

電子証明書更新手順

証明書ログイン時に以下の画面が表示された場合は、電子証明書の更新が必要です。
アプリをインストールしていない場合は、「証明書発行アプリのダウンロード」を押下し、アプリのインストールを行ってください。
(アプリのインストール手順につきましては、「電子証明書発行アプリインストール手順」をご確認ください)

電子証明書の更新を行わず、操作を継続する場合は「確認」を押下してください。トップページへ進めます。

証明書更新選択 BLG1005

お客様がご利用中の証明書は、有効期限が残り11日です。
ご利用環境での電子証明書発行にはアプリのダウンロードが必要です。
ダウンロードしていない場合は、「証明書発行アプリのダウンロード」ボタンを押してください。
ダウンロード後にアプリのインストールを行い、アプリより電子証明書発行を行ってください。

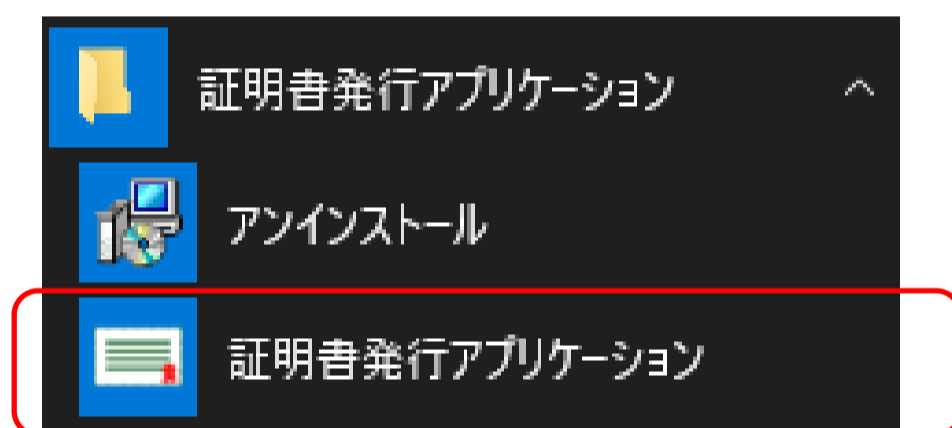
[ヘルプ](#)

[証明書発行アプリのダウンロード](#)

電子証明書を更新せず、操作を継続する場合は「確認」ボタンを押してください。

[確認](#)

①アプリをWindowsスタートメニューから起動します。



②アプリが起動します。
更新する電子証明書をリストから選択して、「証明書更新」を押下します。

証明書取得 CCHK001

証明書発行
証明書の発行を行う場合は、「証明書発行」ボタンを押下し、表示する画面で必要情報を入力してください。

[証明書発行](#)

証明書更新
証明書の更新を行う場合は、更新する証明書をリストから選び、「証明書更新」ボタンを押してください。

CN=R2user044 A001 20191015223224590042, OU=(9936)ANSER-WEB(BizSOL)

~~CN=tb0001 A001 20200310154855410453, OU=(9936)ANSER-WEB(BizSOL)~~

CN=R2user044 A001 20191016113026490044, OU=(9936)ANSER-WEB(BizSOL)

CN=tb0001 A001 20200310190742660454, OU=(9936)ANSER-WEB(BizSOL)

[証明書更新](#)

③ログインパスワードを入力し、「認証」を押下します。

証明書取得 認証 CCHK002

電子証明書発行に必要な本人認証を行います。
ログインパスワードを入力の上、「認証」ボタンを押してください。

認証情報

ログインパスワード	<input type="password"/>
-----------	--------------------------

④電子証明書の取得が行われます。数十秒かかります。

証明書取得 認証 CCHK002

電子証明書発行に必要な本人認証を行います。
ログインIDとログインパスワードを入力の上、「認証して発行」ボタンを押してください。

認証情報

ログインID	<input type="text" value="bizsol"/>
ログインパスワード	<input type="password" value="****"/>

 **ただいま処理中です。しばらくお待ちください。**

⑤取得が完了すると、取得結果が表示されます。
「閉じる」を押下し、アプリを閉じてください。
現在開いているブラウザ画面を全て閉じた後、再度ログイン画面を表示させ証明書ログインを実施してください。

証明書取得 結果 CCHK007

電子証明書の発行とインストールが完了しました。
「閉じる」ボタンを押して、アプリを閉じてください。
* 電子証明書を有効にするには、一度全てのブラウザを閉じてください。
* 電子証明書の有効期限は、発行後1年間です。
* 有効期間満了の40日前に、ログイン後のトップページおよび電子メールでお知らせします。

証明書情報

Organization	= (9936)
Organization Unit	= (9936)ANSER-WEB(BizSOL) TEST CA - G4
Common Name	= logid031 A001 20200304153656560435

証明書シリアル番号 = 5b8e869e2bc4b2225302f34ada65184e