

被仕向送金オンラインマニュアル

- 1.1 到着案内・入金依頼[画面入力]
- 1.2 作成中取引の修正・削除
- 1.3 取引照会
- 1.4 承認待ち取引の引戻し
- 1.5 被仕向送金照会

1.1 到着案内・入金依頼[画面入力]

(1)

概要

当行より到着案内済みの送金取引について、入金依頼ができます。
また、到着案内のご連絡はメールでお知らせします。

(2)

入力項目詳細

No.	入力項目	必須 任意	入力形式	桁数	入力内容
—	基本情報				
1	取組番号	—	—	—	取組番号（当行 REF. NO.）が自動表示されます。（固定表示/変更不可）
2	到着案内日	—	—	—	到着案内日が自動表示されます。（固定表示/変更不可）
3	受取人名	—	—	—	お客様の企業名称が自動表示されます。（固定表示/変更不可）
4	受取人口座番号	—	—	—	お客様の口座番号が自動表示されます。（固定表示/変更不可）
5	送金種類	—	—	—	送金種類（「電信送金」など）が自動表示されます。（固定表示/変更不可）
6	送金銀行	—	—	—	送金銀行の金融機関名が表示されます。（固定表示/変更不可）
7	店名	—	—	—	送金銀行の支店名が表示されます。（固定表示/変更不可）
8	送金人名	—	—	—	ご送金人名が表示されます。（固定表示/変更不可）
9	送金金額	—	—	—	送金金額（通貨・外貨額）が表示されます。（固定表示/変更不可）
10	海外銀行手数料負担区分	—	—	—	当行手数料の負担人（「受取人負担」など）が表示されます。（固定表示/変更不可）
—	メッセージ				
11	メッセージ	—	—	—	ご送金人からのメッセージが自動表示されます。（固定表示/変更不可）
—	入金口座情報				
12	お客様整理番号	任意	半角英数記号	33	お客様整理番号を入力してください。
13	円貨口座	条件付 必須	選択	—	お客様の登録口座がプルダウンに一覧表示されますので、この中から入金口座を選択してください。 【入力条件】
14	外貨口座	条件付 必須	選択	—	No.9「送金金額（通貨）」、No.15「決済方法」の内容に応じて選択してください。（詳細は【補足】をご参照ください。）

No.	入力項目	必須 任意	入力形式	桁数	入力内容
—	決済方法情報				
15	決済方法	必須	選択		<p>決済方法をプルダウンから選択してください。</p> <p>①直物（スポット）：ご依頼日当日の為替レートでお支払いします。</p> <p>②為替予約：ご成約済みの為替予約レートでお支払いします。</p> <p>③外貨（外貨払い）：外貨建て送金を外貨でお支払いする場合に選択してください。</p> <p>④円建：円建て送金をお受け取りの場合に選択してください。</p> <p>【入力条件】 No.15「決済方法」とNo.16「金額」（1行目）の入力は必須です。 また、複数の決済条件を組み合わせることで分割決済を行う場合、最大3までの指定が可能です。</p>
16	金額	必須	半角数字	15	<p>ご入金金額を入力してください。</p> <p>【入力条件】 分割決済を行う場合、No.9「送金金額（外貨額）」に表示された全体金額と、No.16「金額」で指定する各分割金額の合計が一致するように入力してください。</p>
17	予約番号	条件付 必須	半角英数記号	5	<p>ご成約済の予約番号（当行 REF. NO.）を入力してください。</p> <p>【入力条件】 No.15「決済方法」に②（為替予約）を選択した場合は必須です。</p>
—	送金目的・許可等				
18	送金目的	必須	選択	—	<p>送金目的をプルダウンから選択してください。</p> <p>①輸出 ②資本 ③仲介貿易 ④その他</p> <p>「送金目的情報を表示」ボタンを押すことで、お客さまが事前に登録された送金目的情報が一覧表示されますので、この中から選択することもできます。選択すると、No.19「送金理由」も併せて自動設定されます。</p>
19	送金理由	必須	漢字 全角かな 全角半角カナ 全角半角英数 全角半角記号	22	<p>No.18「送金目的」が①（輸出）、③（仲介貿易）の場合は「具体的な商品名」を、②（資本）、④（その他）の場合は「送金理由」を入力してください。</p>
20	国際収支項目番号	任意	半角数字	4	<p>No.18「送金目的」およびNo.19「送金理由」に応じた国際収支項目番号を入力してください。</p> <p>※国際収支項目番号は日本銀行のホームページに掲載されています。</p>
21	原産地	条件付 必須	半角英数記号	65	<p>商品の原産地（国名）を入力してください。</p> <p>【入力条件】 No.18「送金目的」が①（輸出）、③（仲介貿易）の場合は必須です。</p>
22	船積地（都市名）	条件付 必須	半角英数記号	65	<p>商品の船積地（都市名（および港・空港名））を入力してください。</p> <p>【入力条件】 No.18「送金目的」が①（輸出）、③（仲介貿易）の場合は必須です。</p>
23	仕向地（都市名）	条件付 必須	半角英数記号	65	<p>商品の仕向地（都市名）を入力してください。</p> <p>【入力条件】 No.18「送金目的」が③（仲介貿易）の場合は必須です。</p>
24	外国為替及び外国貿易法に基づく許可等	必須	選択	—	<p>外為法により財務省への許可義務が課された送金取引に該当するか否かをラジオボタンで選択してください。</p> <p>①不要：該当しない場合に選択してください。</p> <p>②必要【初期値】：該当する場合に選択してください。</p>
25	許可日付	条件付 必須	日付 (YYYYMMDD)	—	<p>許可義務がある場合、許可を得た日付を入力してください。</p> <p>【入力条件】 No.24「外国為替及び外国貿易法に基づく許可等」が②（必要）の場合は必須です。</p>
26	許可番号	条件付 必須	半角英数記号	20	<p>許可義務がある場合、許可番号を入力してください。</p> <p>【入力条件】 No.24「外国為替及び外国貿易法に基づく許可等」が②（必要）の場合は必須です。</p>
27	送金人国名	任意	選択 半角英数記号	35	<p>ご送金人の所在国をプルダウンから選択してください。</p> <p>「その他」を選択した場合は、国名を直接入力してください。</p>

No.	入力項目	必須 任意	入力形式	桁数	入力内容
—	金融機関への連絡事項				
28	連絡事項	任意	漢字 全角かな 全角半角カナ 全角半角英数 全角半角記号	150	当行への連絡事項を入力してください。

(3)

便利機能

No.	ボタン名	機能説明
1		申込書を PDF 形式ファイルで印刷できます。

(4)

メール通知

本操作が完了した際、以下の宛先にメールでお知らせします。

No.	承認パターン	通知宛先				
		依頼者	一次承認者	最終承認者	承認者	全取引照会 権限者
1	承認なし	○	—	—	—	○
2	シングル承認	○	—	—	○	—
3	ダブル承認	○	○	—	—	—

(5)

依頼操作完了時の注意事項

お客様の承認パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、本操作が完了した際以下のメッセージが表示されます。

本操作で作成されたお取引はお客様社内承認待ちの状態となっており、当行へのお申込はまだ完了していません。

引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作を依頼してください。

承認パターンが承認なしの場合は、本操作で当行へのお申込みが完了します。（メッセージも表示されません。）

メッセージ：

<注意>金融機関への送信は完了していません。

引き続き、内容確認画面で指定した承認者にご連絡していただき、指定した承認者による取引の承認を行ってください。

(6)

(補足) 通貨・決済方法・入力口座の指定方法について

(補足) 通貨・決済方法・入力口座の指定方法について

送金金額 (通貨) (No.9)	入力項目						指定可否	説明
	決済方法				入金口座情報			
	直物	為替 予約	外貨	円建	円貨口座	外貨口座		
JPY	○	-	-	-	-	-	×	円建て送金の場合、決済方法に「円建」以外を指定することはできません。
	-	○	-	-	-	-	×	
	-	-	○	-	-	-	×	
	-	-	-	○	○ (JPY)	-	○	円建て送金の代り金を円預金にお支払いする場合、「円貨口座」に円預金口座を指定してください。
					-	○ (JPY)	○	非居住者のお客さまは「外貨口座」に非居住者円預金口座を指定してください。
-	-	-	-	-	○ (外貨)	×	円建て送金の代り金を外貨でお支払いすることはできません。	
外貨	-	-	-	○	-	-	×	外貨建て送金の場合、決済方法に「円建」を指定することはできません。
	○	-	-	-	○ (JPY)	-	○	外貨建て送金の代り金を円貨でお支払いする場合、「円貨口座」に円預金口座を指定してください。
					-	○ (JPY)	○	非居住者のお客さまは「外貨口座」に非居住者円預金口座を指定してください。
					-	○ (外貨)	×	決済方法に「直物」を選択した場合、送金代り金を外貨でお支払いすることはできません。
	-	○	-	-	○ (JPY)	-	○	外貨建て送金の代り金を円貨でお支払いする場合、「円貨口座」に円預金口座を指定してください。
					-	○ (JPY)	○	非居住者のお客さまは「外貨口座」に非居住者円預金口座を指定してください。
					-	○ (外貨)	×	決済方法に「為替予約」を選択した場合、送金代り金を外貨でお支払いすることはできません。
	-	-	○	-	○ (JPY)	-	×	決済方法に「外貨」を選択した場合、送金代り金を円貨でお支払いすることはできません。
					-	○ (JPY)	×	
-					-	○	-	-

[TOP ^](#)

1.2 作成中取引の修正・削除

(1)

概要

お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や当行が返却（差戻し）を行った取引について修正・再依頼、または削除することができます。

修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。

修正時の入力項目は、到着案内・入金依頼[画面入力]時の入力項目詳細と同様です。

(2)

修正・削除対象取引

ご自身が作成した以下のステータスに対する取引について修正・削除が可能です。

No.	ステータス	説明
1	引戻済み	ご自身が承認依頼後、引戻した取引（承認前）
2	差戻済み	承認者より差戻された取引
3	返却済み	当行により返却された取引

(3)

メール通知

本操作が完了した際、以下の宛先にメールでお知らせします。

No.	承認パターン	通知宛先				
		依頼者	一次承認者	最終承認者	承認者	全取引照会権限者
1	承認なし	○	—	—	—	○
2	シングル承認	○	—	—	○	—
3	ダブル承認	○	○	—	—	—

1.3 取引照会

(1)

概要

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を照会することができます。
 ご依頼内容や取引状況のほか、当行での取引結果（計算書）を確認することができます。
 到着案内日が1年前までの取引が照会可能で、最大1,000件までの取引が一覧に表示されます。
 なお、全取引照会の権限を保有する場合は、ご自身以外の取引も照会することができます。

(2)

照会対象取引

以下のステータスの取引が照会可能です。

No.	ステータス	説明
1	承認待ち	お客さま社内で、承認待ちとなっている状態
2	一次承認待ち	お客さま社内で、一次承認待ちとなっている状態
3	最終承認待ち	お客さま社内で、最終承認待ちとなっている状態
4	差戻済み	お客さま社内で、承認者が差戻しを行った状態
5	引戻済み	お客さま社内で、依頼者自身が引戻し（取下げ）を行った状態
6	返却済み	お取扱不可となり、当行からお客さまに取引の返却（差戻し）を行った状態
7	申込済み	当行へのお申込みが完了した状態
8	受付中	当行でお取引を受け付けた状態
9	処理済み	当行での処理が完了した状態
10	クローズ済み	外為WEBサービス以外で処理が完了した状態（お取引店窓口でお支払いした場合など）
11	到着案内取消済み	当行で到着案内を取り消した状態

(3)

便利機能

No.	ボタン名	機能説明
1	申込書印刷	選択した取引の申込書をPDF形式ファイルで最大100件を同時に印刷できます。
2	入金明細印刷	選択した取引の入金明細（計算書）をPDF形式ファイルで最大100件を同時に印刷できます。
3	申込ファイル取得	選択した取引の申込書をCSV形式ファイルで最大100件を同時に取得できます。
4	入金明細ファイル取得	選択した取引の入金明細（計算書）をCSV形式ファイルで最大100件を同時に取得できます。
5	入金明細（全銀フォーマット）取得	選択した取引の入金明細（計算書）を全銀形式ファイルで最大100件を同時に取得できます。

6	一覧印刷	検索結果の一覧をPDF形式ファイルで最大1000件を同時に印刷できます。
7	再表示	検索結果の一覧の並び順を再表示できます。 並び順を変更し再表示された場合、再表示後の順序で印刷されます。

[TOP ^](#)

1.4 承認待ち取引の引戻し

(1)

概要

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し（取下げ）を行うことができます。
引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再依頼、または削除することができます。

(2)

引戻し対象取引

ご自身が作成した以下のステータスに対する取引について引戻しが可能です。

No.	ステータス	説明
1	承認待ち	シングル承認の場合に、承認待ちとなっている取引
2	一次承認待ち	ダブル承認の場合に、一次承認待ちとなっている取引
3	最終承認待ち	ダブル承認の場合に、最終承認待ちとなっている取引

(3)

メール通知

本操作が完了した際、以下の宛先にメールでお知らせします。

No.	承認パターン	通知宛先				
		依頼者	一次承認者	最終承認者	承認者	全取引照会 権限者
1	シングル承認	—	—	—	○	—
2	ダブル承認	○	○※	—	—	—

※一次承認後に引戻した場合は最終承認者にも通知いたします。

[TOP ^](#)

1.5 被仕向送金照会

(1)

概要

被仕向送金の入金明細（計算書）を照会することができます。

入金日が1年前までの取引が照会可能で、最大1,000件までの取引が一覧に表示されます。

(2)

便利機能

No.	ボタン名	機能説明
1	入金明細印刷	選択した取引の入金明細（計算書）をPDF形式ファイルで最大100件を同時に印刷できます。
2	入金明細ファイル取得	選択した取引の入金明細（計算書）をCSV形式ファイルで最大100件を同時に取得できます。
3	入金明細（全銀フォーマット）取得	選択した取引の入金明細（計算書）を全銀形式ファイルで最大100件を同時に取得できます。
4	入金明細印刷	検索結果の一覧をPDF形式ファイルで最大1000件を同時に印刷できます。
5	再表示	検索結果の一覧の並び順を再表示できます。 並び順を変更し再表示された場合、再表示後の順序で印刷されます。

[TOP ^](#)