しずぎんビジネスポータル／WEB-PCバンキングサービス

デジタル通帳

「デジタル通帳」は、Web上でお取引の明細を簡単に確認できるサービスです。
紙の通帳にメモをするように、オンラインで手軽にメモを追加できます。
ご指定の取引明細もダウンロード可能で、追加料金なしでご利用いただけます。
「デジタル通帳」を活用し、銀行取引をスマートに進化させましょう。

＜画面イメージ＞



機能概要

01 取引明細の照会機能

・最大10年分のお取引の明細が照会できます。（2024年7月1日以降のお取引が対象となります）
・最新のお取引の明細は、翌営業日の14時以降に順次反映されます。
（リアルタイムでの照会は「入出金明細照会」をご利用ください。）

02 メモ機能

・紙の通帳の余白にメモをするイメージで、明細ごとにメモを追加することができます。

03 ダウンロード機能

・CSVファイルやPDFファイルで明細をダウンロードできます。

［ご利用時間］
・WEB-PCバンキングサービスのサービス提供時間にご利用いただけます。

［留意事項］
・マスターユーザ以外が利用する場合には、利用権限の設定が必要です。
・WEB-PCバンキングサービスに新たに登録した口座は、登録日から2営業日程度で照会ができるようになります。
また、登録日より50営業日前からのお取引の明細を照会ができます。
・合併等により、利用企業が変更となった場合には、過去の明細が閲覧できなくなります。
・各ユーザは、利用可能口座として設定している口座の照会ができます。
・振込メッセージ等の一部情報は表示されません、入出金明細よりご確認ください。
・操作方法については、次頁をご参照ください。

お問い合わせ

●Webでのお問い合わせ
24時間365日
受付可能

●電話でのお問い合わせ
静岡銀行EBセンター 0120−014902
電話受付時間／9:00～17:00(土・日・祝日・12/31～1/3を除く)

静岡銀行

利用手順

①ビジネスポータルの「デジタル通帳」をクリックする。※



②照会する口座を選択し、「照会」をクリックする。



③直近１週間の照会結果が表示されます。期間を変更する場合は、「照会対象条件指定」から照会条件を入力し、「照会」をクリックする。



④メモの編集や取引明細のダウンロードができます。

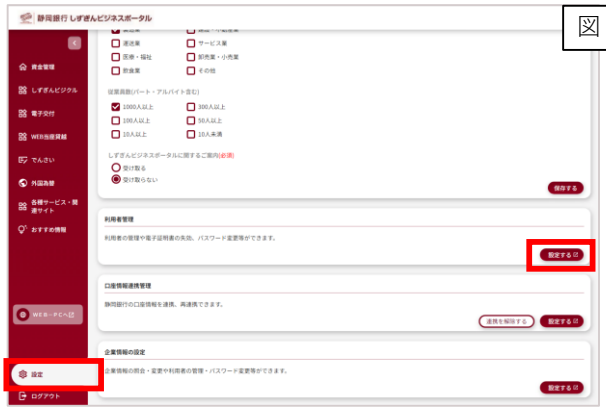


サービス利用権限の設定（利用できない場合）

・マスターユーザ以外が利用する場合には、利用者管理メニューから権限の設定が必要です。
・マスターユーザまたは管理者ユーザが設定できます。

①ビジネスポータルのサイドメニュー「設定」から、利用者管理の「設定する」をクリックする。※

図１



②「利用者情報の管理」から権限を設定するユーザを選択して「変更」をクリックし、サービス利用権限の「デジタル通帳」にチェックを入れて設定する。



利用可能口座の設定（口座を選択できない場合）

・各ユーザは、利用可能口座として設定している口座の明細を照会することができます。
・マスタユーザまたは管理者ユーザが設定できます。

①ビジネスポータルのサイドメニュー「設定」から、利用者管理の「設定する」をクリックする。※

「図１」をご参照ください

②「利用者情報の管理」から権限を設定するユーザを選択して「変更」をクリックし、利用可能口座から照会する口座にチェックを入れて設定する。



※WEB-PCバンキングサービスからも照会や設定ができます。