

～決算書提出を担当税理士さまに依頼される場合の操作手順～

初回利用設定

お客さまご自身で以下STEP1～4の操作をお願いいたします。  
STEP4まで完了しましたら、本チラシを担当税理士さまに渡し、  
裏面の操作を依頼してください。

しずぎんビジネスportalにログインし、Zaimon（e-Taxデータ  
受付サービス）の初回利用設定を行います。

※しずぎんビジネスportalをご利用いただくには、しずぎんWEB-PCバンキングサービスのご契約  
が必要です

STEP  
01

ビジネスportalにログイン

サイドメニュー＜各種サービス・関連サイト＞より、  
Zaimon（e-Taxデータ受付サービス）の「利用する」  
ボタンをクリックしてください。

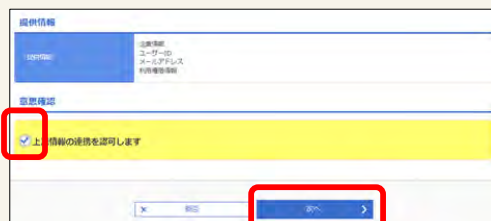
※ Zaimon（e-Taxデータ受付サービス）が利用できない場合、  
マスターユーザ、または管理者ユーザに権限の付与を依頼  
してください。



STEP  
02

情報連携

「上記情報の連携を認可します」にレ点を入れ、  
「次へ」ボタンをクリックしてください。



STEP  
03

利用規約同意

Zaimon（e-Taxデータ受付サービス）の利用規約  
をご確認の上、「同意する」ボタンをクリック  
してください。



STEP  
04

Zaimonにログイン

e-Tax利用者識別番号※1とe-Tax暗証番号※2を  
入力し、「次のステップへ」ボタンをクリック  
してください。

※1 e-Taxで申告する際に使用する16桁の番号です

※2 e-Taxの利用者識別番号を取得・更新した際に登録する  
英数字8文字以上50文字以内のパスワードです



## しずぎんへの決算書提出はWebで素早く！安全に！

- ✓ 顧問先さまのデータをあらかじめe-Taxで代理申告されていれば、**申告ソフトの種類に関わらず**ご利用いただけます
- ✓ 決算書の印刷・郵送不要。メールによる**誤送信のリスク**もありません
- ✓ **無料**でご利用いただけます

## ご利用の流れ

税理士さまご自身の情報を登録のうえ、決算書データを送信してください。  
※事前に顧問先さまによるZaimon初回利用設定が必要です（詳細は表面をご覧ください）

Zaimonの**税理士さま専用ページ**を開き、以降の操作をお願いします。

<https://www.zaimon.jp/e-tax/tax-acc/07.html>



## 事前準備

## 決算書データの送信

01

メールアドレス登録

02

情報登録

03

ログイン

04

データ送信

STEP  
01

## メールアドレス登録

利用するメールアドレスを登録してください。  
登録後、情報登録用のリンクが記載されたメールが届きます。

STEP  
02

## 情報登録

メールに記載されたURLにアクセスし、情報登録を行ってください。登録後、登録完了通知メールが届きます。

STEP  
03

## ログイン

e-Taxの利用者識別番号でZaimon(e-Taxデータ受付サービス)にログインしてください。

STEP  
04

## データ送信

申告データ等の一覧から対象を選択し、送信してください。送信後、送信完了メールが届きます。

**メールアドレス登録**

この画面で登録したメールアドレスに、当サービスの利用登録ページへの案内をお送りします。  
画面右下の「プライバシーポリシー」をご確認の上、お使いのメールアドレスを入力して登録ボタンをクリックしてください。  
30日以上たってもメールが届かない場合、入力したアドレスが誤っている可能性があります。再入力したアドレスを登録してください。

メールアドレス:

**税理士ログイン**

利用登録を行った「e-Tax利用者識別番号」を入力して、「ログイン」ボタンをクリックしてください。e-Taxシステムにて接続確認が正しく処理されると、本サービスにログインできます。  
なお、本サービスでは入力した暗証番号は保存しません。この画面でのe-Taxへの接続確認のみに使用します。

税理士e-Tax利用者識別番号:

※e-Taxへの代理申告時に使用した「e-Tax利用者識別番号」を入力してください。

税理士e-Tax暗証番号:

☐ 税理士e-Tax利用者識別番号を記憶する

当サイトでは128ビットSSL暗号化通信によりお客様の情報を保護しております。



📺 操作方法は  
動画でもご確認いただけます

<https://www.zaimon.jp/e-tax/tax-acc/02.html#movie>

お問い合わせ先／しずぎんビジネスportalヘルプデスク

054-340-1390 受付時間 9:00~17:00（土・日・祝日・12/31~1/3を除く）