

デジタル通帳

「デジタル通帳」は、Web上で最大10年分の入出金明細を簡単に確認できるサービスです。

紙の通帳にメモをするように、オンラインで手軽にメモを追加できます。

必要な取引明細をダウンロードして管理することも可能です。

「デジタル通帳」を活用し、銀行取引をスマートに進化させましょう。

＜画面イメージ＞

照会結果

全4件 表示件数：10件

勘定日 (起算日)	出金金額（円）	入金金額（円）	残高（円）	取引区分	金融機関名 支店名	摘要	メモ
2024年07月03日		3,300,000	13,030,000	振込入金		システム会社	売掛金 編集
2024年07月05日	30,000		13,000,000	出金		システム会社	経費 編集
2024年07月10日		1,110,000	14,110,000	入金			編集
2024年07月10日		3,561,000	17,671,000	入金			編集

ファイル取得： CSV形式 印刷

ホーム 口座選択

01 取引明細の照会機能
(最大10年分)

02 メモ機能

03 ダウンロード機能
(CSV・PDFファイル)

01 取引明細の照会機能

- 最大10年分のお取引の明細が照会できます。（2024年7月1日以降のお取引が対象となります）
- 最新のお取引の明細は、翌営業日の14時以降に順次反映されます。
(リアルタイムでの照会は「入出金明細照会」をご利用ください。)

02 メモ機能

- 紙の通帳の余白にメモをするように、明細ごとにメモを追加することができます。

03 ダウンロード機能

- CSVファイルやPDFファイルの明細をダウンロードすることができます。

[ご利用時間]

- WEB-PCバンキングサービスのサービス提供時間にご利用いただけます。

[留意事項]

- デジタル通帳はWEB-PCバンキングサービスのご契約でご利用いただけます。
- マスターユーザ以外が利用する場合には、利用権限の設定が必要です。
- WEB-PCバンキングサービスに新たに登録した口座は、登録日から2営業日程度で照会ができるようになります。
また、登録日より50営業日前からのお取引の明細が照会できます。
- 合併等により、利用企業が変更となった場合には、過去の明細が閲覧できなくなります。
- 各ユーザーは、利用可能口座として設定している口座の照会ができます。
- 振込メッセージ等の一部情報は表示されません。入出金明細照会よりご確認ください。
- 操作方法については、次頁をご参照ください。

●Webでのお問い合わせ

お問い合わせ

24時間
365日
受付可能



●電話でのお問い合わせ

静岡銀行E-Bセンター

0120-0149-02

受付時間／9:00～17:00 (土・日・祝日、12/31～1/3を除く)



静岡銀行

利用手順

①ビジネスポータルの「デジタル通帳」をクリックする。※



②照会する口座を選択し、「照会」をクリックする。



③直近1週間の照会結果が表示されます。期間を変更する場合は、「照会対象条件指定」から照会条件を入力し、「照会」をクリックする。



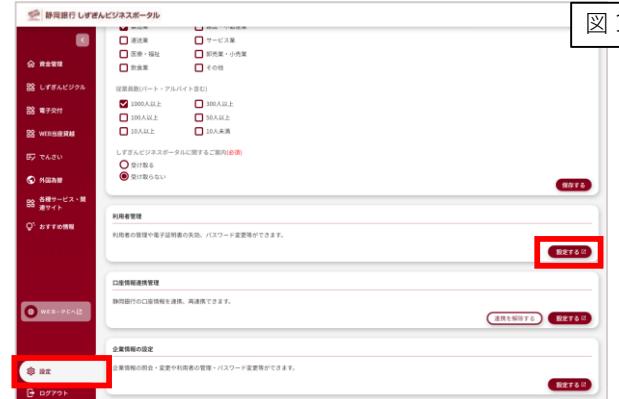
④メモの編集や取引明細のダウンロードができます。



サービス利用権限の設定（利用できない場合）

- マスターアカウント以外が利用する場合には、利用者管理メニューから権限の設定が必要です。
- マスター/アカウントまたは管理者アカウントが設定できます。

①ビジネスポータルのサイドメニュー「設定」から、利用者管理の「設定する」をクリックする。※



②「利用者情報の管理」から権限を設定するアカウントを選択して「変更」をクリックし、サービス利用権限の「デジタル通帳」にチェックを入れて設定する。



利用可能口座の設定（口座を選択できない場合）

- 各アカウントは、利用可能口座として設定している口座の明細を照会することができます。
- マスター/アカウントまたは管理者アカウントが設定できます。

①ビジネスポータルのサイドメニュー「設定」から、利用者管理の「設定する」をクリックする。※

「図1」をご参照ください

②「利用者情報の管理」から権限を設定するアカウントを選択して「変更」をクリックし、利用可能口座から照会する口座にチェックを入れて設定する。



※WEB-PCバンキングサービスからも照会や設定ができます。