WEB-PC 一括伝送サービス「承認済データ」取消依頼書

静岡銀行ｺﾝﾋﾟｭｰﾀｰｾﾝﾀｰ行
FAX 番号　054-347-3501

【依頼日　　】

ご依頼人名
ご担当者　　電話番号　　－　　－

委託者コード（依頼人ｺｰﾄﾞ）１０桁
１００

ﾃﾞｰﾀ種類(該当する□にレ点願います)

□総合振込　□給与振込　□賞与振込　□口座振替　□地方税納付

取消理由(該当する□にレ点願います)

□件数相違　□金額相違　□振込先相違　□指定日相違

□二重送信（□先の送信分・□後の送信分）※二重送信が理由の場合は、先の送信分または後の送信分どちらかにもレ点を付けてください

□その他(　　)

振込・振替指定日　　**件　数**　　**金　額**

月　日　　件　　円

データ承認時刻　　月　　日　　時　　分

ご注意

○お振込の場合、金額欄へは、振込合計金額（振込手数料を除いた金額）を記入してください。

○承認済データの取消をご希望の場合は、下記照会先あて電話にてご連絡いただくとともに、下記時限までにFAX してください。
なお、取消可能時限経過後は、弊行取引店あて組戻処理をご依頼願います。

○承認済データの取消可能時限

データの種類		取消可能時限(注)
総合振込データ		振込指定日の１営業日前 16 時まで
給与・賞与振込データ	当行本支店あてのみの場合	振込指定日の１営業日前 16 時まで
	他行あてを含む場合	振込指定日の３営業日前 16 時まで
預金口座振替データ		振替指定日の２営業日前 16 時まで
地方税納付データ		ﾃﾞｰﾀ送信日の 16 時まで

(注)承認済データの内容によっては、取消をお受けできない場合があります。ご了承ください。

承認済データ取消依頼に関する照会先

静岡銀行コンピューターセンター　　電話番号　０５４－３４８－２２５１
ご照会の受付時間　　平日９時～１７時（土・日・祝日・12/31～1/3 を除く）

〈弊行使用欄〉

日　付	受　付			処　理		
	ｸﾞﾙｰﾌﾟ長	検印	係印	ｸﾞﾙｰﾌﾟ長	検印	係印