまが指定した期間内（受渡開始日～終了日）に資金の受渡し（為替予約の履行）を行う。

▶「受渡（開始）日」「受渡終了日」は、当行がお客さまごとに定めた最長受渡期間を越える日付は指定できません。また、該当通貨の海外市場の休日、および国内の金融機関非営業日は指定できません。

## 2.1.3 レート提示までの間、「為替予約依頼中」画面を表示します。



### 取引を中止する場合

**1** **取止め** ボタンを押す

レート照会を中止し、「為替予約 為替予約依頼」画面を表示します。



▶レート提示されるまで、点滅を繰り返します。

点滅中に **取止め** ボタンを押下した場合、取引を中止して「為替予約依頼」画面に戻ります。▶▶▶ P.91 参照

▶相場の急変などにより当行にて既定時間内にレートを提示できなかった場合は、「為替予約依頼結果」画面に遷移しますので、「返却理由」欄をご確認ください。

▶▶▶ P.94 参照

## 2.1.4 提示されたレートを確認し、**締結依頼**を押します。

取引を中止する場合

**1 取止め** ボタンを押す

「為替予約 為替予約依頼」画面を表示します。

取引の締結依頼を行う場合

**2 残り時間内に** **締結依頼** ボタンを押す

### メモ

- ▶ 当行が提示したレートが表示されます。  
提示レートは、当行での売買手数料（マージン）などを含む出来上りの最終レートです。
- ▶ 締結依頼を行うことができる残り時間をカウントダウン表示します。
  - ・残り時間内に **取止め** ボタンを押下した場合、取引を中止して「為替予約依頼」画面に戻ります。
  - ・残り時間が0（ゼロ）になると、自動的に取引を中止して「為替予約依頼」画面に戻ります。
- ▶▶▶ P.91 参照
- ▶ お取引可能金額の超過などにより締結不可能な場合は、「為替予約依頼結果」画面に遷移しますので、「返却理由」欄をご確認ください。▶▶▶ P.94 参照

## 2.1.5 締結依頼が成立するまでの間、「為替予約締結依頼中」画面を表示します。

### メモ

- ▶ レート提示後の相場急変などにより締結できなかった場合は、「為替予約依頼結果」画面に遷移しますので、「返却理由」欄をご確認ください。
- ▶▶▶ P.94 参照

## 2.1.6 為替予約が締結されました。(為替予約依頼 [画面入力] の完了)

為替予約 》 為替予約依頼結果 GFWD12105

入力 >>> 依頼中 >>> 内容確認 >>> 締結依頼中 >>> 完了

取引の依頼が完了しました。

**1** **2**

◀ 為替予約メニューへ ▶ ▶ 新規の取引へ ▶ ▶ 印刷 ▶

企業情報	
企業名	12345678901234567890 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZABCDEFGHIJKLMNQRSTU VWXYZABCDEFGHIJKLMNQRSTUWXYZRSTUVWXYZABCDEFGHIJKLMNQRSTUWXYZ

依頼情報			
通貨ペア	USD/JPY	ステータス	締結済み
売買	USDの買い	受付番号	FWD20150401000064000
お客様の買い金額	USD 100,000,000,000.00	締結日	2015/04/09 10:00:00
お客様の売り金額	JPY 88,000,000,000.00	<div style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 5px; text-align: center;">ご依頼の取引が締結されました。</div>	
受渡方法	特定期間渡し		
受渡開始日	2015/04/15		
受渡終了日	2015/04/22		
お客様管理番号	123456789012345678901234567890123	最終レート	88.00

取引選択画面に戻る場合

**1** 為替予約メニューへ ボタンを押す

続けて依頼を行う場合

**2** 新規の取引へ ボタンを押す

**便利**

印刷 注文内容をPDF形式ファイルで印刷できます。 >>>> P.153 参照

## 2.1.7 締結できなかった場合は、依頼結果画面に返却理由を表示します。

為替予約 》 為替予約依頼結果 GFWD12105

入力 >>> 依頼中 >>> 内容確認 >>> 締結依頼中 >>> 完了

エラー内容

• 現在、レート照会をご利用できない事態が発生しています。  
しばらく経ってから再度レート照会を実行ください。  
継続してご利用できない場合は、恐れ入りますが本サービスのお問合せ窓口へご問合せください。[004000196]

**1** **2**

◀ 為替予約メニューへ ▶ ▶ 新規の取引へ ▶ ▶ 印刷 ▶

企業情報	
企業名	12345678901234567890 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZABCDEFGHIJKLMNQRSTU VWXYZABCDEFGHIJKLMNQRSTUWXYZRSTUVWXYZABCDEFGHIJKLMNQRSTUWXYZ

依頼情報			
通貨ペア	USD/JPY	ステータス	返却済み
売買	USDの買い	受付番号	FWD20150401000064000
お客様の買い金額	USD 100,000,000,000.00	締結日	
お客様の売り金額	JPY	<div style="background-color: #FFEB3B; padding: 5px; text-align: center;">ご依頼の取引を締結できませんでした。 返却理由欄をご確認ください。</div>	
受渡方法	特定期間渡し		
受渡開始日	2015/04/15		
受渡終了日	2015/04/22		
お客様管理番号	123456789012345678901234567890123	最終レート	

返却理由

コメント お取引が成立しませんでした。

取引選択画面に戻る場合

**1** 為替予約メニューへ ボタンを押す

続けて依頼を行う場合

**2** 新規の取引へ ボタンを押す

## 2.2 リープオーダー依頼 [画面入力]

2.2.1 「為替予約」メニュータブから取引選択画面を表示して、  
**リープオーダー依頼 [画面入力]** を押します。

2.2.2 依頼内容を指定し、**内容確認** を押します。

1 通貨ペア を選択

2 売買 を選択

売買は、お客さまから見た「売り」または「買い」を選択してください。

3 取引金額(外貨額) を入力

4 指値 を入力

指値は、お客さまが締結を希望する出来上がりでのレートを入力してください。

5 受渡方法 を選択

6 受渡(開始)日 を入力

7 受渡終了日 を入力

受渡終了日は、受渡方法に「特定期間渡し」を選択した場合に入力してください。

8 預かり期限 を入力

9 内容確認 ボタンを押す

メモ

▶レート情報には、マーケットでの「SPOT レート」（通常 2 営業日後の受渡レート）が約 5 秒間隔でリアルタイム表示されます。

※レート情報はマーケットレート（参考レート）であり、リーブオーダーが成立した場合、実際にはお客さまが指定した「指値」にて為替予約が締結されます。また、相場の急変などによりレートが表示できない場合には「-（ハイフン）」が表示されます。

▶前回レートよりも円高に推移した場合は青字、円安に推移した場合は赤字で表示されます。（以下表参照）

前回表示レート比較	表示色	レート推移		お客様有利		備考
		円高	円安	売り	買い	
前回レート<今回レート	赤	-	○	○	-	「¥100.00→¥101.00」などに変動したケース
前回レート=今回レート	黒	-	-	-	-	前回表示レートから変動がないケース
前回レート>今回レート	青	○	-	-	○	「¥100.00→¥99.00」などに変動したケース

▶お客さまが指定した「指値」がマーケットレートより不利なレート（「売り」の場合「指値<マーケットレート」、 「買い」の場合「指値>マーケットレート」）だった場合には、注意メッセージが表示されますので、あらためてレートをご確認ください。（そのまま操作を続行することも可能です。）

▶通貨ペアには、当行にご利用申込をいただいた通貨以外は指定できません。

▶お取引金額は、当行が定めた限度額（上限/下限）、およびお客さま自身がユーザごとに設定した上限額の範囲内でのお取引となります。

▶受渡方法には、以下の2種類があります。

- ・確定日渡し：お客さまが指定した受渡日当日に資金の受渡し（為替予約の履行）を行う。
- ・特定期間渡し：お客さまが指定した期間内（受渡開始日～終了日）に資金の受渡し（為替予約の履行）を行う。

▶「受渡（開始）日」「受渡終了日」は、当行がお客さまごとに定めた最長受渡期間を越える日付は指定できません。また、該当通貨の海外市場の休日、および国内の金融機関非営業日は指定できません。

▶「預かり期限」は、当行がお客さまごとに定めた最長預かり期限を越える日付は指定できません。また、国内の金融機関非営業日は指定できません。

### 2.2.3 依頼内容を確認し、**実行** を押します。

### 2.2.4 リーブオーダー依頼 [画面入力] の完了です。

為替予約 > リーブオーダー 依頼結果

入力[依頼] >>> 内容確認[依頼] >>> 完了[依頼]

取引ID: 依頼が完了しました。

企業情報

企業名: 12345678901234567890 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZABCDEFGHIJKLMNQRSTU  
TUWXYZABCDEFGHIJKLMNQRSTUWXYZRSTUWXYZABCDEFGHIJKLMNQRSTUWXYZ

依頼情報

通貨ペア	USD/JPY	ステータス	依頼中
売買	USD の 買い	申込日	2015/04/01
お客様の買い金額	USD 100,000,000,000.00	受付番号	FL02015040100008000
お客様の売り金額	JPY 88,000,000,000		
指値	88.00		

受渡方法: 特定期間渡し

受渡(開始)日: 2015/04/15

受渡終了日: 2015/04/22

預かり期限: 2015/04/30 12:00

お客様管理番号: 123456789012345678901234567890123

送却理由

コメント: お取引上限金額を超過したため、お取引が成立しませんでした。

1 2

◀ 為替予約メニューへ ▶ 新規の取引へ ▶ 印刷

取引選択画面に戻る場合

1 為替予約メニューへ ボタンを押す

続けて依頼を行う場合

2 新規の取引へ ボタンを押す

便利

印刷 注文内容を PDF 形式ファイルで印刷できます。 >>> P.153 参照

## 2.3 依頼状況照会

2.3.1 「為替予約」メニュータブから取引選択画面を表示して、**依頼状況照会** を押します。

2.3.2 検索条件を入力して、**検索** を押します。

1 検索条件を入力して **検索** ボタンを押す

### メモ

- ▶ 「依頼状況照会」では、リーブオーダーの注文内容および成立状況を照会することができます。
- ▶ リーブオーダーの成立状況などについては、都度メールでお知らせします。
  - 当行で受け付けた（お預かりした）時点
  - 当行でお取扱不可となりお客さまに返却した時点
  - リーブオーダーが成立し、為替予約が締結された時点
  - リーブオーダーが不成立のまま預かり期限切れとなった時点
- ▶ 照会可能期間は以下のとおりです。

受渡方法	照会可能期間
確定日渡し	受渡日が1年前まで
特定期間渡し	受渡終了日が1年前まで

- ▶ 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
- ▶ 照会権限を保有するユーザは、他ユーザが依頼した取引を含むすべての取引を照会できます。

## 2.3.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

為替予約 > リープオーダー依頼状況一覧 (GFL005101)

照会結果は以下の通りです。  
詳細内容を確認する場合には、対象の取引を選択してください。

検索条件  
検索条件をクリア

受付番号(FROM~TO) [ ] ~ [ ]  
申込日(FROM~TO) [ ] カレンダーを表示 [ ] ~ [ ] カレンダーを表示 [ ]  
締結日(FROM~TO) [ ] カレンダーを表示 [ ] ~ [ ] カレンダーを表示 [ ]  
受渡方法  確定日渡し  特定期前渡し  
受渡(開始)日(FROM~TO) [ ] カレンダーを表示 [ ] ~ [ ] カレンダーを表示 [ ]  
受渡終了日(FROM~TO) [ ] カレンダーを表示 [ ] ~ [ ] カレンダーを表示 [ ]  
通貨ペア [ ]  
預かり期限(FROM~TO) [ ] カレンダーを表示 [ ] ~ [ ] カレンダーを表示 [ ]  
ステータス  依頼中  受付済み  締結済み  
 期限切れ  返却済み

検索

照会結果  
並び順: 受付番号 | 降順 | 再表示  
1ページ毎の表示件数: 50件

全5件(1~5件を表示中)

受付番号	申込日	預かり期限	受渡方法	受渡(開始)日	お客様のお買い金額	指値	ステータス
EL02015030100008000	2015/04/01 12:00:00	2015/04/30 12:00:00	特定期前渡し	2015/04/15 2015/04/22	USD 1,000,000,000 JPY 361,200	36.12	締結済み
EL02015030100007000	2015/03/31 10:00:00	2015/04/30 12:00:00	確定日渡し	2015/04/15	USD 1,000,000,000 JPY 136,500	13.65	締結済み
EL02015030100009000	2015/03/31 10:00:00	2015/04/30 12:00:00	確定日渡し	2015/04/15	USD 1,000,000,000 JPY 236,200	23.62	締結済み
EL02015030100009500	2015/03/31 10:00:00	2015/04/30 12:00:00	確定日渡し	2015/04/15	USD 1,000,000,000 JPY 140,900	14.09	返却済み
EL02015030100008500	2015/03/31 10:00:00	2015/04/30 12:00:00	特定期前渡し	2015/04/15 2015/04/22	USD 1,000,000,000 JPY 361,200	36.12	返却済み

一括印刷

1 受付番号 リンクを押す



▶一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
依頼中	お客さまがリープオーダーの依頼を行った状態
受付済み	お客さまからのリープオーダー依頼を、当行が受け付けた(お預かりした)状態
締結済み	お客さまからお預かりしたリープオーダーが成立し、ご注文指値にて為替予約が締結された状態
期限切れ	お客さまからお預かりしたリープオーダーが不成立のまま預り期限切れとなった状態
返却済み	お取扱不可となり、当行からお客さまに取引の返却(差戻し)を行った状態

▶「締結済み」のリープオーダー取引は、取引照会(▶▶▶ P.104 参照)からも照会することができます。また、取引確認(▶▶▶ P.100 参照)から確認(コンファーム)を行うことができます。



一括印刷

検索結果の一覧をPDF形式ファイルで印刷できます。▶▶▶ P.153 参照

## 2.3.4 ご依頼内容が画面表示されます。

為替予約 > リブオーダー依頼状況詳細 GFLD08102

**照会結果**

選択したリブオーダーの取引は以下の通りです。  
ガイドランス文書欄(上部) ヘルプ

④ 企業情報

会社名	001 HEAD OFFICE ホンタンエイギョウ		
企業名	00100123456	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	

④ 依頼情報

通貨ペア	USD/JPY	ステータス	締結済み
通貨	USDの 買い	申込日	2015/03/30 10:00:00
お客様の買い金額	USD 100,000.00	締結日	2015/04/01 10:00:00
お客様の売り金額	JPY 11,000,000	実行番号	FLD0190401000064000
両替	110.00		

④ 金融機関からの連絡事項

連絡事項

④ 操作情報

依頼者	外島太郎 2015/03/30 10:00:00
送部	2015/04/01 10:00:00
取引締結	2015/04/01 10:00:00

ガイドランス文書欄(下部)

戻る
印刷
💡

ガイドランス文書欄(最下部) ページの先頭へ

**便利**

印刷

注文内容をPDF形式ファイルで印刷できます。>>>> P.153 参照

## 2.4 取引確認

2.4.1 「為替予約」メニュータブから取引選択画面を表示して、**取引確認**を押します。

2.4.2 取引確認一覧が表示されます。

為替予約 > 取引確認一覧 GFWD13101

取引確認を行う取引を選択してください。

検索

検索結果

全5件(1~5件を表示中)

選取	受付番号	予約番号	申込日	締結日	受渡方法	受渡(締結)日		お客様の残り金額	ステータス
						受渡終了日	お客様の残り金額		
<input type="checkbox"/>	<b>FWG20150401000056000</b>	001-CHT-0000001	2015/04/01 12:00:00	2014/04/08 10:00:00	特定解約厳し	2015/04/15	USD 100,000,000,000.00	処理済み	
<input type="checkbox"/>	FWG20150331000067000	001-CHT-0000005	2015/03/31 10:00:00	2014/04/08 10:00:00	確定日渡し	2015/04/22	JPY 88,000,000,000.00	処理済み	
<input type="checkbox"/>	FWG20150331000069000	001-CHT-0000004	2015/03/31 10:00:00	2014/04/08 10:00:00	確定日渡し	2015/04/15	USD 100,000,000,000.00	処理済み	
<input type="checkbox"/>	FWG20150331000065000	001-CHT-0000003	2015/03/31 10:00:00	2014/04/08 10:00:00	確定日渡し	2015/04/15	JPY 88,000,000,000.00	処理済み	
<input type="checkbox"/>	FWG20150331000068000	001-CHT-0000002	2015/03/31 10:00:00	2014/04/08 10:00:00	特定解約厳し	2015/04/15	USD 100,000,000,000.00	処理済み	
						2015/04/22	JPY 88,000,000,000.00		

一括確認

**1** 取引確認登録を行う **受付番号** リンクを押す



- 為替予約取引が締結され、当行により予約番号が登録された取引を表示します。  
※リブオーダー成立により締結された為替予約取引を含みます。
- 当行で予約番号の登録が完了した際、メールでお知らせします。
- ステータスが「処理済み」の取引について、取引確認が可能です。(他ユーザが依頼した取引についても確認可能です。)
- 「外為トップ」画面「為替予約締結確認(コンファーム)未済のお取引」より、「一覧表示」ボタンを押下することでも表示できます。
- **一括確認** 押下により、複数件の取引をまとめて確認することもできます。>>>> P.102 参照

2.4.3 表示された内容を確認し **確認**を押します。



## 2.4.5 一括確認を行います。

(1) 取引確認一覧より、承認する取引を選択します。

為替予約 取引確認一覧

取引確認を行う取引を選択してください。

照会結果

全5件(1~5件を表示中)

選択	受付番号	予約番号	申込日	締結日	受渡方法	受渡開始日		お客様の預け金額		ステータス
						受渡終了日	お客様の取り金額			
<input type="checkbox"/>	FWD20150401000058000	001-CNT-0000001	2015/04/01 12:00:00	2014/04/08 10:00:00	特定期積戻し	2015/04/15	USD	100,000,000,000.00	88,000,000,000.00	処理済み
<input type="checkbox"/>	FWD20150331000095000	001-CNT-0000005	2015/03/31 10:00:00	2014/04/08 10:00:00	確定日渡し	2015/04/15	USD	100,000,000,000.00	88,000,000,000.00	処理済み
<input type="checkbox"/>	FWD20150331000096000	001-CNT-0000004	2015/03/31 10:00:00	2014/04/08 10:00:00	確定日渡し	2015/04/15	USD	100,000,000,000.00	88,000,000,000.00	処理済み
<input type="checkbox"/>	FWD20150331000098000	001-CNT-0000003	2015/03/31 10:00:00	2014/04/08 10:00:00	確定日渡し	2015/04/15	USD	100,000,000,000.00	88,000,000,000.00	処理済み
<input type="checkbox"/>	FWD20150331000092000	001-CNT-0000002	2015/03/31 10:00:00	2014/04/08 10:00:00	特定期積戻し	2015/04/15	USD	100,000,000,000.00	88,000,000,000.00	処理済み

1 一括確認

1 対象取引の  にチェック

2 一括確認 ボタンを押す



➤ 一括確認が可能な取引件数は最大 50 件（取引確認一覧の 1 ページあたり最大表示件数）です。

便利

選択

項目タイトルの「選択」チェックボックスをチェックすると、表示している取引すべてのチェックボックスがチェックされます。

また、「選択」チェックボックスからチェックをはずすと、表示している取引すべてからチェックがはずれます。

(2) 一覧の取引内容を確認し、 **確認** を押します。

為替予約 一括取引内容確認

内容確認 >>> 完了

以下の内容で為替予約の取引確認を行います。  
内容を確認し、よろしい場合は「確認」ボタンを押してください。

取引一覧

受付番号	予約番号	申込日	締結日	受渡方法	受渡開始日		お客様の預け金額		ステータス
					受渡終了日	お客様の取り金額			
FWD20150401000064000	001-CNT-0000001	2015/04/01 12:00:00	2014/04/08 10:00:00	特定期積戻し	2015/04/15	USD	100,000,000,000.00	88,000,000,000.00	処理済み
FWD20150331000070000	001-CNT-0000005	2015/03/31 10:00:00	2014/04/08 10:00:00	確定日渡し	2015/04/15	USD	100,000,000,000.00	88,000,000,000.00	処理済み
FWD20150331000066000	001-CNT-0000004	2015/03/31 10:00:00	2014/04/08 10:00:00	確定日渡し	2015/04/15	USD	100,000,000,000.00	88,000,000,000.00	処理済み
FWD20150331000065000	001-CNT-0000003	2015/03/31 10:00:00	2014/04/08 10:00:00	確定日渡し	2015/04/15	USD	100,000,000,000.00	88,000,000,000.00	処理済み
FWD20150331000064000	001-CNT-0000002	2015/03/31 10:00:00	2014/04/08 10:00:00	特定期積戻し	2015/04/15	USD	100,000,000,000.00	88,000,000,000.00	処理済み

1 確認

1 確認 ボタンを押す

(3) 一括確認の完了です。 ⚠

為替予約 一括取引確認結果 GFWD12005

内容確認 >>> 完了

取引確認が完了しました。

**警告内容**

● 2件のお取引について、確認が実行できませんでした。[ID:ERR2001]

**取引情報**

企業名: 12345678901234567890 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZABCDEFGHIJKLMNQRST  
 正常件数: 3件  
 エラー件数: 2件

**取引一覧**

受付番号	予約番号	申込日	締結日	受渡方法	受渡(開始)日		お客様の残り金額		ステータス
					受渡開始日	受渡終了日	USD	JPY	
FWD20150401000064000	001-CNT-0000001	2015/04/01 12:00:00	2015/04/08 10:00:00	特定期間渡し	2015/04/15	2015/04/22	100,000,000.0000	80,000,000.0000	確認済み
FWD20150331000067000	001-CNT-0000005	2015/03/31 10:00:00	2015/04/08 10:00:00	確定日渡し	2015/04/15		100,000,000.0000	80,000,000.0000	確認済み
FWD20150331000066000	001-CNT-0000004	2015/03/31 10:00:00	2015/04/08 10:00:00	確定日渡し	2015/04/15		100,000,000.0000	80,000,000.0000	確認済み

**エラー取引一覧**

受付番号	予約番号	申込日	締結日	受渡方法	受渡(開始)日		お客様の残り金額		ステータス
					受渡開始日	受渡終了日	USD	JPY	
FWD20150331000065000	001-CNT-0000003	2015/03/31 10:00:00	2015/04/08 10:00:00	確定日渡し	2015/04/15		100,000,000.0000	80,000,000.0000	処理済み
FWD20150331000064000	001-CNT-0000002	2015/03/31 10:00:00	2015/04/08 10:00:00	特定期間渡し	2015/04/15	2015/04/22	100,000,000.0000	80,000,000.0000	処理済み

他ユーザーにより変更された可能性があるため実行することができません。再度ご確認ください。[COM0006a]

他ユーザーにより変更された可能性があるため実行することができません。再度ご確認ください。[COM0006a]

1 **為替予約メニューへ**      2 **取引確認一覧へ**

取引選択画面に戻る場合

1 **為替予約メニューへ** ボタンを押す

続けて確認を行う場合

2 **取引確認一覧へ** ボタンを押す

**注意**

➤ 「エラー取引一覧」に表示された取引については、エラー内容をご確認のうえ、必要に応じて、再度取引確認してください。 >>>> P.119 参照

## 2.5 取引照会

2.5.1 「為替予約」メニュータブから取引選択画面を表示して、**取引照会** を押します。

2.5.2 検索条件を入力して、**検索** を押します。

1 検索条件を入力して **検索** ボタンを押す

### メモ

▶ 「取引照会」では、為替予約取引の注文内容および処理状況を照会することができます。  
※リープオーダー成立により締結された為替予約取引を含みます。

▶ 照会可能期間は以下のとおりです。

受渡方法	照会可能期間
確定日渡し	受渡日が1年前まで
特定期間渡し	受渡終了日が1年前まで

▶ 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。

▶ 照会権限を保有するユーザは、他ユーザが依頼・確認した取引を含むすべての取引を照会できます。

## 2.5.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

為替予約 取引一覧

検索結果は以下の通りです。  
詳細内容を確認する場合には、対象の取引先を選択してください。

検索条件

検索条件を消す

受付番号(FROM~TO)  ~

予約番号(FROM~TO)  ~

申込日(FROM~TO)  カレンダーを表示 ~  カレンダーを表示

締結日(FROM~TO)  カレンダーを表示 ~  カレンダーを表示

受渡方法  確定日渡し  特定期前渡し

受渡開始日(FROM~TO)  カレンダーを表示 ~  カレンダーを表示

受渡終了日(FROM~TO)  カレンダーを表示 ~  カレンダーを表示

通貨ペア

ステータス  締結依頼中  締結済み  処理済み  確認済み  返却済み  取止め

検索

---

照会結果

並び順 (受付番号) 降昇 再表示

1ページ毎の表示件数 (50件)

全5件(1~5件を表示中)

選択	1	予約番号	申込日 締結日	受渡方法	受渡開始日 受渡終了日	お客様の買い金額 お客様の売り金額	ステータス
<input type="checkbox"/>	FWD2015040100000000	001~CNT-0000001	2015/04/01 12:00:00 2015/04/08 10:00:00	特定期前渡し	2015/04/15 USD 2015/02/22 JPY	100,000,000,000.00 88,000,000,000.00	締結済み
<input type="checkbox"/>	FWD2015040100000000	001~CNT-0000002	2015/04/01 12:00:00 2015/04/08 10:00:00	確定日渡し	2015/04/15 USD JPY	100,000,000,000.00 88,000,000,000.00	処理済み
<input type="checkbox"/>	FWD2015040100000000	001~CNT-0000003	2015/04/01 12:00:00 2015/04/08 10:00:00	確定日渡し	2015/04/15 USD JPY	100,000,000,000.00 88,000,000,000.00	締結依頼中
<input type="checkbox"/>	FWD2015040100000000	001~CNT-0000004	2015/04/01 12:00:00 2015/04/08 10:00:00	確定日渡し	2015/04/15 USD JPY	100,000,000,000.00 88,000,000,000.00	返却済み
<input type="checkbox"/>	FWD2015040100000000	001~CNT-0000005	2015/04/01 12:00:00 2015/04/08 10:00:00	特定期前渡し	2015/04/15 USD 2015/02/22 JPY	100,000,000,000.00 88,000,000,000.00	取止め

照会結果印刷 一覧印刷

ファイル取得

1 受付番号 リンクを押す

一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
締結依頼中	お客さまが為替予約の締結依頼を行った状態
締結済み	お客さまからの為替予約締結依頼が締結された状態 お客さまからお預かりしたリープオーダーが成立し、ご注文指値にて為替予約が締結された状態
処理済み	締結済の為替予約取引について、当行が予約番号を登録した状態
確認済み	締結済（および予約番号登録済）の為替予約取引について、お客さまが締結確認（コンファーム）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、当行からお客さまに取引の返却（差戻し）を行った状態
取止め	お客さまが為替予約の取引を中止した状態、またはレート提示後に時間切れとなった状態

便利

照会結果印刷

選択した取引の注文内容をPDF形式ファイルで印刷できます。>>>> P.153 参照

ファイル取得

選択した取引の注文内容をCSV形式ファイルで取得できます。>>>> P.157 参照

一覧印刷

検索結果の一覧をPDF形式ファイルで印刷できます。>>>> P.153 参照

## 2.5.4 ご依頼内容が画面表示されます。

為替予約 照会結果 GFM05102

**照会結果**

選択した為替予約の取引は以下の通りです。  
ガイドランス文書欄(上部) ヘルプ

**④ 企業情報**

店名	001 HEAD OFFICE 邦テシエイキョウブ		
企業名	00100112455	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	

**④ 取引情報**

通貨ペア	USD/JPY	ステータス	待機済み
売買	USDの 買い	受付番号	FMD00150401000054000
お客様の買い金額	USD 100,000.00	締結日	2015/04/01 12:00:00
お客様の売り金額	JPY 8,800,000	予約番号	001-CNT-0000001
為替レート	88.00		
決済方法	特定期間渡し		
決済(開始)日	2015/04/15		
決済(終了)日	2015/04/22		
お客様管理番号	123456789		

**④ 金融機関からの連絡事項**

連絡事項	お取引が成立しませんでした。
------	----------------

**④ 操作情報**

依頼者	外為本部 2015/04/01 10:00:00
レート提示	2015/04/01 10:00:10
取消時	2015/04/01 10:00:30
取引締結依頼	2015/04/01 10:00:30
取引締結	2015/04/01 10:00:30
送部	2015/04/01 10:00:30
取引確認	外為花子 2015/04/01 12:00:00

ガイドランス文書欄(下部)

戻る 印刷 Slip印刷

**便利**

印刷

注文内容をPDF形式ファイルで印刷できます。>>>> P.153 参照

Slip印刷

締結確認票(コンファメーション・スリップ)をPDF形式ファイルで印刷できます。>>>> P.153 参照

## 11. 為替予約明細照会

# 1

## 概要

為替予約の残高明細や締結明細、および時価評価明細を照会することができます。

### 残高明細照会

為替予約の残高明細を照会することができます。  
選択した明細の履行情報を照会することもできます。  
»»» P.109 参照

### 締結明細照会

為替予約の締結明細を照会することができます。  
選択した明細の履行情報を照会することもできます。  
操作手順については「残高明細照会」と同様ですので、そちらをご参照ください。»»» P.109 参照

### 時価評価明細照会

為替予約の時価評価額明細を照会することができます。  
»»» P.112 参照

# 2

## 操作手順

### 2.1 為替予約残高明細照会

2.1.1 「為替予約」メニュータブから取引選択画面を表示して、**残高明細照会** を押します。

2.1.2 検索条件を入力して、**検索** を押します。

1 検索条件を入力して **検索** ボタンを押す 

#### メモ

- 受渡日（特定期間渡し取引の場合は、受渡終了日）が1年前までの残高明細照会できます。
- 為替予約残高明細は、最大 1,000 件まで表示されます。

## 2.1.3 検索結果の為替予約残高明細が表示されます。

**為替予約 残高明細照会** GBAL05101

残高明細は以下の通りです。  
履行明細を確認するには、対象の明細の「照会」ボタンを押してください。

ガイド全文をダウンロード

**検索条件**

検索条件を閉じる

締結日(FROM~TO)  カレンダーを表示 ~  カレンダーを表示

予約番号  (半角英数記号20文字以内/前方一致)

お客様整理番号

お客様の売り残高(FROM~TO)  ~

お客様の買い残高(FROM~TO)  ~

予約相場(FROM~TO)  ~

受渡開始日(FROM~TO)  カレンダーを表示 ~  カレンダーを表示

受渡終了日(FROM~TO)  カレンダーを表示 ~  カレンダーを表示

受渡可能日(FROM~TO)  カレンダーを表示 ~  カレンダーを表示

残高00の取引  表示しない  表示する

**検索**

**照会結果**

最終更新日時: 2012/01/31 12:00:56

並び順: 受渡終了日 | 昇順 | 再表示

1ページ毎の表示件数: 10件

全99件(1~10件を表示中)

10ページ前 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 10ページ次

締結日	予約番号	お客様整理番号	お客様の売り残高	お客様の買い残高	予約相場	受渡開始日	受渡終了日	当初予約締結金額	履行明細
2015/03/04	EC-999-000001	ABC1234	USD 10,000.00	JPY 950,000	95.00	2015/03/11	2015/03/18	USD 1,000.00	<a href="#">照会</a>
2015/03/04	EC-999-000002	ABC1234	EUR 10,000.00	JPY 950,000	95.00	2015/03/11	2015/03/18	EUR 1,000.00	<a href="#">照会</a>
2015/03/04	EC-999-000003	ABC1234	JPY 10,000.00	USD 950,000	95.00	2015/03/11	2015/03/18	USD 1,000.00	<a href="#">照会</a>
2015/03/04	EC-999-000004	ABC1234	JPY 10,000.00	USD 950,000	95.00	2015/03/11	2015/03/18	USD 1,000.00	<a href="#">照会</a>
2015/03/04	EC-999-000005	ABC1234	JPY 10,000.00	EUR 950,000	95.00	2015/03/11	2015/03/18	EUR 1,000.00	<a href="#">照会</a>
2015/03/04	EC-999-000006	ABC1234	JPY 10,000.00	EUR 950,000	95.00	2015/03/11	2015/03/18	EUR 1,000.00	<a href="#">照会</a>
2015/03/04	EC-999-000007	ABC1234	THB 10,000.00	JPY 950,000	300.00 (F)	2015/03/11	2015/03/18	THB 1,000.00	<a href="#">照会</a>

10ページ前 | 10ページ次

**一覧印刷** **残高明細ファイル取得**

ページの前へ

**メモ**

➤ 履行明細欄の「照会」ボタンを押すことで該当明細の履行情報を照会することができます。>>>> P.111 参照

**便利**

**一覧印刷** 検索結果の一覧をPDF形式ファイルで印刷できます。>>>> P.153 参照

**残高明細ファイル取得** 検索結果の一覧をCSV形式ファイルで取得できます。>>>> P.157 参照

## 2.2 履行明細照会

### 2.2.1 選択した明細の履行情報が表示されます。

為替予約 > 履行明細照会 [残高明細] GEBAL05102

履行明細は以下の通りです。  
ガイダンス文書欄(上部) ヘルプ

**残高明細** (\*) : 100通貨あたりの予約相場を表示します。

締結日	2015/03/04		
予約番号	EC-999-000007		
お客様管理番号	ABC1234		
お客様の売り相場	THB	10,000.00	
お客様の買い相場	JPY	950,000	
予約相場		300.00 (*)	
完結開始日	2015/03/11		
受渡終了日	2015/03/18		
当初予約締結金額	THB	1,000.00	

**履行明細**

取引日	取引区分	取引金額	関連取引区分	関連取引銀行照会番号	関連取引取引先照会番号
2015/03/04	実行	THB 1,000.00	仕向送金取組	1234567890123	1234567890123
2015/03/04	実行取消	THB 20,000.00	輸入手形決済	1234567890123	1234567890123
2011/12/28	バランスキャンセル	THB 10,000.00	仕向送金取組	1234567890123	1234567890123
2011/12/14	バランスキャンセル取消	THB 20,000.00	輸入手形決済	1234567890123	1234567890123
2011/12/01	実行	THB 10,000.00	仕向送金取組	1234567890123	1234567890123

戻る 印刷 履行明細ファイル取得

[ページ印刷先送る](#)

#### 便利

印刷

為替予約履行明細を PDF 形式ファイルで印刷できます。>>> P.153 参照

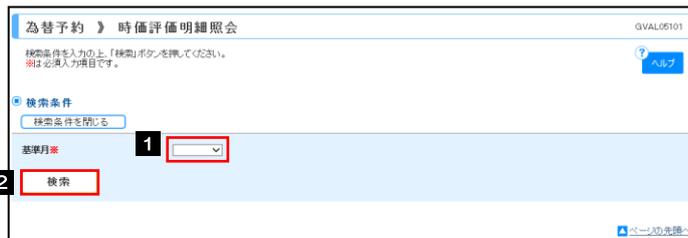
履行明細ファイル取得

為替予約履行明細を CSV 形式ファイルで取得できます。>>> P.157 参照

## 2.3 為替予約時価評価明細照会

2.3.1 「為替予約」メニュータブから取引選択画面を表示して、**時価評価明細照会** を押します。

2.3.2 検索条件を入力して、**検索** を押します。



1 **基準月** を選択する

2 **検索** ボタンを押す

**メモ**

- ▶ 基準月が1年前までの時価評価明細が照会できます。
- ▶ 為替予約時価評価明細は、最大1,000件まで表示されます。

2.3.3 検索結果の為替予約時価評価明細が表示されます。

締結日	予約番号	売買	外貨残高	予約相場(円)	円貨残高	評価相場(円)	時価評価額(円)	差益額(円)	受渡開始日 受渡終了日
2015/03/04	EC-999-000001	お客様の買い	USD	10,000.00	100.00	1,000,000	95.00	950,000	2015/03/11 2015/03/18
2015/03/04	EC-999-000002	お客様の売り	USD	10,000.00	100.00	1,000,000	95.00	950,000	2015/03/11 2015/03/18
2015/03/04	EC-999-000003	お客様の売り	EUR	10,000.00	100.00	1,000,000	95.00	950,000	2015/03/11 2015/03/18
2015/03/04	EC-999-000004	お客様の買い	EUR	10,000.00	100.00	1,000,000	95.00	950,000	2015/03/11 2015/03/18
2015/03/04	EC-999-000005	お客様の買い	EUR	10,000.00	100.00	1,000,000	95.00	950,000	2015/03/11 2015/03/18
2015/03/04	EC-999-000006	クロス	EUR	10,000.00	100.00	1,000,000	95.00	950,000	2015/03/11 2015/03/18
2015/03/04	EC-999-000009	クロスの売り	USD	10,000.00	100.00	1,000,000	95.00	900,000	2015/03/12 2015/03/19
2015/03/04	EC-999-000010	クロスの買い	USD	20,000.00	100.00	1,000,000	95.00	900,000	2015/03/12 2015/03/19
2015/03/04	EC-999-000011	お客様の買い	THB	10,000.00	300.00 (*)	1,000,000	295.00 (*)	950,000	2015/03/11 2015/03/18

## 12. 承認

# 1

## 概要

承認依頼者から、自身が承認者に指定された取引について、承認または差戻しすることができます。また、一括承認機能により、複数の取引を一度に承認することも可能です。なお、承認操作は各業務とも共通の手順ですので、ここでは、「仕向送金」を例に説明します。

仕向送金

仕向送金の承認依頼について、承認または差戻しすることができます。

外貨預金振替

外貨預金振替の承認依頼について、承認または差戻しすることができます。

輸入信用状開設

輸入信用状開設の承認依頼について、承認または差戻しすることができます。

輸入信用状条件変更

輸入信用状条件変更の承認依頼について、承認または差戻しすることができます。

被仕向送金

被仕向送金入金の承認依頼について、承認または差戻しすることができます。

## 2 操作手順 (仕向送金を例とします)

### 2.1 取引の承認/差戻し

#### 2.1.1 「承認」メニュータブから業務選択画面を表示して、仕向送金を押します。

**1 承認** メニュータブを押す  
「承認 業務選択」画面を表示します。

**2 仕向送金** ボタンを押す

#### 2.1.2 承認待ち取引一覧を表示します。

選択	受付番号	ステータス	承認期限	送金指定日	送金人名 受取人名	通貨	金額	依頼者名
<input type="checkbox"/>	QMT20150801100001	一次承認待ち	承認中 2015/03/31 12:00	2015/03/31	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD. XYZ PRODUCTS CO.,LTD.	USD	30,000.00 (円) (実対相)	外為花子
<input type="checkbox"/>	QMT20150401100001	最終承認待ち	承認済 2015/04/01 12:00	2015/04/02	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD. XYZ PRODUCTS CO.,LTD.	USD	30,000.00	外為花子
<input type="checkbox"/>	QMT20150401100002	一次承認待ち	2015/04/03 12:00	2015/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD. XYZ PRODUCTS CO.,LTD.	USD	30,000.00	外為花子
<input type="checkbox"/>	QMT20150401100003	一次承認待ち	2015/04/03 12:00	2015/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD. XYZ PRODUCTS CO.,LTD.	USD	30,000.00	外為花子
<input type="checkbox"/>	QMT20150401100004	一次承認待ち	2015/04/03 12:00	2015/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD. XYZ PRODUCTS CO.,LTD.	USD	30,000.00	外為花子
<input type="checkbox"/>	QMT20150401100005	一次承認待ち	2015/04/04 12:00	2015/04/05	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD. XYZ PRODUCTS CO.,LTD.	USD	30,000.00	外為花子
<input type="checkbox"/>	QMT20150401100006	一次承認待ち	2015/04/05 12:00	2015/04/06	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD. XYZ PRODUCTS CO.,LTD.	USD	30,000.00 (実対相)	外為花子

一覧の内容を絞り込みたい場合

**1 条件を入力して 検索** ボタンを押す  
指定した条件すべてに該当するデータに絞り込みます。

**2 受付番号** リンクを押す

#### メモ

- 自身が承認者（ダブル承認の場合は一次承認者または最終承認者）に指定されている取引について表示します。
- 承認依頼があった際、メールでお知らせします。
  - 承認依頼者からの承認依頼時
  - ダブル承認の場合、一次承認者からの最終承認依頼時
- 「ファイル登録番号」を指定して、一括依頼単位（ファイル登録単位）に絞り込むこともできます。
- 「外為トップ」画面「承認待ちのお取引」より、「一覧表示」ボタンを押下することでも表示できます。
- **一括承認** ボタンを押下により、複数件の取引をまとめて承認することもできます。▶▶▶▶ P.120 参照

## 2.1.3 依頼内容を確認し、承認 または 差戻し を押しま す。

承認 > 取引詳細 [仕向送金] GOMT04102

承認待ち内容は以下の通りです。  
承認を行う場合は、「承認」ボタンを押してください。  
差戻しを行う場合は、「差戻し」ボタンを押してください。

「内国株の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る課税の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

**取引情報**

受付番号	GOMT20150401100001
ファイル登録番号	
承認期限	2015/04/01 12:00
ステータス	一次承認待ち

**基本情報**

送金指定日	2015/04/02
お客様管理番号	ABC1234
送金種類	国内口座振込

**企業様への確認事項**

確認事項 海外送金依頼「内国株の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る課税の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。  
外為法(化)罰則規定およびイテラ、関連規制に抵触しない取引であることを確認いたしました。

同意欄  上記内容に同意し、承認いたします。

**依頼情報**

依頼者	データ電子	2015/04/01 10:00:00
-----	-------	---------------------

**承認情報**

当箇所は承認パターンによって表示内容が変更されます。

貴行がゼロ送金送金に際して、1F特別動向通知(送金)から必要に応じて関係銀行に対する差戻し指図上は、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他送金依頼人を特定する情報の記載が、1F特別動向通知(送金)から送金実行にも伝達される可能性があることも含め、事前に同意し、承認いたします。

[この手順へ](#)

### 承認を行う場合

**1 承認** ボタンを押す

受付の手順にお進みください。  
»»» P.117 参照

### 差戻しを行う場合

**2 差戻し** ボタンを押す

差戻しの手順にお進みください。  
»»» P.119 参照

シングル承認の場合、以下のように表示します。

承認者	外為次郎
コメント	

ダブル承認（一次承認）の場合、以下のように表示します。

承認者	(一次承認者):外為次郎 (最終承認者):外為次郎
コメント	

ダブル承認（最終承認）の場合、以下のように表示します。

承認者	(一次承認者):外為次郎 2015/04/01 11:00:00 (最終承認者):外為次郎
コメント	

## 2.1.4 承認を行います。

(1) 依頼内容を確認し、**実行** を押します。

### 1 認証情報を設定

確認用パスワード

ワンタイムパスワード **を入力**

ハードウェアトークンをご利用の場合  
ハードウェアトークンに表示されたワンタイム  
パスワードを入力してください。

### 2

**実行** ボタンを押す

振替依頼が完了します。>>>> P.118 参照

シングル承認の場合、以下のように表示します。

承認者	外為次郎
コメント	<input type="text"/>

(全角半角100文字以内)

ダブル承認（一次承認）の場合、以下のように表示します。

承認者	(一次承認者):外為次郎 (最終承認者):外為次郎
コメント	<input type="text"/>

(全角半角100文字以内)

ダブル承認（最終承認）の場合、以下のように表示します。

承認者	(一次承認者):外為次郎 2015/04/01 11:00:00 (最終承認者):外為次郎
コメント	<input type="text"/>

(全角半角100文字以内)

便利

**ソフトウェアキーボードを開く** マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。>>>> P.7 参照

## (2) 承認の完了です。

取引種別	仕向送金
店名	001 HEAD OFFICE ホンセンエイキャブ
取引番号	00100123456
企業名(英字)	FOREIGN EXCHANGE OO, LTD.
ステータス	最終承認待ち
実行日時	2015/04/01 12:00:00

業務選択画面に戻る場合

1 承認メニューへ ボタンを押す

続けて承認/差戻しを行う場合

2 承認取引一覧へ ボタンを押す

### 注意

- このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客さま社内で最終承認待ち（一次承認済み）の状態となっており、当行へのお申込はまだ完了していません。引き続き最終承認者にご連絡のうえ、承認操作（>>>> P.115 参照）を依頼してください。（お客さまの承認パターンがダブル承認で一次承認を行った場合、さらに最終承認者による最終承認が必要となります。）
- シングル承認の場合、またはダブル承認で最終承認を行った場合は、この操作で当行へのお申込みが完了します。（メッセージも表示されません。）

### 便利

申込書印刷 申込書をPDF形式ファイルで印刷できます。>>>> P.153 参照

## 2.1.5 差戻しを行います。

- (1) 差戻しする依頼内容を確認し、**実行**を押します。
- (2) 差戻しの完了です。

承認 承認結果【仕向送金】

内容確認(承認) >>> 完了(承認)

取引の承認が完了しました。  
<注意>金融機関への送信は完了していません。  
引付伝送、最終承認者にご確認いただき、最終承認者による取引の承認を行ってください。

ヘルプ

取引情報

受付番号	DMT20150401100001
取引名	仕向送金
商名	001 HEAD OFFICE ロンドンエイキョウブ
振替番号	00100123456
企業名(英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
ステータス	最終承認待ち
実行日時	2015/04/01 12:0000

実行(1) (2)

承認メニューへ 承認取引一覧へ 申込書印刷

業務選択画面に戻る場合

1 承認メニューへ ボタンを押す

続けて承認/差戻しを行う場合

2 承認取引一覧へ ボタンを押す



- 差戻しを行った場合は、承認パターンに関わらず承認依頼者に対して差戻しを行います。  
(ダブル承認で最終承認者が差戻しを行った場合も、一次承認者ではなく、承認依頼者に差戻します。)
- 差戻しされた取引は「作成中取引一覧」より修正・再依頼、または削除することができます。>>> P.37 参照



申込書印刷 申込書をPDF形式ファイルで印刷できます。>>> P.153 参照

## 2.1.6 一括承認を行います。

### (1) 承認待ち取引一覧より、承認する取引を選択します。

承認待ち取引一覧 [仕向送金]

承認待ち取引を選択してください。

ガイドランス次書欄(上部)

検索条件

検索条件を閉じる

受付番号(FROM~TO) [ ] ~ [ ]

ファイル番号 [ ]

送金振込日(FROM~TO) [ ] ~ [ ]

通貨 [ ]

検索

承認待ち取引一覧

全7件(1~7件を表示中)

次ページ 10ページ次 (円) :円換算

選択	受付番号	ステータス	承認期限	送金振込日	送金人名		通貨	金額	債権者名
					FORIGN EXCHANGE CO., LTD.	XI2 PRODUCTS CO., LTD.			
<input type="checkbox"/>	QMT2015031100001	一次承認待ち	期限切れ 2015/03/31 12:00	2015/03/31	FORIGN EXCHANGE CO., LTD.	XI2 PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00 (円)	外為花子
<input checked="" type="checkbox"/>	QMT201504011000001	最終承認待ち	期限切れ 2015/04/01 12:00	2015/04/01	FORIGN EXCHANGE CO., LTD.	XI2 PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	外為花子
<input type="checkbox"/>	QMT201504011000002	一次承認待ち	2015/04/03 12:00	2015/04/04	FORIGN EXCHANGE CO., LTD.	XI2 PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	外為花子
<input type="checkbox"/>	QMT201504011000003	一次承認待ち	2015/04/03 12:00	2015/04/04	FORIGN EXCHANGE CO., LTD.	XI2 PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	外為花子
<input type="checkbox"/>	QMT201504011000004	一次承認待ち	2015/04/03 12:00	2015/04/04	FORIGN EXCHANGE CO., LTD.	XI2 PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	外為花子
<input type="checkbox"/>	QMT201504011000005	一次承認待ち	2015/04/04 12:00	2015/04/05	FORIGN EXCHANGE CO., LTD.	XI2 PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	外為花子
<input type="checkbox"/>	QMT201504011000006	一次承認待ち	2015/04/05 12:00	2015/04/06	FORIGN EXCHANGE CO., LTD.	XI2 PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	外為花子

10ページ前 10ページ 一括承認

ガイドランス次書欄(下部)

ガイドランス次書欄(最下部)

ページ先読み

1 対象取引の  にチェック

2 一括承認 ボタンを押す

**メモ**

- 一括承認が可能な取引件数は最大 50 件（承認待ち取引一覧の 1 ページあたり最大表示件数）です。
- 外貨預金振替では、一括承認を行うことはできません。

**便利**

項目タイトルの「選択」チェックボックスをチェックすると、表示している取引すべてのチェックボックスがチェックされます。

また、「選択」チェックボックスからチェックをはずすと、表示している取引すべてからチェックがはずれます。

(2) 一覧の取引内容を確認し、 **実行** を押します。

承認 一括内容確認 [仕向送金] GOM104204

内容確認承認 >>> 完了 [承認]

以下の内容で仕向送金の承認を行います。  
内容を確認し、よろしければ「認証情報」を入力の上、「実行」ボタンを押してください。  
※は必須入力項目です。

警告内容

- 選択した取引の中にエラー取引が含まれています。  
エラー取引一覧からエラーの内容をご確認ください。[COM0008S]

取引一覧

受付番号	ステータス	承認期限	送金指定日	送金人名	通貨	金額	依頼者名
				受取人名			
OMT20150401100001	最終承認 待ち	2015/04/01 12:00	2015/04/02	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00 (円)	外為花子
OMT20150401100002	一次承認 待ち	2015/04/03 12:00	2015/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	外為花子
OMT20150401100003	一次承認 待ち	2015/04/03 12:00	2015/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	外為花子
OMT20150401100004	一次承認 待ち	2015/04/03 12:00	2015/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	外為花子

エラー取引一覧

受付番号	ステータス	承認期限	送金指定日	送金人名	通貨	金額	依頼者名
				受取人名			
OMT20150401100005	一次承認 待ち	2015/04/04 12:00	2015/04/05	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00 (円)	外為花子
他のユーザにより変更された可能性があるため実行することができません。再度ご確認ください。[COM0008S]							
OMT20150401100006	一次承認 待ち	2015/04/05 12:00	2015/04/06	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	外為花子
他のユーザにより変更された可能性があるため実行することができません。再度ご確認ください。[COM0008S]							

認証情報

1

確認用パスワード  ソフトウェアキーボードを開く

ワンタイムパスワード

戻る 2 実行

1 認証情報を設定

確認用パスワード

ワンタイムパスワード を入力

ハードウェアトークンをご利用の場合  
ハードウェアトークンに表示されたワンタイム  
パスワードを入力してください。

2 実行 ボタンを押す

注意

➤ エラー取引一覧が表示されていた場合、このまま実行することもできますが、「エラー取引一覧」に表示された取引については承認されません。  
エラー取引一覧に表示された取引については、差戻しを行ってください。 >>> P.119 参照

便利

ソフトウェアキーボードを開く マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。 >>> P.7 参照

### (3) 一括承認の完了です。

承認 >> 一括承認結果 [仕向送金] G0M704105

内容確認済承認 >>> 完了 [承認]

**注意** <注意>ステータスが最終承認待ちのお取引について金融機関への送信は完了していません。引き続き、最終承認者にご連絡いただき、最終承認者による取引の承認を行ってください。

ガイダンス文書欄(上部)

**警告内容**

● 3件のお取引について、承認が実行できませんでした。エラー内容をご確認の上、差戻しを行ってください。[ID:ERR93001]

**取引情報**

取引名	仕向送金
店名	001 HEAD OFFICE オンラインレイアウト
顧客番号	0010012456
企業名(英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
正常件数	4件
エラー件数	2件
操作日時	2015/04/01 12:00:00

**取引一覧**

受付番号	ステータス	承認期限	送金指定期日	送金人名		通貨	金額	振替番号
				送金人名	受取人名			
G0M701504011000001	申込済済	2015/04/01 12:00	2015/04/02	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.	X12 PRODUCTS CO.,LTD.	USD	100,000.00 (円)	外為花子
G0M701504011000002	最終承認待ち	2015/04/03 12:00	2015/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.	X12 PRODUCTS CO.,LTD.	USD	100,000.00	外為花子
G0M701504011000003	最終承認待ち	2015/04/03 12:00	2015/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.	X12 PRODUCTS CO.,LTD.	USD	100,000.00	外為花子
G0M701504011000004	最終承認待ち	2015/04/03 12:00	2015/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.	X12 PRODUCTS CO.,LTD.	USD	100,000.00	外為花子

**エラー取引一覧**

受付番号	ステータス	承認期限	送金指定期日	送金人名		通貨	金額	振替番号
				送金人名	受取人名			
G0M701504011000005	一次承認待ち	2015/04/04 12:00	2015/04/05	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.	X12 PRODUCTS CO.,LTD.	USD	100,000.00 (円)	外為花子
注目のユーザにより変更された可能性があるため実行することができません。再度ご確認ください。[COM40005e]								
G0M701504011000006	一次承認待ち	2015/04/05 12:00	2015/04/06	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.	X12 PRODUCTS CO.,LTD.	USD	100,000.00	外為花子
注目のユーザにより変更された可能性があるため実行することができません。再度ご確認ください。[COM40005e]								

ガイダンス文書欄(下部)

承認メニューへ 承認取引一覧へ

ガイダンス文書欄(最下部)

業務選択画面に戻る場合

1 承認メニューへ ボタンを押す

続けて承認を行う場合

2 承認取引一覧へ ボタンを押す

#### 注意

- 「<注意>ステータスが最終承認待ち～承認を行ってください。」のメッセージが表示された場合は、一括承認したお取引の中にお客さま社内でも最終承認待ち（一次承認済み）の状態となっている取引が含まれています。該当取引は当行へのお申込がまだ完了していませんので、「取引一覧」のステータス欄をご確認いただき、「最終承認待ち」となっている取引については引き続き最終承認者にご連絡のうえ、承認操作（>>>> P.115 参照）を依頼してください。（お客さまの承認パターンがダブル承認の場合、一次承認を行った取引についてはさらに最終承認者による最終承認が必要となります。）
- シングル承認の場合、またはダブル承認で最終承認を行った取引の場合は、この操作で当行へのお申込みが完了します。
- 「エラー取引一覧」に表示された取引については、差戻しを行ってください >>>> P.119 参照

## 13. 相場情報照会

# 1 概要

当行の公示相場情報の照会を行うことができます。



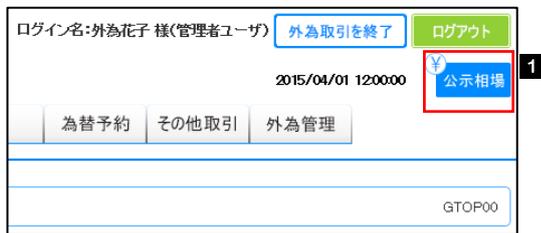
公示相場

公示相場情報を照会することができます。  
すべての画面から照会可能です。

# 2 操作手順

## 2.1 公示相場照会

### 2.1.1 ヘッダ（画面右上）の **公示相場** を押します。



#### 1 公示相場 ボタンを押す

「公示相場」ポップアップ画面を表示します。

### 2.1.2 当日の公示相場が表示されます。

公示相場 GEXR05101

最終更新日時: 2014/04/01 11:22

1. 公示相場はお客様とお取引することを保証するものではありません。  
2. 時間帯によっては高値と買値の差が拡大している場合がありますので、あらかじめご了承ください。  
3. 掲載されている相場は最終更新日時時点のものであり、あくまで目安としてご利用ください。

---: 未確定を表示します。  
\*\*\*\*: お取引取扱いしていません。  
(\*) : 100通貨あたりの円相場を表示します。

通貨	SELLING			BUYING			TTM	
	TTS	ACC	CASHS	TTB	A/S	CASHB		
USD	アメリカドル	77.69	77.80	79.49	75.69	75.58	73.69	76.69
EUR	ユーロ	111.99	112.19	116.49	108.99	108.79	104.49	110.49
GBP	スターリングポンド	130.67	130.89	138.67	122.67	122.45	114.67	126.67
CAD	カナダドル	---	---	---	---	---	---	---
AUD	オーストラリアドル	12.50	12.53	14.50	11.70	11.67	9.70	12.10
CHF	スイスフラン	97.93	***	***	96.13	***	***	97.03
NZD	ニュージーランドドル	66.13	66.29	72.83	62.13	61.97	55.43	64.13
DKK	デンマーククローネ	---	---	---	---	---	---	---
NOK	ノルウェークローネ	14.51	14.55	16.51	13.91	13.87	11.91	14.21
SEK	スウェーデンクローネ	---	12.53	14.50	11.70	11.67	9.70	---
ZAR	南アフリカランド	97.93	98.04	---	---	96.02	92.13	97.03
PLN	ポーランドズロチ	2.65	2.66	3.04	2.49	2.48	2.10	2.57

過去の相場情報 閉じる

#### 過去の公示相場情報を照会する場合

#### 1 過去の相場情報 ボタンを押す

「公示相場履歴照会」画面を表示します。

》》》 P.125 参照



▶通貨ごとに以下の相場情報が表示されます。

項目		説明
SELLING (売相場)	TTS	電信売相場
	ACC	一覧払輸入手形決済相場 (Acceptance Rate)
	CASH.S	現金売相場
BUYING (買相場)	TTB	電信買相場
	A/S	一覧払輸出手形買相場 (At Sight Buying Rate)
	CASH.B	現金買相場
TTM		仲値

▶相場の状態や通貨によっては、以下のように表示されることがあります。

表示内容	説明
---	相場が未確定 (未公表) であることを示します。
****	当行でお取り扱いしていないことを示します。
(*)	100 通貨あたりの円相場 (換算単位が 100 通貨) であることを示します。

### 2.1.3 公示相場履歴照会画面が表示されます。



#### 画面照会する場合

**1** **画面照会** を選択

照会する公示相場の基準日を入力してください。

**2** **画面照会** ボタンを押す

「公示相場履歴画面照会」画面を表示します。  
»»» P.126 参照

#### ファイル取得する場合

**3** **ファイル取得** を選択

ファイル取得する公示相場の基準日 (FROM~TO) を入力してください。

**4** **ファイル取得** ボタンを押す

#### 便利

**ファイル取得** 基準日 (FROM~TO) の公示相場情報を CSV 形式ファイルで取得できます。»»» P.157 参照



- ▶過去 1 年分の公示相場情報を照会/ファイル取得することができます。(基準日には、前日~1 年前までの日付を入力してください。)
- ▶ファイル取得時は基準日の入力を省略することができますが、この場合には、過去最大日数分の公示相場情報が出力されます。
- ▶ファイル取得時は、画面照会とは異なり「ACC」「CASH.S」「A/S」「CASH.B」の相場情報は出力されません。(「TTS」「TTB」「TTM」のみ、基準日ごとに出力されます。)

## 2.1.4 公示相場履歴画面照会画面が表示されます。

通貨		SELLING			BUYING			TTM
		TTS	ACC	CASHS	TTB	A/S	CASHB	
USD	アメリカドル	77.69	77.90	79.49	75.69	75.58	73.69	76.69
EUR	ユーロ	111.99	112.19	116.49	108.99	108.79	104.49	110.49
GEP	スターリングポンド	130.67	130.89	138.67	122.67	122.45	114.67	126.67
CAD	カナダドル	---	---	---	---	---	---	---
AUD	オーストラリアドル	12.50	12.53	14.50	11.70	11.67	9.70	12.10
QAR	カタール・リヤル	82.81	83.07	90.51	78.81	78.55	71.11	80.81
ZAR	南アフリカ・ランド	97.93	98.04	101.99	96.13	96.02	92.13	97.03
PLN	ポーランド・ズロチ	2.65	2.66	3.04	2.49	2.48	2.10	2.57

## 14. 外為管理

# 1

## 概要

承認パターンの設定やユーザの外為権限の設定などを行うことができます。

### 操作履歴照会

ご自身の操作履歴を照会することができます。  
「全履歴照会」の権限を保有するユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。  
»» P.129 参照

### 企業情報の照会・変更

お客さま社内の承認パターンを設定を変更することができます。  
»» P.130 参照  
お客さまの企業情報やご利用可能な取引メニューを照会することもできます。

### 外為権限の照会・変更

ユーザに設定された外為取引権限を変更することができます。  
»» P.132 参照  
新たに追加されたユーザへ外為取引権限の設定を行うこともできます。

### 依頼人情報の登録

依頼人情報（仕向送金の送金人情報など）を事前に登録することができます。»» P.135 参照  
登録した依頼人情報は依頼画面などで呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。»» P.136 参照

### 依頼人情報の照会・変更・削除

依頼人情報は、修正・削除を行うこともできます。

### 受益者情報の登録

受益者情報（仕向送金の受取人情報など）を事前に登録することができます。»» P.137 参照  
登録した受益者情報は依頼画面などで呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。»» P.139 参照

### 受益者情報の照会・変更・削除

受益者情報は、修正・削除を行うこともできます。

### 送金目的情報の登録

送金目的情報（送金目的、送金理由）を事前に登録することができます。  
»» P.141 参照  
登録した送金目的情報は依頼画面などで呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。»» P.142 参照

### 送金目的情報の照会・変更・削除

送金目的情報は、修正・削除を行うこともできます。

# 2 操作手順

## 2.1 操作履歴照会

2.1.1 「外為管理」タブから業務選択画面を表示して、**操作履歴照会** を押します。

2.1.2 操作履歴照会画面を表示して、**検索** を押します。

操作履歴照会

検索条件を入力の上、「検索」ボタンを押してください。

検索条件

検索条件を閉じる

操作日(FROM~TO)  カレンダーを表示 ~  カレンダーを表示 (全角半角00文字以内/前方一致)

ユーザ名  (全角半角00文字以内/前方一致)

取引種別

操作内容

**1** 検索

**1** 検索条件を入力して **検索** ボタンを押す

### メモ

- ▶ 操作履歴が1年前までの操作履歴が照会できます。
- ▶ 「全履歴照会」の権限を保有するユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。
- ▶ 操作履歴は、最大3,000件まで表示されます。

2.1.3 検索結果の操作履歴が表示されます。

操作履歴照会

検索結果は以下の通りです。

検索条件

検索条件を閉じる

操作日(FROM~TO)  カレンダーを表示 ~  カレンダーを表示 (全角半角00文字以内/前方一致)

ユーザ名  (全角半角00文字以内/前方一致)

取引種別

操作内容

検索

操作履歴一覧

全5件(1~5件を表示中)

10ページ前 10ページ次

操作日時	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	取引種別	操作内容	受付番号
						操作詳細
2015/04/01 12:00:00	HANAK001	外為花子	一般ユーザ	仕向送金	依頼	OMT20130527000008
2015/04/01 12:00:00	HANAK001	外為花子	一般ユーザ	仕向送金	照会	OMT20130527000008
2015/04/01 12:00:00	TAR001	外為太郎	管理者ユーザ	輸入信用状開設	依頼	LOOPEN20130527000008
2015/04/01 12:00:00	TAR001	外為太郎	管理者ユーザ	輸入信用状条件変更	承認	LCAMEND:20130527000008 L/C番号:LC-001-12345678901234
2015/04/01 12:00:00	TAR001	外為太郎	管理者ユーザ	輸入信用状開設	テンプレート登録	LOOPEN20130527000008

10ページ前 10ページ次

ファイル取得

## 2.2 企業情報の照会・変更

2.2.1 業務選択画面を表示して、**企業情報の照会・変更** を押します。

2.2.2 企業情報を変更し、**内容確認** を押します。

企業情報 》 変更 GCST01103

入力[変更] >>> 内容確認[変更] >>> 完了[変更]

以下の項目も入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。  
※は必須入力項目です。

ヘルプ

● 企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンダンエイキョウブ
顧客番号	00100123456
企業名(英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO, JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

● 利用可能取引情報

仕向送金	利用する
外貨預金振替	利用する
外貨預金入出金明細	利用する
輸入信用状	利用する
輸入船積書控照会案内	利用する
被仕向送金入金	利用する
為替予約	利用する ( <input type="radio"/> 当日物 <input type="radio"/> 翌日物 )
リブオーダー	利用する ( <input type="radio"/> 当日物 <input type="radio"/> 翌日物 )
為替予約先高明細	利用する
為替予約解除明細	利用する
為替予約指し付け明細	利用する
各種手続	利用する
各種通知	利用する

● 承認パターン

仕向送金※	<input type="radio"/> 承認なし <input checked="" type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認
外貨預金振替※	<input type="radio"/> 承認なし <input checked="" type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認
輸入信用状開設※	<input type="radio"/> 承認なし <input checked="" type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認
輸入信用状条件変更※	<input type="radio"/> 承認なし <input checked="" type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認
被仕向送金入金※	<input type="radio"/> 承認なし <input checked="" type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認

内容確認 ▶ 2

ページ先送へ

1 **承認パターン** を選択

業務ごとに「承認なし」/「シングル承認」/「ダブル承認」を選択することが可能です。

2 **内容確認** ボタンを押す



▶ 承認パターンによってお取引の申込みまでの操作が異なります。( >>>> P.11 参照 )

承認パターン	説明
承認なし	お取引の申込みにあたり、お客さま社内での事前承認を不要とするパターンです。依頼データ作成者が依頼操作を行った時点で当行へのお申込みが完了します。
シングル承認	お客さま社内での事前の承認を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が承認者 1 名を指定して依頼操作を行ったのち、承認者が承認操作を行った時点で当行へのお申込みが完了します。
ダブル承認	お客さま社内での 2 段階の承認（一次承認→最終承認）を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が 2 名の承認者（一次承認者・最終承認者）を指定して依頼操作を行ったのち、一次承認→最終承認操作が行われた時点で当行へのお申込みが完了します。

▶ 「シングル承認」、または「ダブル承認」から承認パターンを変更する際、お客さま社内での承認が完了していない取引がある場合は、承認パターンの変更はできません。

下記いずれかの対応を行ってください。

- 承認を完了させる >>>> P.114 参照
- 承認依頼を取り下げる（引戻し） >>>> P.41 参照

2.2.3 変更内容を確認し、を押します。

## 2.3 外為権限の照会・変更

2.3.1 業務選択画面を表示して、**外為権限の照会・変更** を押します。

2.3.2 権限を変更するユーザの **ログインID** リンクを押します。

外為権限 照会 GUAT01101

ユーザ情報は以下の通りです。  
外為権限情報を確認する場合には、対象のユーザ情報を選択してください。

ヘルプ

ユーザー一覧

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
abc123456	外為花子	管理者ユーザ	MASTER@test.com
abc123457	外為太郎	一般ユーザ	TEST1@test.com
abc123458	外為次郎	一般ユーザ	TEST2@test.com
abc123459	外為三郎	一般ユーザ	TEST3@test.com
abc123460	外為四郎	一般ユーザ	TEST4@test.com
abc123461	外為五郎	一般ユーザ	TEST5@test.com
abc123462	外為様子	一般ユーザ	TEST6@test.com
abc123463	外為花子	一般ユーザ	TEST7@test.com
abc123464	外為子子	一般ユーザ	TEST8@test.com
abc1234650	外為真理子	管理者ユーザ	MASTER@test.com

1 ログインID リンクを押す

2.3.3 ユーザの情報を確認し、**変更** を押します。

外為権限 詳細 GUAT01102

選択したユーザの外為権限は以下の通りです。  
変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。

ヘルプ

ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

権限情報 ※:他ユーザの取りも参照できます。

取引	登録内容
仕向送金	<input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 金取引照会※ <input type="checkbox"/> チンプレート
外貨送金	振替 <input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 金取引照会※
	入出金明細 <input type="checkbox"/> 照会
輸入	信用付開設 <input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 金取引照会※ <input type="checkbox"/> チンプレート
	信用付条件変更 <input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 金取引照会※
	船積者照会承認 <input type="checkbox"/> 照会
被仕向送金入金	<input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 金取引照会※
為替予約	為替予約 <input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 照会※
	リブオーダー <input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会
	残高明細 <input type="checkbox"/> 照会
	繰上明細 <input type="checkbox"/> 照会
各種手続き	時価評価明細 <input type="checkbox"/> 照会
	各種通知 <input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会

承認 ※:他ユーザの履歴も参照できます。

承認	登録内容
承認	<input type="checkbox"/> 仕向送金 <input type="checkbox"/> 被仕向送金入金 <input type="checkbox"/> 外貨送金振替 <input type="checkbox"/> 輸入信用付開設 <input type="checkbox"/> 輸入信用付条件変更

管理 ※:他ユーザの履歴も参照できます。

管理	登録内容
依頼人情報	<input type="checkbox"/> 利用
受益者情報	<input type="checkbox"/> 利用
送金目的情報	<input type="checkbox"/> 利用
操作履歴	<input type="checkbox"/> 金履歴照会※

仕向送金情報

1回当たりの取引限度額(円)  利用 10,000,000

為替予約情報

通貨ペア	為替予約			リブオーダー		
	お客様の買い	お客様の売り	1回当たりの取引可能金額(上限)	お客様の買い	お客様の売り	1回当たりの取引可能金額(上限)
USD/JPY	<input type="checkbox"/> 利用	<input type="checkbox"/> 利用	10,000,000	<input type="checkbox"/> 利用	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	

戻る **1** 変更

ユーザの権限

1 変更 ボタンを押す

## 2.3.4 権限情報を変更し、**内容確認**を押します。

**1 権限情報の登録内容欄の口チェックを変更**

チェックした権限が該当ユーザへ付与されます。

1 回当たりの取引限度額を設定する場合

**2 仕向送金情報・限度額欄の口チェック、および金額を変更**

仕向送金取引において、該当ユーザが1取引当たりに依頼可能な金額の上限値（円貨額）を設定します。

**3 為替予約情報を変更**

「お客様の買い」「お客様の売り」ごとにチェックした通貨が利用可能となります。また、入力した「一回あたりの取引可能金額（上限）」内で為替予約、およびリブオーダーの取引が可能となります。

**4 内容確認** ボタンを押す

メモ

▶権限情報の登録内容欄をチェックした場合、以下の機能が利用できます。

登録内容	説明	ユーザ	
		一般	管理者
依頼	対象取引の依頼データを作成することができます。	○	△
照会	自身が作成した取引、または自身が承認者に指定された取引を照会することができます。（為替予約・リブオーダーでは、他ユーザが依頼・確認した取引を含むすべての取引を照会することができます。）	○	△
全取引照会	他ユーザの取引を含むすべての取引を照会することができます。	○	△
テンプレート管理	テンプレートの登録・変更を行うことができます。▶▶▶▶ P.144 参照	○	△
確認	締結済為替予約取引※1の締結確認（コンファーム）を行うことができます。（他ユーザが依頼した取引についても確認することができます。）▶▶▶▶ P.100 参照	○	△
承認	対象取引の承認操作を行うことができます。▶▶▶▶ P.113 参照	○	△
利用（依頼人情報）	依頼人情報の登録・変更を行うことができます。▶▶▶▶ P.135 参照	○	△
利用（受益者情報）	受益者情報の登録・変更を行うことができます。▶▶▶▶ P.137 参照	○	△
利用（送金目的情報）	送金目的情報の登録・変更を行うことができます。▶▶▶▶ P.141 参照	○	△
全履歴照会	全ユーザの操作履歴を照会することができます。	○	○

△：「管理者権限分離機能」をご利用のお客さまは設定できません。

※1：為替予約の取引には、リブオーダー成立により締結された為替予約取引を含みます。

- ▶「管理者権限分離機能」とは、管理者ユーザに設定できる権限を管理系業務の操作に限定し、実際の取引に関する操作は一般ユーザのみ利用可能とする機能のことで、
- ▶「企業情報の照会・変更」(▶▶▶▶ P.130)、および「外為権限の照会・変更」(本操作)は、管理者ユーザのみご利用可能です。（一般ユーザはご利用になれません。）



便利

**全選択**

カテゴリ内の全ての権限を一括 **実行** することができます。

**全解除**

カテゴリ内の全ての権限を一括で解除することができます。

## 2.3.5 変更内容を確認し、実行を押します。

外為権限 変更確認 GJAT01104

入力[変更] >>> 内容確認[変更] >>> 完了[変更]

以下の内容で外為権限の変更を行います。  
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

[ヘルプ](#)

**ユーザ情報**

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

**権限情報** ※:他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容
仕向送金	<input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 全取引照会※ <input type="radio"/> チェックシート
外貨預金	振替 <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 全取引照会※
	入出金明細 <input type="radio"/> 照会
輸入	信用状開読 <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 全取引照会※ <input type="radio"/> チェックシート
	信用状条件変更 <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 全取引照会※
	船積書控到着案内 <input type="radio"/> 照会
仕向送金入金	<input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 全取引照会※
為替予約	為替予約 <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 確認 <input type="radio"/> 照会※
	リブオーダー <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会
	残高明細 <input type="radio"/> 照会
	繰越明細 <input type="radio"/> 照会
	時価評価明細 <input type="radio"/> 照会
各種手続改	<input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会
各種通知	<input type="radio"/> 照会

**承認** ※:他ユーザの権限も参照できます。

承認	登録内容
承認	<input type="radio"/> 仕向送金 <input type="radio"/> 外貨預金振替 <input type="radio"/> 輸入信用状開読 <input type="radio"/> 輸入信用状条件変更
	<input checked="" type="checkbox"/> 仕向送金入金

**管理** ※:他ユーザの権限も参照できます。

管理	登録内容
依頼人情報	<input type="radio"/> 利用
受益者情報	<input type="radio"/> 利用
送金目的情報	<input type="radio"/> 利用
操作範囲	<input type="radio"/> 全履歴照会※

**仕向送金情報**

1回当たりの取引限度額(円)  利用 10,000,000

**為替予約情報**

通貨ペア	為替予約			リブオーダー		
	お客様の買い	お客様の売り	1回当たりの取引可能金額(上限)	お客様の買い	お客様の売り	1回当たりの取引可能金額(上限)
USD/JPY	<input type="radio"/> 利用	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	1,000,000	<input type="radio"/> 利用	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	1,000,000
EUR/JPY	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	<input type="checkbox"/> 利用		<input checked="" type="checkbox"/> 利用	<input type="checkbox"/> 利用	

[戻る](#) [実行](#) 1 [ページ先頭へ](#)

**1** **実行** ボタンを押す



## 2.4 依頼人情報の登録

2.4.1 「外為管理」メニュータブから業務選択画面を表示して、**依頼人情報の登録** を押します。

2.4.2 依頼人情報を入力して、**内容確認** を押します。

1 登録する依頼人情報の **登録名称** を入力

任意の登録名を入力してください。

2 送金人名、または輸入信用状発行依頼人の **依頼人名** を入力

お客様の名称を入力してください。

3 送金人住所、または輸入信用状発行依頼人の **住所** を入力

お客様の住所を入力してください。

4 **内容確認** ボタンを押す

### メモ

➤ 円貨口座、または外貨口座は 1 口座のみ入力可能であるため、複数の口座を登録する場合は、複数の依頼人情報に分けて「登録名称」で識別できるようにしておく便利です。

【登録例】

登録名称	外貨口座
ABC TRADING (USD)	米ドル口座
ABC TRADING (EUR)	ユーロ口座

➤ 登録した依頼人情報は、以下の取引で読み込むことができます。

- ・ 輸入信用状開設依頼

➤ 依頼人情報は、お客様社内でも 50 件まで登録できます。

2.4.3 登録内容を確認し、**実行** を押します。

## 2.5 依頼人情報の読込（仕向送金を例とします）

### 2.5.1 依頼画面で **依頼人情報を表示** を押します。



**1 依頼人情報を表示** ボタンを押す

「依頼人情報」ポップアップ画面を表示します。

**2 依頼人情報を選択する**

ラジオボタンを選択すると「依頼人情報」ポップアップ画面は自動的に閉じます。

**3 選択した依頼人情報を入力画面に反映**

☒

➢ 登録した依頼人情報の項目は、各画面の入力項目に以下のとおり読み込まれます。

依頼人情報	入力画面
	輸入信用状開設依頼
◎依頼人情報	◎ご依頼人 (APPLICANT)
依頼人名	依頼人名 (NAME)
住所	住所 (ADDRESS)
口座名	—
円貨口座	—
外貨口座	—

➢ 読み込んだ依頼人情報を利用して、入力を続行してください。  
・ 輸入信用状開設依頼 [画面入力] >>> P.55 参照

## 2.6 受益者情報の登録

2.6.1 「外為管理」メニュータブから業務選択画面を表示して、**受益者情報の登録** を押します。

2.6.2 受益者情報を入力して、**内容確認** を押します。

The screenshot shows a web form titled "受益者情報 登録" (Beneficiary Information Registration). It is divided into three main sections: "受益者情報" (Beneficiary Information), "金融機関情報" (Financial Institution Information), and "送金目的情報" (Remittance Purpose Information). Red boxes and numbers 1 through 7 highlight specific fields: 1. Registration name (KIZ PRODUCTS), 2. Beneficiary name (KIZ PRODUCTS CO., LTD.), 3. Address (100 NORTH AVE. LOS ANGELES), 4. Beneficiary country (UNITED STATES OF AMERICA), 5. Beneficiary account number (IBAN) (CC1234567), 6. Bank name (ABC BANK), and 7. The "内容確認" (Content Confirmation) button at the bottom left.

1 登録する受益者情報の **登録名称** を入力

任意の登録名を入力してください。

2 送金受取人、または輸入信用状受益者 **受益者名** の 入力

3 送金受取人、または輸入信用状受益者 **住所** の 入力

4 送金受取人の **受取人国名** を選択  
“その他”を選択した場合、国名を直接入力してください。

5 送金受取人の **受取人口座番号 (IBAN 等)** を入力

6 送金銀行、または輸入信用状通知銀行 **国名** の 選択  
“その他”を選択した場合、国名を直接入力してください。

7 **内容確認** ボタンを押す

### メモ

- 登録した受益者情報は、以下の取引で読み込むことができます。
  - ・仕向送金依頼
  - ・輸入信用状開設依頼
- 受益者情報は、お客さま社内で1,000件まで登録できます。
- BICコード (Bank Identifier Code) とは、銀行間通信網 (SWIFT) において金融機関を特定するための国際標準です。

### 便利

**送金目的情報を表示** お客さまがあらかじめ登録した送金目的情報が一覧表示されますので、この中から選択することで送金目的/送金理由が自動で入力されます。>>> P.142 参照

## 2.6.3 登録内容を確認し、**実行**を押します。

GBED1104

[入力\[登録\]](#) >>> [内容確認登録](#) >>> [完了\[登録\]](#)

以下の内容で受益者情報の登録を行います。  
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

**① 受益者情報**

登録名称	XYZ PRODUCTS
受益者名	XYZ PRODUCTS CO., LTD.
住所	100 NORTH AVE. LOS ANGELES
受益人国名	UNITED STATES OF AMERICA
受益人国名(本店所在国)	UNITED STATES OF AMERICA
受益人口座番号(BAN号)	001204567

**② 金融機関情報**

BIC(SWIFT)コード	0015FUT001
金融機関名	ABC BANK
支店名	LOS ANGELES BRANCH
国名	UNITED STATES OF AMERICA

**③ 送金目的情報**

送金目的	輸入
送金理由	AUTO PARTS

**④ 認証情報**

1	パスワード*	●●●●●●	<a href="#">パスワードを再入力してください</a>
	ワンタイムパスワード*	●●●●●●	

2

[ページ先頭へ](#)

1

確認用パスワード

ワンタイムパスワード を入力 

ハードウェアトークンをご利用の場合  
ハードウェアトークンに表示されたワンタイム  
パスワードを入力してください。

2

実行 ボタンを押す

.....

## 2.7 受益者情報の読込（仕向送金を例とします）

### 2.7.1 依頼画面で **受益者情報を表示** を押します。

**仕向送金 依頼** (GOMT01103)

入力[依頼] >>> 内容確認[依頼] >>> 完了[依頼]

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。  
※は必須入力項目です。

「内国債の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る課税の提出等に関する法律」第9条に定める告知を行います。

● **基本情報** テンプレート読込

送金指定日※ 2015/04/01 カレンダーを表示

お客様整理番号 ABC1234 (半角英数字30文字以内)

送金種別※

● **受取人情報**

受取人名※ 受益者情報を表示 **1**

受取人住所※  
上記の受取人名と当該項目を併せて半角英数字14文字以内で入力してください。

受取人国名※  
(半角英数字40文字以内)

受取人国名(本店所在国)  
(半角英数字40文字以内)

受取人口座番号(IBAN)※  
(半角英数字34文字以内)

● **送金先銀行**

BIC(SWIFT)コード (半角英数字8文字または11文字)

送金先銀行名※

支店名または支店所在地※  
(半角英数字40文字以内)

**受益者情報** (GHLF05)

登録名称 (全角半角/前方一致)

受益者名 (半角英数字/前方一致)

**検索** 閉じる

受益者情報を選択してください。

登録名称 (全角半角/前方一致)

受益者名 (半角英数字/前方一致)

**検索** 閉じる

登録名称	受益者名	受益者住所
<input checked="" type="radio"/> XYZ PRODUCTS	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	100 NORTH AVE. LOS ANGELES
<input type="radio"/> GLOBAL IMPORT	GLOBAL IMPORT CO., LTD.	BOSTON U.S.A.
<input type="radio"/> WORLD TRADING	WORLD TRADING CO., LTD.	KUALA LUMPUR, MALAYSIA
<input type="radio"/> ABC WIKI-1	ABC WIKI CO., LTD	1-2-3 HAWAII U.S.A.

**3** 閉じる

**仕向送金 依頼** (GOMT01103)

入力[依頼] >>> 内容確認[依頼] >>> 完了[依頼]

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。  
※は必須入力項目です。

「内国債の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る課税の提出等に関する法律」第9条に定める告知を行います。

● **基本情報** テンプレート読込

送金指定日※ 2015/04/01 カレンダーを表示

お客様整理番号 ABC1234 (半角英数字30文字以内)

送金種別※

● **受取人情報**

受取人名※ **4** XYZ PRODUCTS CO., LTD. 受益者情報を表示

受取人住所※  
上記の受取人名と当該項目を併せて半角英数字14文字以内で入力してください。

受取人国名※ UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国  
(半角英数字40文字以内)

受取人国名(本店所在国) UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国  
(半角英数字40文字以内)

受取人口座番号(IBAN)※ 001234567 (半角英数字34文字以内)

● **送金先銀行**

BIC(SWIFT)コード 0015JPJT001 金融機関情報を探す (半角英数字8文字または11文字)

送金先銀行名※ ABC BANK

支店名または支店所在地※

#### 1 受益者情報を表示 ボタンを押す

「受益者情報」ポップアップ画面を表示します。

#### 2 条件を入力して 検索 ボタンを押す

指定した条件すべてに該当するデータに絞り込みます。

#### 3 受益者情報を選択する

ラジオボタンを選択すると「受益者情報」ポップアップ画面は自動的に閉じます。

#### 4 選択した受益者情報を入力画面に反映

仕向送金取引の入力画面では受取人情報の直接入力不可となります。受取人情報は、本手順により事前登録済の受益者情報から選択してください。



▶ 登録した受益者情報の項目は、各画面の入力項目に以下のとおり読み込まれます。

受益者情報	入力画面	
	仕向送金依頼	輸入信用状開設依頼
◎受益者情報	◎受取人情報	◎受益者 (BENEFICIARY)
受益者名	受取人名	受益者名 (NAME)
住所	受取人住所	国名・住所 (ADDRESS)
受取人国名	受取人国名	—
受取人国名 (本店所在国)	受取人国名 (本店所在国)	—
受取人口座番号 (IBAN 等)	受取人口座番号 (IBAN 等)	—
◎金融機関情報	◎送金先銀行	◎通知銀行 (ADVISING BANK)
BIC (SWIFT) コード	BIC (SWIFT) コード	BIC (SWIFT) コード
金融機関名	送金先銀行名	金融機関名 (NAME)
支店名	支店名または支店所在地	店名 (BRANCH)
国名	国名	国名・住所 (ADDRESS)
◎送金目的情報	◎送金目的・許可等	—
送金目的	送金目的	—
送金理由	送金理由	—

▶ 読み込んだ受益者情報を利用して、入力を続行してください。

- ・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.27 参照
- ・輸入信用状開設依頼 [画面入力] >>>> P.55 参照

## 2.8 送金目的情報の登録

2.8.1 「外為管理」メニュータブの業務選択画面を表示して、**送金目的情報の登録**を押します。

2.8.2 送金目的情報を入力して、**内容確認**を押します。

**1** 登録する送金目的情報の **登録名称** を入力

任意の登録名を入力してください。

**2** **送金目的** を選択

送金目的情報を仕向送金依頼でご利用される場合は、「輸出」を選択しないでください。また、被仕向送金依頼でご利用される場合は、「輸入」を選択しないでください。

**3** **送金理由** を入力

「送金目的」で、輸入、輸出または仲介貿易を選択した場合、具体的な商品名を入力してください。



- ▶ 登録した送金目的情報は、以下の取引で読み込むことができます。
  - 仕向送金依頼
  - 被仕向送金入金依頼
- ▶ 送金目的情報は、お客さま社内で 50 件まで登録できます。

2.8.3 登録内容を確認し、**実行**を押します。

## 2.9 送金目的情報の読込（仕向送金を例とします）

### 2.9.1 依頼画面で **送金目的情報を表示** を押します。

**送金目的情報**

送金目的情報を選択してください。

登録名称	送金目的
<input type="radio"/> 留守宅送金	その他
<input type="radio"/> 外国郵便為替決済	資本
<input type="radio"/> 仲介貿易手数料	仲介貿易

**送金目的・許可等**

送金目的: **その他** (送金目的情報を表示)

送金理由: 留守宅送金

原産地: \_\_\_\_\_ (半角英数字6文字以内)

届積地(都市名): \_\_\_\_\_ (半角英数字6文字以内)

仕向地(都市名): \_\_\_\_\_ (半角英数字6文字以内)

外国為替及び外国貿易法に  
基づく許可等(確認番号):  不要  要 許可日付: \_\_\_\_\_ カレンダーを表示 許可番号: \_\_\_\_\_

**1 送金目的情報を表示** ボタンを押す

「送金目的情報」ポップアップ画面を表示します。

**2 送金目的を選択**

ラジオボタンを選択すると「送金目的情報」ポップアップ画面は自動的に閉じ、送金目的情報が画面の入力項目に読み込まれます。

**メモ**

- 仕向送金依頼では、「送金目的」が「輸出」の送金目的情報は表示されません。
- 被仕向送金入金依頼では、「送金目的」が「輸入」の送金目的情報は表示されません。
- 読み込んだ送金目的情報を利用して、入力を続行してください。
  - ・ 仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P27 参照
  - ・ 被仕向送金入金依頼 [画面入力] >>>> P81 参照

## 15. 便利な機能

# 1 テンプレート機能

テンプレートとは同一受取人への仕向送金など、定型的な取引の依頼内容をテンプレート（雛形）として登録しておく機能です。

登録したテンプレートは次回以降の依頼画面で呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。

.....

**テンプレートの保存へ▶**

依頼結果、修正結果、または照会結果画面から、依頼内容をテンプレートとして登録できます。>>> P.145 参照

.....

**テンプレート読込**

依頼入力画面から、登録したテンプレートを読み込みことができます。  
>>> P.146 参照

.....

**メモ**

- ▶テンプレート機能は以下の取引が対象です。
  - ・仕向送金依頼
  - ・輸入信用状開設依頼
- ▶テンプレートは、対象取引ごとに1,000件まで保存できます。  
保存期限はありません。
- ▶取引選択画面の「テンプレートを登録」ボタン押下で、新規のテンプレートを登録することもできます。
- ▶取引選択画面の「テンプレートの照会・修正・削除」ボタン押下で表示された登録済みのテンプレートを修正・削除することもできます。

## 1.1 テンプレート保存（仕向送金を例とします）

### 1.1.1 依頼結果画面（または修正結果画面、照会結果画面）で テンプレートの保存へ ボタンを押します。

1 テンプレートの保存へ ボタンを押す

### 1.1.2 登録名称を指定して 実行 ボタンを押します。

1 登録名称 を入力

任意のテンプレート名を入力してください。

2 実行 ボタンを押す

### 1.1.3 テンプレート保存の完了です。

#### メモ

・保存したテンプレートは、次回以降の取引で、以下の画面より呼び出すことができます。（呼び出し方 >>>> P.146 参照）

- ・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.27 参照
- ・輸入信用状開設依頼 [画面入力] >>>> P.55 参照

## 1.2 テンプレート読込（仕向送金を例とします）

### 1.2.1 依頼画面で **テンプレート読込** ボタンを押します。

**1** **テンプレート読込** ボタンを押す

### 1.2.2 一覧より呼び出すテンプレートを選択します。

登録名称	受取人名	通貨
仕向送金テンプレート01	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD
仕向送金テンプレート02	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD
仕向送金テンプレート03	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD
仕向送金テンプレート04	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD

一覧の内容を絞り込みたい場合

**1** 条件を入力して **検索** ボタンを押す

指定した条件すべてに該当するデータに絞り込みます。

**2** **登録名称** リンクを押す

**便利**

**受益者情報を表示** 受益者情報が一覧表示されますので、この中から選択することで、受取人名が自動で入力されます。>>>> P.139 参照



# 2

## 複写作成

「取引照会」で照会した内容を、複写/再利用したうえで、新しい依頼取引を作成することができます。

### 2.1 複写作成（仕向送金を例とします）

#### 2.1.1 照会結果画面で **複写作成** ボタンを押します。

仕向送金 照会結果 GOMT05102

照会結果

選択した仕向送金の取引は以下の通りです。  
「内国格の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る課税の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

取引情報

受付番号	GMT20150401100001
ファイル登録番号	
ステータス	処理済み
申込日	2015/04/01

承認者

承認者	外島花子	2015/04/01 12:00:00
承認者	外島太郎	2015/04/01 12:20:00
承認者	(一次承認者)：外島太郎	2015/04/01 12:30:00
承認者	(最終承認者)：外島太郎	2015/04/01 13:30:00

コメント

実行が「大口送金単身に関するFATF特別報告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する支払指図上、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他送金依頼人を特定する情報の記載および併記を伴うこと(関係銀行)により送金人にも伝達される可能性があります。あらかじめ同意し、承認いたします。

戻る | テンプレート保存 | **複写作成** | 申込書印刷

ページ先頭へ

1 複写作成 ボタンを押す

#### 2.1.2 依頼画面に複写内容が読み込まれました。

仕向送金 依頼 GOMT01103

入力(依頼) >>> 内容確認(依頼) >>> 完了(依頼)

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。  
※は必須入力項目です。

「内国格の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る課税の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

基本情報

送金指定日※

お客様登録番号 ABC1234 (半角英数字90文字以内)

送金種類※

送金人情報

送金人名※ FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. (自記入情報を表示)

送金人住所※ 〒1-1-1 TOKYO, JAPAN  
上記の送金人名と当該項目を併せて半角英数字140文字以内で入力してください。

金融機関名 GAITAME BANK

店名 HEAD OFFICE

送金金額情報

- メモ**
- 複写作成は、以下の取引が対象です。
    - ・仕向送金依頼
    - ・輸入信用状開設依頼
  - 複写作成は、依頼権限が設定されたユーザーのみご利用いただけます。(照会権限のみ設定されたユーザーは、「複写作成」ボタンを押すことができません)。必要に応じ、操作権限を変更してください。 >>>> P.132 参照
  - 日付や金額など、依頼の都度変更となる項目は複写対象外となりますので、入力が必要です。それ以外の項目については、複写した内容が反映されます。
  - 複写作成された内容を利用して、入力を続行してください。
    - ・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.27 参照
    - ・輸入信用状開設依頼 [画面入力] >>>> P.55 参照

# 3

## 一時保存

お取引内容を入力中に作業を中断したい場合、入力途中の内容を保存することができます。  
作業を再開したい場合は、「作成中取引一覧」から一時保存した内容呼び出すことができます。(P.151 参照)

### 3.1 一時保存

#### 3.1.1 依頼画面（または修正画面）で **一時保存** を押しま

す。

仕向送金 依頼 GOMT01103

入力[依頼] >>> 内容確認[依頼] >>> 完了[依頼]

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。  
※は必須入力項目です。

「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

基本情報

送付ファイル

添付ファイル extension.pdf  
ファイル登録

実行が子口座金庫等に「特別報告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する実証指図による、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他送金依頼人を特定する情報の記載の上、本行が本行から送金受取人にも伝達される可能性があります。ご確認ください。

内容確認 一時保存 クリア

1 一時保存 ボタンを押す



- ▶一時保存は、仕向送金、輸入信用状開設、輸入信用状条件変更の依頼画面、および修正画面でのみご利用いただけます。  
※ファイル登録による一括依頼画面ではご利用いただけません。
- ▶依頼画面で一時保存した取引は、「作成中取引一覧」から呼び出したのち、修正画面から再度一時保存（上書き再保存）することができます。（再保存後も同様に、「作成中取引一覧」から呼び出したのち再び再保存することができます。）  
※ファイル登録による一括依頼取引についても、一括依頼後に引戻し/差戻し/返却となった個々の取引については「作成中取引一覧」からの呼出し→修正画面からの一時保存、が可能です。）
- ▶1 ユーザにつき、仕向送金、輸入信用状開設、輸入信用条件変更ごとに 25 件まで取引を保存できます。
- ▶一時保存された取引の保存期間は、保存した日から 1 年間です。
- ▶一時保存できない場合、画面の上側にメッセージが表示されますので、確認、および入力内容を修正してください。

#### 3.1.2 一時保存の完了です。

仕向送金 保存結果 GOMT01206

入力[依頼] >>> 完了[保存]

取引の一時保存が完了しました。

取引情報

受付番号	04720150401100001
取引名	仕向送金
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイキアワブ
顧客番号	00100120466
企業名(英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
ステータス	保存中
操作日時	2015/04/01 12:00:00

◀仕向送金メニューへ ▶ 新規の取引へ

1 受付番号 を控える



▶作業を再開する際に、「作成中取引一覧」から保存した取引を選択するのに利用します。

## 3.2 作業の再開

3.2.1 「仕向送金」メニュータブから取引選択画面を表示して、**作成中取引の修正・削除** を押します。

3.2.2 作成中取引一覧画面を表示して、**受付番号** リンクを押します。

受付番号	ステータス	送金予定日	送金人名	通貨	金額	保存日
OMT2015040100001	一時保存	2015/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD. XYZ PRODUCES CO.,LTD.	USD	100,000.00 (円)	
OMT2015040100002	保存中	2015/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD. XYZ PRODUCES CO.,LTD.	USD	100,000.00	2015/04/01
OMT2015040100003	引戻済み	2015/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD. XYZ PRODUCES CO.,LTD.	USD	100,000.00	
OMT2015040100004	送却済み	2015/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD. XYZ PRODUCES CO.,LTD.	USD	100,000.00	2015/04/01
OMT2015040100005	送却済み	2015/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD. XYZ PRODUCES CO.,LTD.	USD	100,000.00	2015/04/01
OMT2015040100006	送却済み	2015/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD. XYZ PRODUCES CO.,LTD.	USD	100,000.00	2015/04/01
OMT2015040100007	送却済み	2015/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD. XYZ PRODUCES CO.,LTD.	USD	100,000.00	2015/04/01
OMT2015040100008	送却済み	2015/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD. XYZ PRODUCES CO.,LTD.	USD	100,000.00	2015/04/01

1 一時保存した取引の **受付番号** リンクを押す



- 一時保存した取引のステータスは、「保存中」です。
- 「作成中取引一覧」については、P.37をご参照ください。

3.2.3 一時保存した取引が呼び出されます。

呼び出した取引を修正する場合

1 **修正** ボタンを押す

呼び出した取引を削除する場合

2 **削除** ボタンを押す

# 16. 印刷

# 1

## 印刷

お客さまのお申込内容（申込書）や当行が作成した計算書などを PDF 形式ファイルで印刷できます。

### 1.1 操作手順

取引一覧画面で、**申込書印刷** ボタンを押した場合の操作を例として説明します。

#### 1.1.1 取引一覧画面で、印刷をしたい取引を選択し、**申込書印刷** を押します。

#### 申込書印刷

The screenshot shows a transaction list table with columns for transaction type, receipt number, transaction date, settlement date, transaction number, sender name, recipient name, currency, amount, status, and settlement details. A red box highlights the first row, and a red arrow points from the '申込書印刷' button at the bottom to a file save dialog box.

取引	受付番号	申込日	送金指定日	取引番号	送金人名	通貨	金額	ステータス	決済明細
<input type="checkbox"/>	OMT2015040100001	2015/04/01	2015/04/01	123456789021	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	100,000.00 (円)	処理済み	印会
<input type="checkbox"/>	OMT2015030100005	2015/03/31	2015/04/01		XVZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	一引承認待ち	
<input type="checkbox"/>	OMT2015030100004	2015/03/31	2015/04/01		FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	100,000.00	申込済み	
<input type="checkbox"/>	OMT2015030100003	2015/03/31	2015/04/01		FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	100,000.00	引戻済み	
<input type="checkbox"/>	OMT2015030100002	2015/03/31	2015/04/01		FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	100,000.00	差戻済み	
<input type="checkbox"/>	OMT2015030100001	2015/03/31	2015/04/01		FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	100,000.00	最終承認待ち	
<input type="checkbox"/>	OMT2015030100005	2015/03/30	2015/04/01	123456789021	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	100,000.00	受付中	印会
<input type="checkbox"/>	OMT2015030100004	2015/03/30	2015/04/01		XVZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	返却済み	
<input type="checkbox"/>	OMT2015030100003	2015/03/30	2015/04/01		FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	100,000.00	処理済み	印会
<input type="checkbox"/>	OMT2015030100002	2015/03/30	2015/04/01		XVZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	返却済み	
<input type="checkbox"/>	OMT2015030100001	2015/03/30	2015/04/01		FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	100,000.00	処理済み	印会

#### 1 対象取引の にチェック

- ① 対象取引の  は複数チェックできます。
- ② 「選択 」をチェックしますと、表示しているページの取引すべてが選択されます。

#### 2 **申込書印刷** ボタンを押す

#### 3 通知バーを表示

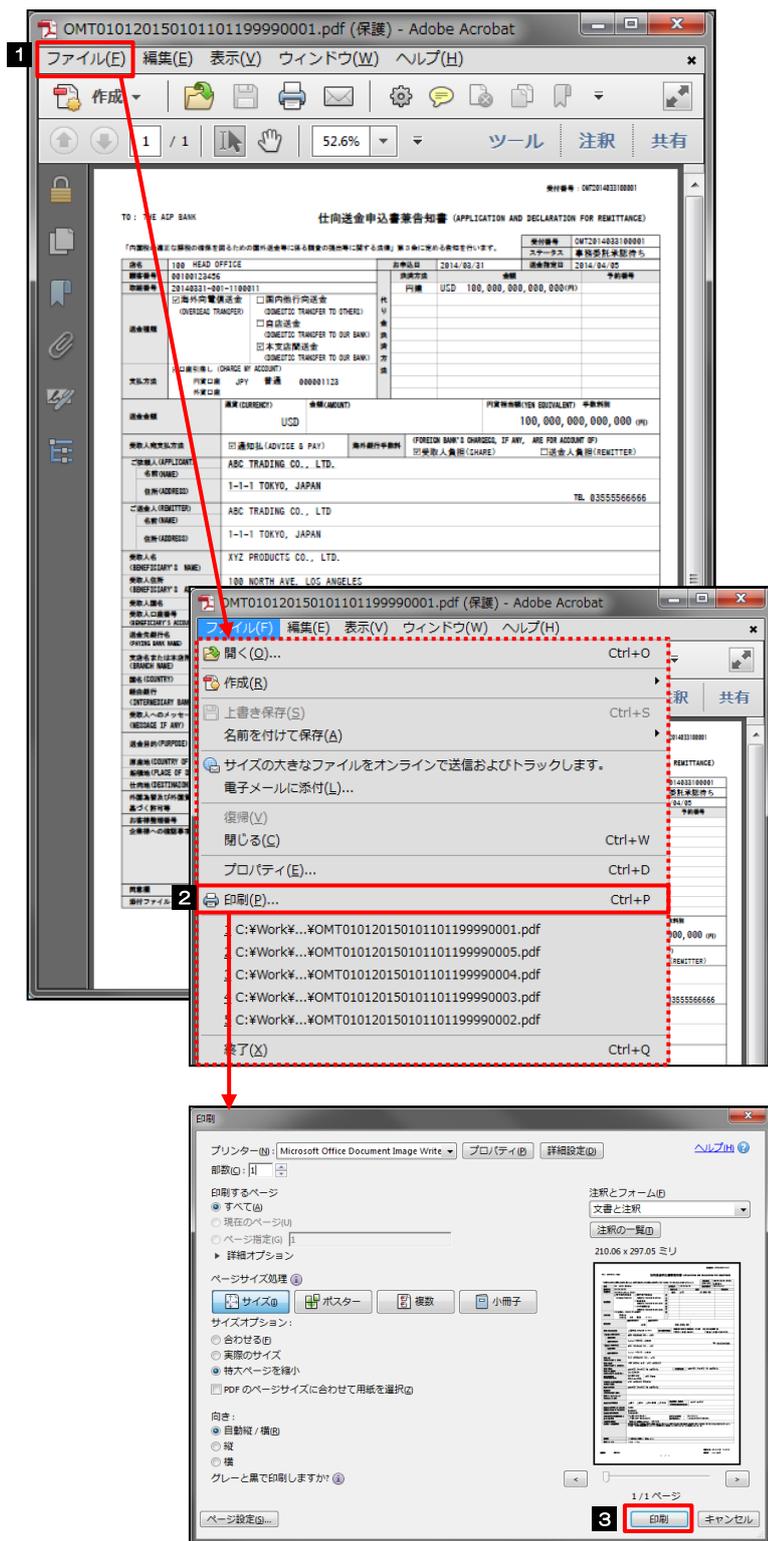
#### 4 **ファイルを開く (O)** ボタンを押す

PDF 形式ファイルが表示されます。

#### 注意

- PDF 形式ファイルをご閲覧いただくには、アドビ システムズ社の「Adobe Reader」が必要です。
- **2** ~ **3** は、お客さまが利用されているブラウザにより動作が異なります。  
※ここでは、「Internet Explorer 11」をご利用時の例として説明しています。

## 1.1.2 表示した申込書を印刷します。



1 **ファイル (F)** を押す

ファイルのメニューが表示されます。

2 **印刷 (P)** を押す

「印刷」ウィンドウを表示します。

3 **印刷** ボタンを押す

以上でファイルの印刷は完了です。  
申込書が印刷されているかプリンタをご確認ください。



▶印刷できるPDF 帳票は、以下のとおりです。

サービス種類	ボタン名	PDF 帳票の種類	取引の選択可否	最大印刷件数
仕向送金	申込書印刷	申込書	○	100件
	決済明細印刷	計算書	○	100件
	一覧印刷	一覧	×	1,000件
外貨預金振替	申込書印刷	申込書	○	100件
	振替明細印刷	計算書	○	100件
	一覧印刷	一覧	×	1,000件
外貨預金入出金明細	一覧印刷	一覧	×	3,000件
輸入信用状開設・条件変更	申込書印刷	申込書	○	100件
	手数料明細印刷	計算書	○	100件
	一覧印刷	一覧	×	1,000件
船積書類到着案内	一覧印刷	一覧	×	1,000件
	到着案内書印刷	到着案内	○	50件
被仕向送金到着案内・入金	申込書印刷	申込書	○	100件
	入金明細印刷	計算書	○	100件
	一覧印刷	一覧	×	1,000件
被仕向送金照会	入金明細印刷	計算書	○	100件
	一覧印刷	一覧	×	1,000件
為替予約	印刷	申込書	○	100件
	一覧印刷	一覧	×	1,000件
	Slip印刷	予約スリップ	×	1件
リープオーダー	印刷	申込書	○	100件
	一覧印刷	一覧	×	1,000件
為替予約明細照会	一覧印刷	一覧	×	1,000件
	印刷	為替予約明細 (履行明細)	×	1件
	時価評価明細印刷	為替予約明細	×	1,000件

※1 「取引の選択可否」欄が「×」(不可)の場合、取引の選択有無に関わらず、すべての取引を一括印刷します。  
ただし、一覧印刷については取引ではなく、取引の一覧を印刷します。

※2 「取引の選択可否」欄が「○」(可能)の場合、同じページに表示されている取引のうち、選択された取引のみ印刷します。  
異なるページに跨って表示された取引を選択することはできません。

※3 並び順を変更し再表示した場合、再表示後の順序で印刷されます。

※4 計算書については、一覧画面で「照会」ボタンが表示されていない(計算書が登録されていない)取引を1件でも選択した場合、印刷を行うことができません。

## 17. ファイル取得

# 1 ファイル取得

お客さまのお申込内容（申込書）や当行が作成した計算書などをファイルとして取得できます。

## 1.1 操作手順

**申込ファイル取得** ボタンを押した場合の操作を例として説明します。

### 1.1.1 取引一覧画面で、ファイルを取得したい取引を選択し、**申込ファイル取得** を押します。

仕向送金 > 取引一覧

検索結果は以下の通りです。  
詳細内容を確認する場合には、対象の取引を選択してください。

検索条件  
検索条件を閉じる

照会結果

並び順 [送金指定日] | 国連 | 再表示  
1ページ毎の表示件数 [50件]

全9件(1~9件を表示中) | 10ページ迄

選択	取引番号	申込日	送金指定日	取引番号	送金人名	通貨	金額	ステータス	決済明細
<input type="checkbox"/>	取引日	受取人名							
<input type="checkbox"/>	DMT20150401100001	2015/04/01	2015/04/01	123456789021	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	100,000.00 (円)	処理済み	閉
<input type="checkbox"/>	DMT20150301100005	2015/03/01	2015/04/01		XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	一次承認待ち	
<input type="checkbox"/>	DMT20150301100004	2015/03/01	2015/04/01	123456789021	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	100,000.00	申込済み	
<input type="checkbox"/>	DMT20150301100003	2015/03/01	2015/04/01		XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	引渡済み	
<input type="checkbox"/>	DMT20150301100002	2015/03/01	2015/04/01		FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	100,000.00	差戻済み	
<input type="checkbox"/>	DMT20150301100001	2015/03/01	2015/04/01		XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	最終承認待ち	
<input type="checkbox"/>	DMT20150301100005	2015/03/01	2015/04/01	123456789021	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	100,000.00	受付中	閉
<input type="checkbox"/>	DMT20150301100004	2015/03/01	2015/04/01	123456789021	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	100,000.00	返却済み	
<input type="checkbox"/>	DMT20150301100003	2015/03/01	2015/04/01	123456789021	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	100,000.00	処理済み	閉
<input type="checkbox"/>	DMT20150301100002	2015/03/01	2015/04/01	123456789021	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	100,000.00	返却済み	
<input type="checkbox"/>	DMT20150301100001	2015/03/01	2015/04/01	123456789021	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	100,000.00	処理済み	閉

申込書印刷 | 決済明細印刷 | 一覧印刷

#### 1 対象取引の にチェック

- ①対象取引の  は複数チェックできます。
- ②「選択 」をチェックしますと、表示しているページの取引すべてが選択されます。

#### 2 **申込ファイル取得** ボタンを押す

#### 3 通知バーを表示

#### 4 **保存 (S)** ボタン横の を押す

リストが表示されます。

#### 5 リストから **名前を付けて保存 (A)** を押す

2 **申込ファイル取得**

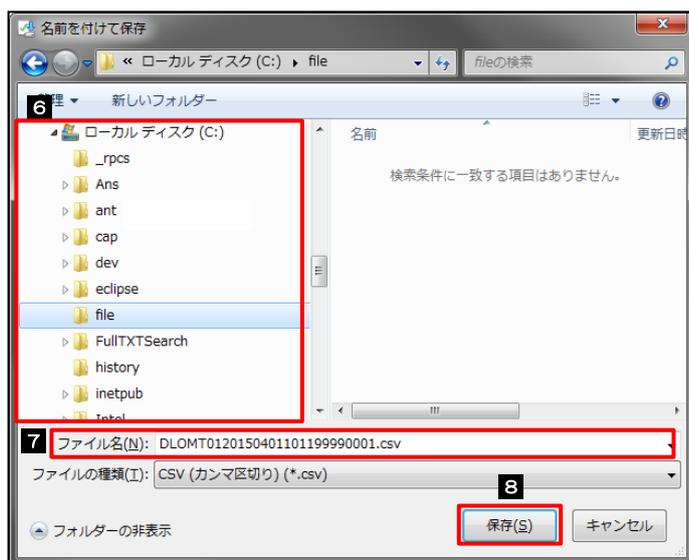
刷新 | 月別ファイル取得 | 決済明細(全銀フォーマット)取得 | 一覧印刷

3 DLOMT0120150401101199990001.csv を開くか、または保存しますか?

4 保存(S) | キャンセル(C)

5 保存(S) | 名前を付けて保存(A) | 保存して開く(O)

つづ



**6** ファイルの保存場所を指定

**7** 保存するファイル名を指定

ファイル名を変更しない場合は、次の手順へお進みください。

**8** **保存(S)** ボタンを押す

以上でファイルの取得は完了です。

**注意**

➤ **3** ~ **5** は、お客さまが利用されているブラウザにより動作が異なります。

※ここでは、「Internet Explorer11」をご利用時の例として説明しています。

**メモ**

➤取得できるファイルは、以下の通りです。

サービス種類	ボタン名	取得ファイルの種類	取引の選択可否	最大取得件数	取得ファイルの形式	
					CSV形式	全銀形式
仕向送金	申込ファイル取得	申込データ	○	100件	○	—
	決済明細ファイル	計算書データ	○	100件	○	—
	決済明細（全銀フォーマット）取得	計算書データ	○	100件	—	○
外貨預金振替	申込ファイル取得	申込データ	○	100件	○	—
	振替明細ファイル取得	計算書データ	○	100件	○	—
外貨預金入出金明細	ファイル取得	入出金明細データ	×	3,000件	○	—
輸入信用状開設・条件変更	申込ファイル取得	申込データ	○	100件	○	—
	手数料明細ファイル取得	計算書データ	○	100件	○	—
被仕向送金到着案内・入金	申込ファイル取得	申込データ	○	100件	○	—
	入金明細ファイル取得	計算書データ	○	100件	○	—
	入金明細（全銀フォーマット）取得	計算書データ	○	100件	—	○
被仕向送金照会	入金明細ファイル取得	計算書データ	○	100件	○	—
	入金明細（全銀フォーマット）取得	計算書データ	○	100件	—	○
為替予約	為替予約ファイル取得	申込データ	○	100件	○	—
為替予約明細照会	残高明細ファイル取得	為替予約明細データ	×	1,000件	○	—
	締結明細ファイル取得	為替予約明細データ	×	1,000件	○	—
	時価評価明細ファイル取得	為替予約明細データ	×	1,000件	○	—
	履行明細ファイル取得	為替予約明細データ	×	1,000件	○	—
相場情報	ファイル取得	相場情報履歴データ	×	366件 <sup>※7</sup>	○	—
管理	ファイル取得	操作履歴データ	×	10,000件	○	—

※1 「取引の選択可否」欄が“×”（不可）の場合、すべての取引をファイルに一括出力します。

※2 「取引の選択可否」欄が“○”（可能）の場合、同じページに表示されている取引のうち、選択された取引のみファイルに出力します。異なるページに跨って表示された取引を選択することはできません。

※3 全銀形式ファイルのフォーマットについては、「ご利用ガイド（別冊）」をご参照ください。

※4 並び順を変更し再表示した場合、再表示後の順序でファイルに出力されます。

※5 操作履歴は、画面に表示されていない操作履歴も取得されます。

※6 計算書については、一覧画面で「照会」ボタンが表示されていない（計算書が登録されていない）取引を1件でも選択した場合、ファイル取得を行うことができません。

※7 前日～最大1年前までの公示相場情報について、取得が可能です。

## 18. パスワードの管理

# 1

## 概要

お客様のパスワード（ログインパスワード、確認用パスワード）の変更手順などについて説明します。  
ご自身の状況にあわせて手順をご確認ください。  
パスワードはWEB-PC バンキングサービスから各種操作を行うことができます。

### ▼ログインパスワード・確認用パスワード

#### ■ご自身のパスワードを変更したい

「利用者管理」からご自身のパスワードを変更してください。>>> P.161 参照  
パスワードの変更には、現在利用されているパスワードを入力する必要があります。

#### ■パスワードが利用停止になってしまった

マスターユーザ、または管理者ユーザへ利用停止の解除を依頼してください。>>> P.162 参照  
併せて、パスワードの変更も依頼してください。>>> P.163 参照  
パスワード変更後にログインを行うと「パスワード強制変更」画面が表示されますので、ご自身が利用されるパスワードに変更してください。>>> P.166 参照  
ご自身以外にマスターユーザ、または管理者ユーザがない場合は、お取引店までご連絡ください。

#### ■パスワードを失念してしまった

マスターユーザ、または管理者ユーザへパスワードの変更を依頼してください。>>> P.163 参照  
パスワード変更後にログインを行うと「パスワード強制変更」画面が表示されますので、ご自身が利用されるパスワードに変更してください。>>> P.166 参照  
ご自身以外にマスターユーザ、または管理者ユーザがない場合は、お取引店までご連絡ください。

#### ■ログインしたら「パスワード強制変更」画面が表示された

マスターユーザ、または管理者ユーザが登録したパスワードから、ご自身が利用されるパスワードへ変更してください。>>> P.166 参照  
パスワードの変更には、マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡されたパスワードを入力する必要があります。

#### ■パスワードの有効期限が切れてしまった

ログインを行うと「パスワード期限切れ」画面が表示されます。>>> P.167 参照  
パスワードの変更には、現在利用されているパスワードを入力する必要があります。

#### ■マスターユーザ、および管理者ユーザがすべて利用停止になってしまった

お取引店までご連絡ください。

### ▼ワンタイムパスワード

#### ■ワンタイムパスワードが利用停止になってしまった

マスターユーザ、または管理者ユーザへ利用停止の解除を依頼してください。>>> P.168 参照  
ご自身以外にマスターユーザ、または管理者ユーザがない場合は、お取引店までご連絡ください。

# 2 操作手順

## 2.1 ご自身のパスワード変更

ご自身のログインパスワード、および確認用パスワードを変更することができます。

### 2.1.1 WEB-PC バンキングサービスストップページを表示して、

**管理** メニュータブを押します。

### 2.1.2 業務選択画面を表示して、**利用者管理** ボタンを押します。

### 2.1.3 作業内容選択画面を表示して、**パスワード変更** を押します。

### 2.1.4 ログインパスワード、確認用パスワードを変更し、**実行** を押します。

1 ログインパスワードの **変更要否** を選択

.....  
変更要否に“変更する”を選択した場合

2 **現在のログインパスワード** を入力

.....  
変更要否に“変更する”を選択した場合

3 **新しいログインパスワード** を入力

4 確認用パスワードの **変更要否** を選択

.....  
変更要否に“変更する”を選択した場合

5 **現在の確認用パスワード** を入力

.....  
変更要否に“変更する”を選択した場合

6 **新しい確認用パスワード** を入力

7 **実行** ボタンを押す

#### メモ

➤ 現在ご利用いただいているパスワードを失念された場合は、パスワードの変更は行えません。

マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードの変更をご依頼ください。

➤➤➤ P.163 参照

➤ 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.9 をご参照ください。

➤ パスワードの有効期限が過ぎる前に、パスワードの変更をご検討ください。

➤ 有効期限を過ぎてもパスワードを変更されていない場合、ログインした際に「パスワード有効期限切れ画面」が表示されます。➤➤➤ P.167 参照

## 2.2 パスワード利用停止の解除（マスターユーザ／管理者ユーザ）

マスターユーザ、または管理者ユーザは、パスワード利用停止になった他のユーザを解除（利用可能な状態に）することができます。

2.2.1 WEB-PC バンキングサービスストップページを表示して、**管理** メニュータブを押します。

2.2.2 業務選択画面を表示して、**利用者管理** を押します。

2.2.3 作業内容選択画面を表示して、**利用者停止・解除** を押します。

2.2.4 利用者停止・解除一覧画面で、利用停止状態を解除したいユーザを選択し、**実行** を押します。

### 1 対象ユーザの にチェック

- ①対象ユーザの  は複数チェックできます。
- ②「」をチェックするとご自身を除くすべてのユーザが選択されます。

### 2 変更後サービス状態 の「利用可能」を選択

### 3 確認用パスワード を入力

操作を行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

### 4 実行 ボタンを押す

➤一定回数続けて誤ったパスワードを入力した場合、利用停止の状態になります。

状態	説明
ログインパスワード一時利用停止	誤ったログインパスワードを一定回数入力すると、一時的に利用停止の状態になります。 一時利用停止状態は、一定時間が経過すると自動的に解除されます。
ログインパスワード利用停止	「ログインパスワード一時利用停止」が一定回数繰り返されると、利用停止の状態になります。 利用停止状態は、自動的に解除されることはありません。
確認用パスワード一時利用停止	誤った確認用パスワードを一定回数入力すると、一時的に利用停止の状態になります。 一時利用停止状態は、一定時間が経過すると自動的に解除されます。
確認用パスワード利用停止	「確認用パスワード一時利用停止」が一定回数繰り返されると、利用停止の状態になります。 利用停止状態は、自動的に解除されることはありません。

## 2.3 他ユーザのパスワード変更（マスターユーザ／管理者ユーザ）

マスターユーザ、または管理者ユーザは、他のユーザのログインパスワード、および確認用パスワードを変更することができます。

2.3.1 WEB-PC バンキングサービストップページを表示して、  
管理 メニュータブを押します。

2.3.2 業務選択画面を表示して、  
利用者管理 を押します。

2.3.3 作業内容選択画面を表示して、  
利用者情報の管理 を押します。

2.3.4 利用者一覧画面でパスワードを変更したいユーザを選択  
変更 を押します。



1 パスワードを変更したいユーザを選択

2 変更 ボタンを押す



- ご自身のユーザを選択されても、パスワードの変更はできません。
- ご自身のパスワードを変更する >>>> P.161 参照

## 2.3.5 ログインパスワード、または確認用パスワードを変更し、

**次へ** を押します。

**1** ログインパスワードの“変更する/変更しない”を選択

“変更する”を選択した場合

**2** **ログインパスワード** を入力

**3** 確認用パスワードの“変更する/変更しない”を選択

“変更する”を選択した場合

**4** **確認用パスワード** を入力

**5** **次へ** ボタンを押す

パスワード以外は変更する必要はありません。  
そのまま「次へ」ボタンを押してください。

### メモ

- 「ログイン時に強制変更する」にチェックした場合、パスワードを変更されたユーザが次回ログインした際に「パスワード強制変更」画面が表示されます。>>> P.166 参照
- 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.9をご参照ください。

2.3.6 利用者変更[権限]画面を表示して、**次へ** を押します。

2.3.7 利用者変更[口座]画面を表示して、**変更** を押します。

## 2.3.8 変更内容を確認し、**実行** を押します。

利用者管理 > 利用者登録確認

利用者基本情報を変更 | 利用者権限を変更 | 利用口座・限度額を変更 | **内容確認** | 変更完了

以下の内容で利用者情報を登録します。  
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。  
変更する内容は太字で表示されています。  
※は必須入力項目です。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	henakodt
ログインパスワード	<b>*変更する</b> ※※のログイン時に強制変更する
確認用パスワード	<b>*変更する</b> ※※のログイン時に強制変更する
利用者名	デーブたん
サービス状態	利用可能
メールアドレス	

確認項目

確認用パスワード※ **1** ●●●●●●●●●● ソフトのパスワードを照く

戻る **実行** **2**

ページの先頭へ

**1** **確認用パスワード** を入力

・・・操作を行っているご自身の確認用パスワードを入力してください。

**2** **実行** ボタンを押す

.....



- 変更した項目は、登録内容に「\*（アスタリスク）」が付けられて太字で表示されます。
- パスワードを変更したユーザに、変更後のパスワードを連絡してください。

## 2.4 パスワード強制変更

マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードを変更された状態でログインすると、「パスワード強制変更」画面に変更対象のパスワードが表示されますので、ご自身のパスワードへの変更を行ってください。

### 2.4.1 パスワード強制変更画面に表示された変更対象のパスワードを変更し、**実行** を押します。

- 1 **現在のログインパスワード** を入力  
マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡されたログインパスワードを入力してください。
- 2 **新しいログインパスワード** を入力
- 3 **現在の確認用パスワード** を入力  
マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡された確認用パスワードを入力してください。
- 4 **新しい確認用パスワード** を入力
- 5 **実行** ボタンを押す

#### メモ

- マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡されたパスワードを失念された場合、パスワードの変更は行えません。もう一度、マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードの変更をご依頼ください。>>> P.163 参照
- すべてのユーザがパスワードの変更を行えない場合、お取引店までご連絡ください。
- 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.9 をご参照ください。
- パスワードの有効期限が過ぎる前に、パスワードの変更をご確認ください。
- 有効期限を過ぎてもパスワードを変更されていない場合、ログインした際に「パスワード有効期限切れ画面」が表示されます。>>> P.167 参照

## 2.5 パスワード有効期限切れ

パスワードの有効期限が切れた状態で、ログインすると「パスワード期限切れ」画面に変更対象のパスワードが表示されますので、パスワードの変更を行ってください。

### 2.5.1 パスワード期限切れ画面に表示された変更対象のパスワードを変更し、**実行** を押します。

1 ログインパスワードの **変更要否** を選択

変更要否に“変更する”を選択した場合

2 **現在のログインパスワード** を入力

変更要否に“変更する”を選択した場合

3 **新しいログインパスワード** を入力

4 確認用パスワードの **変更要否** を選択

変更要否に“変更する”を選択した場合

5 **現在の確認用パスワード** を入力

変更要否に“変更する”を選択した場合

6 **新しい確認用パスワード** を入力

7 **実行** ボタンを押す



- 現在ご利用いただいているパスワードを失念された場合は、パスワードの変更は行えません。マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードの変更をご依頼ください。>>> P.163 参照
- すべてのユーザがパスワードの変更を行えない場合、お取引店までご連絡ください。
- 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.9をご参照ください。
- パスワードの有効期限が過ぎる前に、パスワードの変更を行ってください。

## 2.6 ワンタイムパスワード利用停止の解除（マスターユーザ／管理者ユーザ）

マスターユーザ、または管理者ユーザは、ワンタイムパスワードが利用停止になった他のユーザの状態を解除（利用可能な状態に）することができます。

2.6.1 WEB-PC バンキングサービスストップページを表示して、**管理** メニュータブを押します。

2.6.2 業務選択画面を表示して、**利用者管理** を押します。

2.6.3 作業内容選択画面を表示して、**ワンタイムパスワードの利用停止解除** を押します。

2.6.4 ワンタイムパスワード利用停止解除一覧画面で、利用停止状態を解除したいユーザを選択し、**停止解除** を押します。

利用者管理 > ワンタイムパスワード利用停止解除一覧

ワンタイムパスワード利用停止解除の対象利用者を選択 変更完了

ワンタイムパスワードの利用停止状態を解除します。  
対象となる利用者を選択の上、「停止解除」ボタンを押してください。  
※は必須入力項目です。

利用者一覧

並び順: ログインID | 昇順 | 再表示

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	ワンタイムパスワード認証状態
<input type="checkbox"/>	hanakodt	データ花子	管理者ユーザ	利用可能
<input checked="" type="checkbox"/>	ichirodt	データ一郎	一般ユーザ	停止中
<input type="checkbox"/>	jirodt	データ二郎	一般ユーザ	利用可能
<input checked="" type="checkbox"/>	ssburadt	データ三郎	マスターユーザ	停止中

認証項目

確認用パスワード※

ページの先頭へ

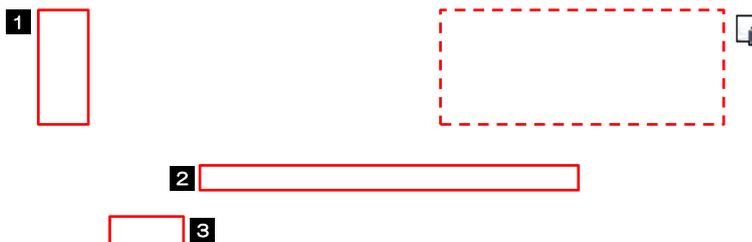
### 1 対象ユーザの にチェック

- ①対象ユーザの  は複数チェックできます。
- ②「選択 」をチェックするとご自身を除くすべてのユーザが選択されます。

### 2 を入力

操作を行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

### 3 ボタンを押す





▶ワンタイムパスワード認証を繰り返し誤った場合、利用停止の状態になります。繰り返し回数、認証状態はOTP 認証センタで管理されます。

認証状態	説明
利用可能	ワンタイムパスワード認証が利用可能な状態、または停止解除中の場合に表示されます。
停止中	ワンタイムパスワード認証を繰り返し誤った場合に表示されます。
—	ワンタイムパスワード認証が不要なユーザに表示されます。

## 19. メールアドレスの変更

# 1 概要

メールアドレスはマスターユーザ、または管理者ユーザにより、WEB-PC バンキングサービスから変更を行うことができます。（一般ユーザは変更できませんので、マスターユーザ、または管理者ユーザに変更を依頼してください。）

# 2 操作手順

## 2.1 メールアドレスの変更（マスターユーザ/管理者ユーザ）

マスターユーザ、または管理者ユーザは、ご自身、および他ユーザのメールアドレスを変更することができます。

2.1.1 WEB-PC バンキングサービストップページを表示して、  
管理 メニュータブを押します。

2.1.2 業務選択画面を表示して、  
利用者管理 ボタンを押します。

2.1.3 作業内容選択画面を表示して、  
利用者情報の管理 を押します。

2.1.4 利用者一覧画面でメールアドレスを変更したいユーザを選択し、  
変更 を押します。



**1** メールアドレスを変更したいユーザを選択

**2** 変更 ボタンを押す

## 2.1.5 メールアドレスを変更し、**次へ**を押します。

利用者管理 > 利用者変更[基本情報] BRSK009

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・限度額を変更 > 内容確認 > 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。  
※は必須入力項目です。

ヘルプ

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID*	harakodt (半角英数字記号6文字以上12文字以内) *確認のための再度入力してください。
ログインパスワード	harakodt (半角英数字記号6文字以上12文字以内) ○ 変更しない ● 変更する L [●●●●●●●●] ソフトウェアキーボードを照く (半角英数字記号6文字以上12文字以内) *確認のための再度入力してください。 L [●●●●●●●●] ソフトウェアキーボードを照く (半角英数字記号6文字以上12文字以内) L [●●●●●●●●] ソフトウェアキーボードを照く (半角英数字記号6文字以上12文字以内) L [●●●●●●●●] ソフトウェアキーボードを照く (半角英数字記号6文字以上12文字以内) ☑ ログイン時に強制変更する
確認用パスワード	○ 変更しない ● 変更する L [●●●●●●●●] ソフトウェアキーボードを照く (半角英数字記号6文字以上12文字以内) *確認のための再度入力してください。 L [●●●●●●●●] ソフトウェアキーボードを照く (半角英数字記号6文字以上12文字以内) L [●●●●●●●●] ソフトウェアキーボードを照く (半角英数字記号6文字以上12文字以内) L [●●●●●●●●] ソフトウェアキーボードを照く (半角英数字記号6文字以上12文字以内) ☑ ログイン時に強制変更する
利用者名*	字一が花子 (全角90文字以内)
サービス状態	利用可能
メールアドレス*	harakodt@boozora.co.jp (半角英数字記号4文字以上64文字以内) *確認のための再度入力してください。 harakodt@boozora.co.jp (半角英数字記号4文字以上64文字以内)
メールアドレス状態	有効
管理者権限	● 付与しない ○ 付与する

戻る **次へ**

1 メールアドレス を入力

2 次へ ボタンを押す

### メモ

- 「ログインID」、「利用者名」も本画面から変更可能です。  
「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の変更は、ご利用状況により、必要な操作が異なります。  
➤➤➤ P.220 参照
- 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.9をご参照ください。

## 2.1.6 利用者変更[権限]画面を表示して、**次へ**を押します。

## 2.1.7 利用者変更[口座]画面を表示して、**変更**を押します。

## 2.1.8 変更内容を確認し、**実行** を押します。

利用者管理 > 利用者登録確認 BRSK012

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・限度額を変更 > **内容確認** > 変更完了

以下の内容で利用者情報を登録します。  
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。  
変更する内容は\*太字で表示されています。  
※は必須入力項目です。

ヘルプ

④ 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanslodt
ログインパスワード	<input type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
確認用パスワード	<input type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
サービス状態	利用可能
<b>メールアドレス</b>	<b>*hanslodt@cozoro.co.jp</b>
管理者権限	付与する

④ サービス利用権限

④ ブラウザ

管理	登録内容
操作履歴照会	<input type="checkbox"/> 全履歴照会

サービス連携

サービス連携	登録内容
外為ASP	<input type="checkbox"/> 連携(確認用パスワード利用あり) ※連携先でも利用設定が必要となります。

④ 利用可能口座

利用可否	支店名	科目	口座番号	口座メモ	操作
<input type="radio"/>	青山支店(100)	普通	1234567	資金移動用口座	詳細
<input type="radio"/>	インターネット支店(202)	普通	1111111	-	詳細
<input type="radio"/>	インターネット支店(202)	普通	2222222	インターネット専用	詳細
<input type="radio"/>	豊洲支店(001)	普通	1000314	代表口座	詳細

④ 認証項目

確認用パスワード\* **1**

**2**

ページの先頭へ

### 1 確認用パスワード を入力

- ・・・操作が行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

### 2 実行 ボタンを押す

- .....



➤ 変更した項目は、登録内容に「\* (アスタリスク)」が付けられて**太字**で表示されます。