

しずぎん外為 WEB サービス

ご利用開始までの流れ

令和4年11月

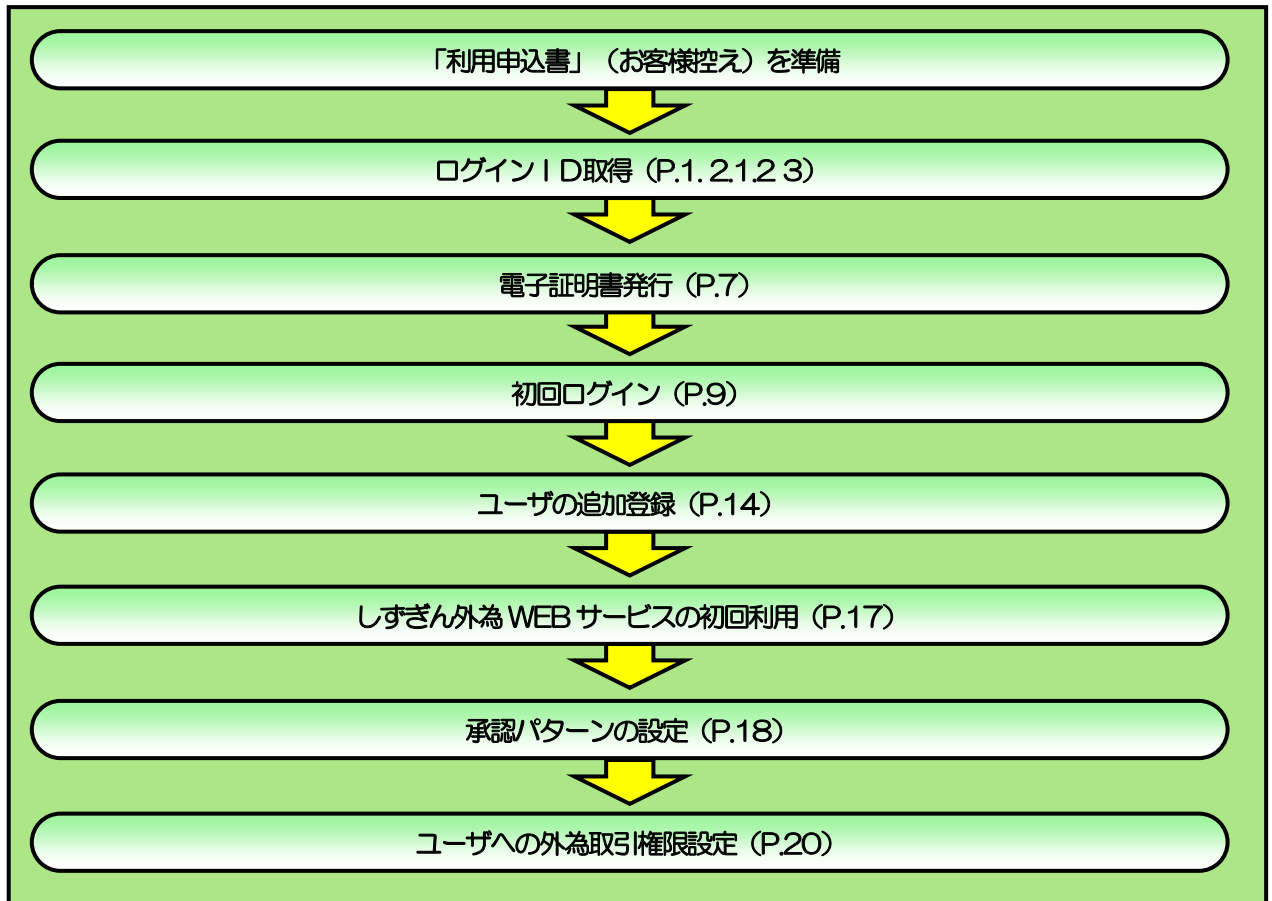
株式会社静岡銀行

1

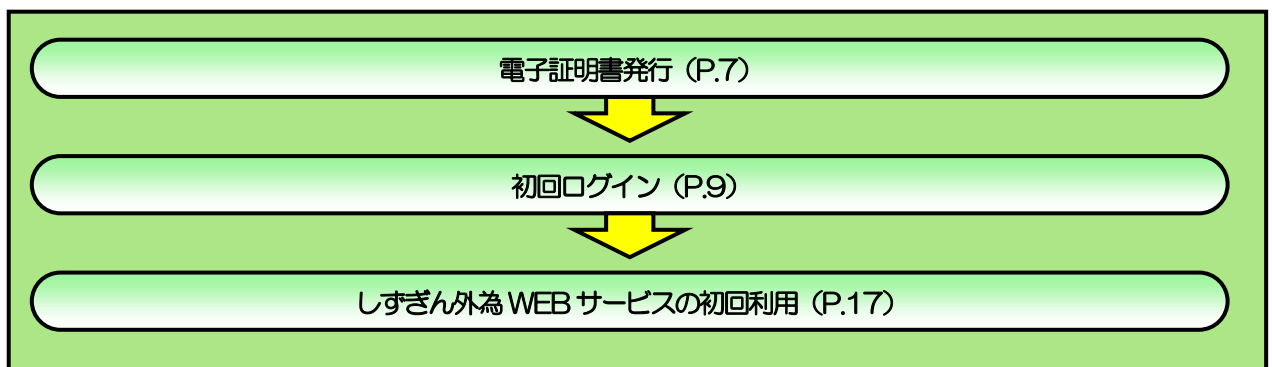
ご利用開始登録の流れ

しずぎん外為WEBサービスをご利用いただくために、ログインID取得、承認パターンの設定などをお手続きいただきます。

■マスターユーザの方



■管理者ユーザ・一般ユーザの方



2 ご利用開始登録

2.1 ログインID取得

マスターユーザが初回ご利用の際は、ログインID取得を行ってください。

2.1.1 当行のホームページを表示して、[ログイン] を押します。



1 ログイン ボタンを押す

2.1.2 ログイン画面を表示して、[ログインID取得] を押します。



1 ログインID取得 ボタンを押す

2.1.3 代表口座情報と認証項目を入力し、[次へ] を押します。

1 支店番号 を入力

2 科目 を選択

3 口座番号 を入力

4 仮ログインパスワード を入力

5 仮確認用パスワード を入力

6 照会用暗証番号 を入力

7 次へ ボタンを押す

メモ

- ▶ 仮ログインパスワードは、「利用申込書」（お客様控え）に記載されている値を入力してください。
- ▶ 仮確認用パスワードは、「利用申込書」（お客様控え）に記載されている値を入力してください。
- ▶ 照会用暗証番号は、「利用申込書」（お客様控え）に記載されている値を入力してください。

2.1.4 利用者情報を入力し、[次へ] を押します。

ログインID取得 サービス開始登録 BLIS006

代表口座を入力 利用者情報を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者情報

利用者名	1 必須	データ花子	全角30文字以内
メールアドレス	2 必須	hanakodt@oozora.co.jp	※メールアドレスを2回入力してください。 半角英数字記号4文字以上64文字以内
ログインID	3 必須	hanakodt	※ログインIDを2回入力してください。 半角英数字6文字以上12文字以内
ログインパスワード	4 必須	※ログインパスワードを2回入力してください。 半角英数字6文字以上12文字以内
確認用パスワード	5 必須	※確認用パスワードを2回入力してください。 半角英数字6文字以上12文字以内

戻る 次へ 6

1 利用者名 を入力

2 メールアドレス を入力

登録されたメールアドレスは、しずぎん外為WEBサービス関連のご連絡事項をお知らせするために利用いたします。

3 ログインID を入力

入力されたログインIDがすでに他のお客さまにより登録されている場合は、異なるログインIDでお試ください。

4 新しいログインパスワード を入力

5 新しい確認用パスワード を入力

6 次へ をボタンを押す

メモ

2 ～ 5 は、確認のために2ヶ所に同じものを入力してください。

➤ 「ログインID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.3 をご参照ください。

2.1.5 利用者情報を確認し、[登録] を押します。

1 **登録** ボタンを押す

2.1.6 ログインID 取得の完了です。

電子証明書を発行されない場合

1 **ログインへ** ボタンを押す

「初回ログイン」の操作手順へお進みください。
 >>>> P.9 参照

電子証明書を発行される場合

2 **電子証明書発行へ** ボタンを押す

「電子証明書発行」の操作手順へお進みください。
 >>>> P.7 参照

2.2 電子証明書発行

初めてご利用の方は、電子証明書の発行を行ってください。

2.2.1 ログイン画面を表示して、[電子証明書発行] を押します。

The screenshot shows the login page with the following sections:

- 電子証明書方式のお客様**: Contains a 'ログイン' button and a '電子証明書発行' button (highlighted with a red box and the number 1).
- ID・パスワード方式のお客様**: Contains input fields for 'ログインID' and 'ログインパスワード', a checkbox for 'ソフトウェアキーボードを使用する', and a 'ログイン' button.
- 初めてご利用されるお客様**: Contains a 'ログインID取得' button.

1 電子証明書発行 ボタンを押す

2.2.2 証明書取得画面を表示して、[認証] を押します。

The screenshot shows the certificate acquisition page with the following sections:

- 初めてログインIDを取得されるお客様**: Contains a 'ログインID取得' button.
- ログインID取得まで完了しているお客様**: Contains input fields for 'ログインID' (value: hanakodt) and 'ログインパスワード' (value:), a checkbox for 'ソフトウェアキーボードを使用する', and a '認証' button (highlighted with a red box and the number 3).

1 ログインID を入力

2 ログインパスワード を入力

3 認証 ボタンを押す



- ▶ マスターユーザの方は、ログインID取得時にご登録された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。
- ▶ 管理者ユーザ・一般ユーザの方は、連絡された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。

2.2.3 証明書発行確認画面を表示して、[発行] を押します。



1 [発行] ボタンを押す

「Web アクセスの確認ダイアログ」が表示されますので、「はい」ボタンを押してください。

.....

2.2.4 証明書発行結果画面を表示して、[閉じる] を押します。



1 「証明書発行結果」画面の表示

電子証明書の発行が完了すると「証明書発行結果」画面が表示されます。

「Web アクセスの確認ダイアログ」が表示されますので、「はい」ボタンを押してください。

.....

2 [閉じる] ボタンを押す

ブラウザが閉じますので、再度ブラウザを起動し、「初回ログイン」の操作へお進みください。

»»» P.9 参照

.....

2.3 初回ログイン

2.3.1 ログイン画面を表示して、ログインします。



電子証明書方式でログインされる場合

1 ログイン ボタンを押す

「Windows セキュリティ」が表示されます。

2 OK ボタンを押す

ログイン画面が表示されますので、次の手順へお進みください。

ID・パスワード方式でログインされる場合

1 ログインID を入力

2 ログインパスワード を入力

3 ログイン ボタンを押す

①トランザクション認証をご利用の場合は、

»»» P.10 参照

③ワンタイムパスワード（ハードウェアトークン）をご利用の場合は、»»» P.12 参照

④追加認証をご利用の場合は、»»» P.12 参照

⑤①～④をご利用でない場合は、トップページが表示されます。»»» P.13 参照

メモ

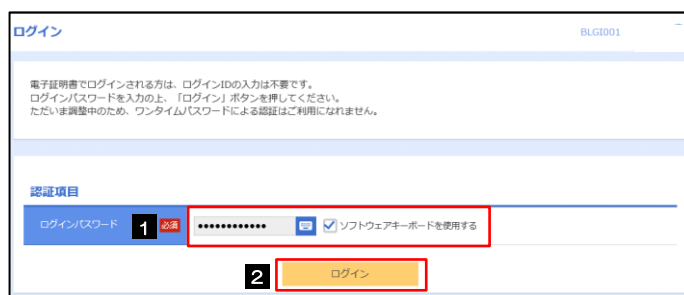
➤電子証明書方式をご利用のお客さまで、電子証明書を発行されていない方は、電子証明書発行の手順を行ってください。
(»»» P.7 参照)

➤Windows のバージョンにより、「Windows セキュリティ」の内容が異なりますが、操作方法は同じです。

➤マスターユーザの方は、ログインID取得時に登録された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。

➤管理者ユーザ・一般ユーザの方は、連絡された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。

2.3.2 ログイン画面を表示して、[ログイン] を押します。



1 ログインパスワード を入力

2 ログイン ボタンを押す

①トランザクション認証をご利用の場合は、

»»» P.10 参照

②ワンタイムパスワード（ハードウェアトークン）をご利用の場合は、»»» P.12 参照

③追加認証をご利用の場合は、»»» P.12 参照

④①～③をご利用でない場合は、トップページが表示されます。»»» P.13 参照

2.3.3 トランザクション認証の初期設定

(1) トランザクション認証利用開始登録選択画面を表示し、[次へ]を押します。

トランザクション認証利用開始登録選択

セキュリティ向上のため、トランザクション認証が追加されました。
事前準備としてトークンの利用開始登録が必要となります。

ご使用するトークンを選択

利用トークンを選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

既に利用開始登録済みのトークン
1 11111111 お手持ちのトークンに表示されるトークンコード

新しいトークン
利用開始登録

2 次へ

1 利用トークン を選択

既に利用開始登録済みのトークンを利用する場合
ラジオボタンを選択し、プルダウンから共用で
利用するトークンを選択してください。

新しいトークンを利用する場合
「利用開始登録」を選択してください。

2 次へ ボタンを押す

新規トークンを利用する場合は、
 >>>> P.10 参照
 利用開始登録済みトークンを利用する場合は、
 >>>> P.11 参照

(2) トランザクション認証利用開始登録画面を表示し、[トークン認証]を押します。

トランザクション認証利用開始登録

お手持ちのトークンで二次元コードを読み取ってください。
トークン背面に記載されているシリアル番号と、トークンに表示されたトークン認証コードを入力の上、「トークン認証」ボタンを押してください。

トークン利用開始登録

※シリアル番号を2回入力してください。

シリアル番号 必須
12 - 1234567 - 1 半角数字2桁、7桁、1桁
12 - 1234567 - 1 半角数字2桁、7桁、1桁

トークン認証コード 必須
2 [QR Code]

3

戻る トークン認証 4

トークンがまだ届いていない/すぐにトークンの設定を行わない方

すぐに利用開始登録を行わない場合には、「設定をスキップ」ボタンを押してください。
省略した場合には、トランザクション認証が必要となる業務のご利用ができないため、ご注意ください。
なお、次回ログイン時に改めて利用開始登録が可能です。

設定をスキップ

1 シリアル番号 を入力

トランザクション認証用トークンの背面に記載され
たシリアル番号を入力してください。

2 トークン認証コード の画像を読み取る

トランザクション認証用トークンのカメラを画面上
の二次元コードにかざします。

3 トークン認証コード を入力

トランザクション認証用トークンに表示されたト
ークン認証コードを入力してください。

4 トークン認証 ボタンを押す

■トークン表面



■トークン背面



注意

>画面上での認証が完了したら、トランザクション認証用トークンの右ボタンを3回（“Done” → “Yes” → “Continue”）
押下してください。

(3) トランザクション認証画面を表示し、【認証確認】を押します。


1 トランザクション認証番号 の画像を読み取る

トランザクション認証用トークンのカメラを画面上の二次元コードにかざします。

2 トランザクション認証番号 を入力

トランザクション認証用トークンに表示されたトランザクション認証番号を入力してください。

3 認証確認 ボタンを押す ⚠

注意

- ▶ トランザクション認証利用開始登録画面から遷移してきた場合は、認証完了後にトランザクション認証用トークンの右ボタンを2回（“Done” → “Yes”）押下してください。
- ※ 押し忘れた場合は、トランザクション認証用トークンの初期化が必要となりますので、ご注意ください。

2.3.4 ワンタイムパスワード（ハードウェアトークン）の初期設定

(1) ワンタイムパスワード利用開始登録画面を表示し、[認証確認] を押します。

1 シリアル番号 を入力

当行より送付したハードウェアトークンの裏面に記載されたシリアル番号を入力してください。

2 ワンタイムパスワード を入力

ハードウェアトークンに表示されたワンタイムパスワードを入力してください。

3 認証確認 ボタンを押す

追加認証をご利用の場合は、次の手順へお進みください。

追加認証をご利用でない場合は、トップページが表示されます。>>>> P.13 参照

2.3.5 追加認証回答の初期設定

(1) 追加認証回答登録画面を表示し、[登録] を押します。

1 質問 を選択し、質問に対する 回答 を入力

2 登録 ボタンを押す

(2) 登録内容を確認し、[次へ] を押します。

1 次へ ボタンを押す

2.3.6 トップページが表示されます。



マスターユーザの方

1 「ユーザの追加登録」の操作手順へお進みください。

▶▶▶▶ P.14 参照

管理者ユーザ・一般ユーザの方

2 「しずぎん外為WEBサービスの初回利用」の操作手順へお進みください。

▶▶▶▶ P.17 参照

メモ

- ▶ ログインを行った際、「ログイン時お知らせ」画面が表示されることがあります。
画面が表示された場合は、お知らせ内容をご確認のうえ「次へ」ボタンを押してください。
- ▶ 管理者ユーザ・一般ユーザの方が初回ログインを行った際、「パスワード強制変更」画面が表示されることがあります。
画面が表示された場合は、ご利用ガイド P.185 をご参照ください。
- ▶ ログインを行った際、「利用者登録コード認証」画面が表示されることがあります。
画面が表示された場合は、お知らせ内容をご確認のうえ「次へ」ボタンを押してください。

2.4 ユーザの追加登録

マスターユーザの方以外がしずぎん外為 WEB サービスをご利用される場合、ユーザの追加登録を行ってください。

ユーザの追加登録を行わない場合は、「しずぎん外為 WEB サービスの初回利用」の操作手順へお進みください。

»» P.17 参照

2.4.1 メニューを表示して、[管理] > [利用者管理] > [利用者情報の管理] を選択します。

2.4.2 利用者一覧画面を表示して、[新規登録]を押します。

1 **新規登録** ボタンを押す

2.4.3 利用者基本情報を入力し、[次へ]を押します。

1 **ログインID** を入力

入力されたログインIDがすでに他のお客さまにより登録されている場合は、異なるログインIDでお試してください。

2 **ログインパスワード** を入力

3 **利用者名** を入力

4 **メールアドレス** を入力

登録されたメールアドレスは、しずぎん外為 WEB サービス関連のご連絡事項をお知らせするため利用いたします。

5 **管理者権限** を選択

- ・一般ユーザとして登録される場合は、「付与しない」を選択してください。
- ・管理者ユーザとして登録される場合は、「付与する」を選択してください。

6 **次へ** ボタンを押す



- **1** ~ **2**、**4** は、確認のために2ヶ所に同じものを入力してください。
- 一般ユーザと管理者ユーザに設定できる外為取引権限については、P20をご参照ください。

2.4.4 しずぎん外為 WEB サービスの利用権限を付与し、[次へ]を押します。

利用者管理 利用者登録 [権限] BRSK007

利用者基本情報を入力 利用者権限を入力 利用口座・限度額を入力 内容確認 登録完了

以下の項目を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限

管理	登録内容
操作権限指定	<input type="checkbox"/> 全開状態
サービス連携	登録内容
外為業務	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

< 戻る 次へ > **2**

1 外為業務の登録内容欄の

連携 チェック

に

2 次へ ボタンを押す



注意

- しずぎん外為 WEB サービス利用権限が付与されていないユーザは、しずぎん外為 WEB サービスをご利用いただけません。

2.4.5 利用者登録[口座]画面を表示して、[登録]を押します。

利用者管理 利用者登録 [口座] BRSK008

利用者基本情報を入力 利用者権限を入力 利用口座・限度額を入力 内容確認 登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

利用可能口座

全て	支店名	科目	口座番号	口座メモ	表示
<input type="checkbox"/>	青山支店 (100)	普通	1234567	資金移動用口座	詳細
<input type="checkbox"/>			1111111	-	

< 戻る 登録 > **1**

1 登録 ボタンを押す

2.4.6 登録情報を確認し、[実行]を押します。

利用者管理 利用者登録確認 BRSK012

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・関係額を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録します。
 内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
 メール通知パスワードはお客様へ送付されたメールをご確認ください。
 なお、発行されたメール通知パスワードはお客様がログアウトするまで有効です。
 プロバイダーの事情によりメールが遅延する場合があります。
 ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。
 トランザクション認証番号は、お手持ちのトークンで二次元コードを読み取り、トークンに表示された値をご確認ください。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	○ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
管理者権限	付与する

サービス利用権限

管理	登録内容
外為振替	○全額照会

サービス連携

サービス連携	登録内容
外為業務ASP	○連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

認証項目

確認用パスワード **1** 必須

< 戻る > **2**

1 **確認用パスワード** を入力

2 **実行** ボタンを押す

2.4.7 ユーザ登録の完了です。

利用者管理 利用者登録結果 BRSK013

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・関係額を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。
 サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	○ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
管理者権限	付与する

サービス利用権限

管理	登録内容
操作照会	○全額照会

サービス連携

サービス連携	登録内容
外為振替	○連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

1 **2**

次の操作手順へ進まれる場合

1 **ホームへ** ボタンを押す

「しずぎん外為 WEB サービスの初回利用」の操作手順へお進みください。 >>>> P.17 参照

続けてユーザ登録を行う場合

2 **利用者一覧へ** ボタンを押す

2.5 しずぎん外為WEBサービスの初回利用

2.5.1 メニューを表示して、[連携サービス] > [外為業務へ] を選択します。

メモ

- ▶ 「外為業務へ」ボタンを押下した際、「認証状態が変更されました。再度ログインしてください。」と表示されることがあります。その場合は、おそれいりますが、再度ログインをやりなおしてください。>>> P.9 参照

2.5.2 しずぎん外為WEBサービスのトップ画面が表示されます。



マスターユーザの方

- 1 「企業情報（承認パターン・通知メール）の設定」の操作手順へお進みください。>>> P.18 参照

静岡銀行からのお知らせ

【注意・徹底】 外国向送金依頼時の入力に係るお願い 2021.7.29 時点
マネー・ロンダリング防止態勢の強化が求められる関係で、以下のようなケースで入金遅延や資金返却となる可能性があります。以下の注意点につ

作成中のお取引

作成中取引の件数をご確認のうえ、修正/削除を行う業務を選択してください。

	保存中	引戻し	差戻し	返却
仕向送金	0件 >	0	0	0
外貨預金振替	0件 >	-	0	0
輸入信用状開設	0件 >	0	0	0
輸入信用状条件変更	0件 >	0	0	0
被仕向送金入金	0件 >	-	0	0

承認待ちのお取引

承認待ち取引の件数をご確認のうえ、承認/差戻を行う業務を選択してください。

	期限接近	期限切れ
仕向送金	1件 >	1
外貨預金振替	0件 >	0
輸入信用状開設	1件 >	1
輸入信用状条件変更	0件 >	0
被仕向送金入金	0件 >	-

為替予約締結確認（コンファーム）未済のお取引

締結確認未済取引の件数をご確認のうえ、確認（コンファーム）操作を行ってください。

為替予約	4件 >
------	------

2.6 企業情報（承認パターン・通知メール）の設定

しずぎん外為WEBサービスのご利用にあたり、お客さま社内の承認パターンの設定を行ってください。

2.6.1 メニューを表示して、[各種管理] > [企業情報] > [照会・変更] を選択します。

2.6.2 企業情報を設定し、[内容確認] を押します。

承認パターン	必須	承認なし	シングル承認	ダブル承認
仕向送金	必須	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
外貨預金振替	必須	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
輸入信用状開設	必須	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
輸入信用状条件変更	必須	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
振仕向送金入金	必須	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
各種手続送	必須	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

1 承認パターン を入力する

業務ごとに「承認なし」/「シングル承認」/「ダブル承認」を選択することが可能です。

2 内容確認 ボタンを押す

メモ

➤承認パターンによってお取引の申込みまでの操作が異なります。

承認パターン	説明
承認なし	お取引の申込みにあたり、お客さま社内での事前承認を不要とするパターンです。依頼データ作成者が依頼操作を行った時点で当行へのお申込みが完了します。
シングル承認	お客さま社内での事前の承認を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が承認者1名を指定して依頼操作を行ったのち、承認者が承認操作を行った時点で当行へのお申込みが完了します。
ダブル承認	お客さま社内での2段階の承認（一次承認→最終承認）を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が2名の承認者（一次承認者・最終承認者）を指定して依頼操作を行ったのち、一次承認→最終承認操作が行われた時点で当行へのお申込みが完了します。

2.6.3 設定内容を確認し、[実行] を押します。

企業情報 変更確認 GCST01104

入力 内容確認 完了

以下の内容で企業情報の変更を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

承認/ボタン

仕向送金	シングル承認
外貨預金振替	シングル承認
輸入信用状開設	シングル承認
輸入信用状条件変更	シングル承認
振付向送金入金	シングル承認
各種手続き	シングル承認

戻る 実行 1

1 実行 ボタンを押す

2.6.4 企業情報の設定は完了です。

企業情報 変更結果 GCST01105

入力 内容確認 完了

企業情報の変更が完了しました。

取引情報

取引名	企業情報
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
操作日時	2022/04/01 12:00:00

各種管理メニューへ
トップ (外為) へ

1 「ユーザへの外為取引権限設定」の操作手順へお進みください。 >>>> P.20 参照

2.7 ユーザへの外為取引権限設定

しずぎん外為 WEB サービスのご利用にあたり、ユーザへの外為取引権限の設定を行ってください。
 ユーザの追加登録（>>>> P.14 参照）を行われていない場合は、以上で「ご利用開始登録」は完了となります。
 ※マスターユーザには、初めてしずぎん外為 WEB サービスを利用する際にすべての外為取引権限が自動的に設定されます。

2.7.1 メニューを表示して、[各種管理] > [外為権限] > [照会・変更] を選択します。

2.7.2 権限を付与するユーザの [ログインID] リンクを押します。

外為権限 照会 GUAT01101

ユーザ情報は以下の通りです。
 外為権限情報を確認する場合には、対象のユーザ情報を選択してください。

ユーザ一覧

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
abc123456	外為花子	管理者ユーザ	MASTER@test.com
abc123457	外為太郎	一般ユーザ	TEST1@test.com
abc123458	外為次郎	一般ユーザ	TEST2@test.com
abc123459	外為三郎	一般ユーザ	TEST3@test.com
abc123460	外為四郎	一般ユーザ	TEST4@test.com
abc123461	外為五郎	一般ユーザ	TEST5@test.com
abc123462	外為様子	一般ユーザ	TEST6@test.com
abc123463	外為安子	一般ユーザ	EST7@test.com
abc123464	外為和子	一般ユーザ	TEST8@test.com
abc1234650	外為真理子	管理者ユーザ	MASTER@test.com

1 **ログインID** リンクを押す 

 **メモ**

▶マスターユーザは、しずぎん外為 WEB サービスでは「管理者ユーザ」として登録されます。

2.7.3 ユーザの情報を確認し、[変更] を押します。

外為権限 詳細 GUATO1102

選択したユーザの外為権限は以下の通りです。
変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	外海花子
ユーザ権限	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

権限情報

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容			
仕向送金	<input type="checkbox"/> 依頼	<input type="checkbox"/> 照会	<input type="checkbox"/> 金取付照会※	<input type="checkbox"/> オフプレート
外資送金	<input type="checkbox"/> 依頼	<input type="checkbox"/> 照会	<input type="checkbox"/> 金取付照会※	
	<input type="checkbox"/> 入金申請	<input type="checkbox"/> 照会		
輸入	<input type="checkbox"/> 依頼	<input type="checkbox"/> 照会	<input type="checkbox"/> 金取付照会※	<input type="checkbox"/> オフプレート
	<input type="checkbox"/> 依頼	<input type="checkbox"/> 照会	<input type="checkbox"/> 金取付照会※	
	<input type="checkbox"/> 全額送金照会※	<input type="checkbox"/> 照会		
銀行送金入金	<input type="checkbox"/> 依頼	<input type="checkbox"/> 照会	<input type="checkbox"/> 金取付照会※	
	<input type="checkbox"/> 依頼	<input type="checkbox"/> 照会	<input type="checkbox"/> 照会※	
為替予約	<input type="checkbox"/> リープオーダー	<input type="checkbox"/> 依頼	<input type="checkbox"/> 照会※	
	<input type="checkbox"/> 残高確認	<input type="checkbox"/> 照会		
	<input type="checkbox"/> 残高詳細	<input type="checkbox"/> 照会	<input type="checkbox"/> 照会・確認	
	<input type="checkbox"/> 約定詳細確認	<input type="checkbox"/> 照会		
各種予約	<input type="checkbox"/> 依頼	<input type="checkbox"/> 照会※		
各種通知	<input type="checkbox"/> 照会			

※：他ユーザの履歴も参照できます。

承認	登録内容			
承認	<input type="checkbox"/> 仕向送金 ×銀行送金入金	<input type="checkbox"/> 外資預金振替 ×銀行送金入金	<input type="checkbox"/> 輸入依頼照会	<input type="checkbox"/> 輸入依頼照会変更

※：他ユーザの履歴も参照できます。

管理

管理	登録内容
依頼人情報	<input type="checkbox"/> 利用
受注者情報	<input type="checkbox"/> 利用
送金目的情報	<input type="checkbox"/> 利用
操作権限	<input type="checkbox"/> 全権限照会※

仕向送金情報

1 回当たりの取引限度額 (円) 利用 10,000,000

為替予約情報

通貨ペア	為替予約			リープオーダー		
	お客様の買い	お客様の売り	1 回当たりの取引限度額 (外貨額)	お客様の買い	お客様の売り	1 回当たりの取引限度額 (外貨額)
USD/JPY	<input type="checkbox"/> 利用	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	1,000,000.00	<input type="checkbox"/> 利用	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	1,000,000.00
EUR/JPY	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	<input type="checkbox"/> 利用		<input checked="" type="checkbox"/> 利用	<input type="checkbox"/> 利用	
GBP/JPY	<input type="checkbox"/> 利用	<input type="checkbox"/> 利用		<input type="checkbox"/> 利用	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	
USD/JPY	<input type="checkbox"/> 利用	<input type="checkbox"/> 利用	1,000,000.00	<input type="checkbox"/> 利用	<input type="checkbox"/> 利用	

1

1 変更 ボタンを押す

.....

2.7.4 権限情報を設定し、[内容確認] を押します。

外為権限 変更 GUAT01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ権限	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

1 権限情報

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	全選択	全解除	登録内容	
仕向送金	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	照会	照会
外貨送金	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	照会	照会
輸入	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	照会	照会
銀行送金入金	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	照会	照会
為替予約	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	照会	照会
各種手続	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	照会	照会
各種通知	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	照会	照会
承認	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	照会	照会
管理	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	照会	照会

※：他ユーザの履歴も参照できます。

2 仕向送金情報

1回当たりの取引限度額 (円) 利用

3 為替予約情報

通貨ペア	全選択	全解除	為替予約	全選択	全解除	リーブオーダー
USD/JPY	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	おお客様の買い	おお客様の売り	1回当たりの取引限度額 (外貨額)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用 <input type="text" value="1,000,000.00"/>
USD/JPY	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	おお客様の買い	おお客様の売り	1回当たりの取引限度額 (外貨額)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用 <input type="text" value="1,000,000.00"/>

戻る **4**

1 権限情報 を入力する

チェックした権限が該当ユーザへ付与されます。

1 回当たりの取引限度額を設定する場合

2 仕向送金情報 を入力する

仕向送金取引において、該当ユーザが1取引当たりに依頼可能な金額の上限値 (円貨額) を設定します。

3 為替予約情報 を入力する

「お客様の買い」「お客様の売り」ごとにチェックした通貨が利用可能となります。

また、入力した「一回あたりの取引限度額 (外貨額)」内で為替予約、およびリーブオーダーの取引が可能となります。

4 内容確認 ボタンを押す



➤権限情報の登録内容欄をチェックした場合、以下の機能が利用できます。

登録内容	説明	ユーザ	
		一般	管理者
依頼	対象取引の依頼データを作成することができます。	○	△
照会	自身が作成した取引、または自身が承認者に指定された取引を照会することができます。(為替予約・リープオーダー・各種手続きでは、他ユーザが依頼・確認・承認した取引を含むすべての取引を照会することができます。)	○	△
全取引照会	他ユーザの取引を含むすべての取引を照会することができます。	○	△
テンプレート管理	テンプレートの登録・変更を行うことができます。	○	△
確認	締結済為替予約取引※1の締結確認(コンファーム)を行うことができます。(他ユーザが依頼した取引についても確認することができます。)	○	△
承認	対象取引の承認操作を行うことができます。	○	△
利用(依頼人情報)	依頼人情報の登録・変更を行うことができます。	○	△
利用(受益者情報)	受益者情報の登録・変更を行うことができます。	○	△
利用(送金目的情報)	送金目的情報の登録・変更を行うことができます。	○	△
全履歴照会	全ユーザの操作履歴を照会することができます。	○	○

△：「管理者権限分離機能」をご利用のお客さまは設定できません。

※1：為替予約の取引には、リープオーダー成立により締結された為替予約取引を含みます。

- 「管理者権限分離機能」とは、管理者ユーザに設定できる権限を管理系業務の操作に限定し、実際の取引に関わる操作は一般ユーザのみ利用可能とする機能のことで。
- 「企業情報(承認パターン・通知メール)の設定」(P.18)、および「ユーザへの外為取引権限設定」(本操作)については、管理者ユーザに対して自動的に権限が設定されます。(一般ユーザはご利用になれません。)

2.7.5 設定内容を確認し、[実行] を押します。

外為権限 変更確認 GUAT01104

入力 内容確認 完了

以下の内容で外為権限の要否を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

権限情報

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容
仕向送金	<input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 全取引照会※ <input type="checkbox"/> テンプレート
外為送金	<input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 全取引照会※
入金	<input type="checkbox"/> 入金申請 <input type="checkbox"/> 照会
輸入	<input type="checkbox"/> 留税控照会 <input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 全取引照会※ <input type="checkbox"/> テンプレート
	<input type="checkbox"/> 留税控作成変更 <input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 全取引照会※
	<input type="checkbox"/> 留税控照会内容内 <input type="checkbox"/> 照会
銀行向送金入金	<input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 全取引照会※
為替予約	<input type="checkbox"/> 為替予約 <input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 照会※
	<input type="checkbox"/> リブオーダー <input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会※
	<input type="checkbox"/> 繰上り明細 <input type="checkbox"/> 照会
	<input type="checkbox"/> 繰下り明細 <input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 照会・確認
各種手続	<input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 照会※
各種通知	<input type="checkbox"/> 照会

※：他ユーザの履歴も参照できます。

承認	登録内容
承認	<input type="checkbox"/> 仕向送金 <input type="checkbox"/> 銀行向送金入金 <input type="checkbox"/> 外為送金依頼 <input type="checkbox"/> 各種手続 <input type="checkbox"/> 輸入留用税照会 <input type="checkbox"/> 輸入留用税作成変更

※：他ユーザの履歴も参照できます。

管理

管理	登録内容
依頼人情報	<input type="checkbox"/> 利用
受益者情報	<input type="checkbox"/> 利用
送金自動情報	<input type="checkbox"/> 利用
操作権限	<input type="checkbox"/> 全権限照会※

仕向送金情報

1 回当たりの取引限度額 (円) 利用 10,000,000

為替予約情報

通貨ペア	為替予約			リブオーダー		
	お客様の買い	お客様の売り	1 回当たりの取引限度額 (外為額)	お客様の買い	お客様の売り	1 回当たりの取引限度額 (外為額)
USD/JPY	<input type="checkbox"/> 利用	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	1,000,000.00	<input type="checkbox"/> 利用	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	1,000,000.00
EUR/JPY	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	<input checked="" type="checkbox"/> 利用		<input checked="" type="checkbox"/> 利用	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	
	<input type="checkbox"/> 利用	<input type="checkbox"/> 利用		<input type="checkbox"/> 利用	<input type="checkbox"/> 利用	

戻る 実行 **1**

1 実行 ボタンを押す

2.7.6 ユーザへの外為取引権限の設定は完了です。

外為権限 変更結果 GUAT01105

入力 内容確認 完了

外為権限の変更が完了しました。

取引情報

取引名	外為権限情報
ログインID	abc123457
ユーザ名	管理者ユーザ1
ユーザ種別	管理者ユーザ
操作日時	2022/04/10 12:01:00

各管理メニューへ ユーザ情報一覧へ **1**
トップ (外為) へ

続けてユーザへの外為取引権限設定を行う場合

1 ユーザ情報一覧へ ボタンを押す