

～ご自身で決算書を提出される場合の操作手順～

1. 初回利用設定

しずぎんビジネスportalにログイン後、Zaimon（e-Taxデータ受付サービス）の初回利用設定を行います。

※しずぎんビジネスportalをご利用いただくには、しずぎんWEB-PCバンキングサービスのご契約が必要です

STEP 01

ビジネスportalにログイン

サイドメニュー＜各種サービス・関連サイト＞より、Zaimon（e-Taxデータ受付サービス）の「利用する」をクリックしてください。

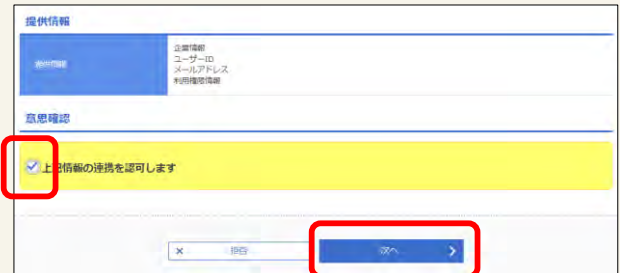
※ Zaimon（e-Taxデータ受付サービス）が利用できない場合、マスターユーザ、または管理者ユーザに権限の付与を依頼してください。



STEP 02

情報連携

「上記情報の連携を認可します」にレ点を入れ、「次へ」をクリックしてください。



STEP 03

利用規約同意

Zaimon（e-Taxデータ受付サービス）の利用規約をご確認の上、「同意する」をクリックしてください。



STEP 04

Zaimonにログイン

e-Tax利用者識別番号※1とe-Tax暗証番号※2を入力し、「次のステップへ」をクリックしてください。

※1 e-Taxで申告する際に使用する16桁の番号です

※2 e-Taxの利用者識別番号を取得・更新した際に登録する英数字8文字以上50文字以内のパスワードです



2. 決算データの送信

Zaimon (e-Taxデータ受付サービス) にログインし、決算データの送信を行います。

STEP
05

Zaimonにログイン

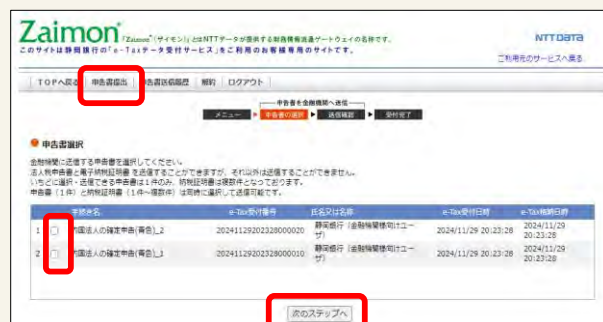
「しずぎんビジネスportal」のサイドメニュー「各種サービス・関連サイト」から、「Zaimon(e-Taxデータ受付サービス)」の「利用する」ボタンをクリックしてください。続けて、「お客さまログイン」画面で「e-Tax利用者識別番号」と「e-Tax暗証番号」を入力し、「同意してログイン」をクリックしてください。



STEP
06

申告書の選択

画面上部のメニューバーから「申告書提出」をクリックし、送信する申告書にレ点を入れた後、「次のステップへ」をクリックしてください。



STEP
07

データ送信

送信内容を確認し、「送信」ボタンをクリックしてください。



以上で静岡銀行への決算書提出は完了です。
決算データのご提出状況は、画面上部のメニューバー「申告書送信履歴」よりご確認いただけます。