

しずぎん電子契約サービス ご利用マニュアル

株式会社 静岡銀行

2021年3月10日 制定

2023年1月30日 改定

2023年10月2日 改定

2024年4月1日 改定

目次

1. はじめに	- 1 -
しずぎん電子契約サービスとは	- 1 -
ご利用時間	- 1 -
お手続きの流れ	- 1 -
注意事項	- 2 -
お問い合わせ先	- 2 -
2. ログイン時の操作方法	- 3 -
ご利用にあたって	- 3 -
ログイン方法	- 3 -
3. ユーザー情報編集の操作方法	- 6 -
メールアドレスの登録	- 6 -
パスワードの変更	- 8 -
4. 契約に関する操作方法	- 9 -
契約書への署名（または捺印）	- 9 -
署名（または捺印）の取消	- 12 -
5. その他操作方法	- 14 -
ユーザーIDを忘れた場合	- 14 -
パスワードを忘れた場合	- 15 -

1. はじめに

しずぎん電子契約サービスとは

「しずぎん電子契約サービス」（以下、「電子契約サービス」という）は、Web 上で電子証明書を活用した電子署名（※）を行うことで、ご契約手続きを完結できるサービスです。

電子契約サービスにより、お手続きをスピーディーに行うことができます。また、契約書への収入印紙の貼付が不要となります。

※電子署名の他に、電子証明書を活用することなく、ご契約手続きができる電子捺印を行う場合もあります。

<しずぎん電子契約サービス URL>

<https://econ.shizuokabank.co.jp/ec/login>



ご利用時間

原則、24 時間 365 日ご利用可能です。

※ただし、月曜日から土曜日 7:00～23:00 以外の時間帯は、メンテナンス等により一時停止する時間帯がございます。

お手続きの流れ

①電子契約サービス利用のお申し込み

担当者がお渡しするご案内に記載の QR コードよりお申し込みください。

電子契約サービスに関する届出事項に変更が生じた場合や電子証明書の有効期限（※ 1）が到来した場合も同じ QR コードより申請が可能です。

（※ 1）電子証明書の有効期限は 2 ヶ月間です。有効期限が到来した場合は、QR コードより再発行のお手続きが必要となります。

②ユーザーID、パスワードのご案内

確認書類のご提出等により、ご本人さま確認を行ったうえで、「しずぎん電子契約サービス ユーザーID・パスワードのご案内」を電子メール、本人限定受取郵便（以下、「郵便」という）または対面にて、ご案内いたします。

③メールアドレスの登録・パスワードの変更 ※電子メールにてユーザーID・パスワードの通知を受けた場合は、お手続き不要です。

電子契約サービスへログインし、ユーザー管理画面にてメールアドレスの登録・パスワードの変更をしてください。

④PIN コードのご案内

ご登録の携帯電話番号宛にショートメッセージサービス（以下、「SMS」という）にて PIN コードをご案内いたします。

⑤「ご契約手続きのお願い」の通知

ご契約の準備が整いますと、ご登録のメールアドレス宛に「ご契約手続きのお願い」を通知いたします。

⑥契約書内容のご確認

電子契約サービスへログインし、契約書の内容をご確認ください。

⑦電子署名または電子捺印の実施

契約書の内容に誤りがなければ、電子署名（以下、「署名」という）または、電子捺印（以下、「捺印」という）を実施してください。

※署名の場合は、PINコードを入力してください。（捺印の場合は、PINコードの入力は不要です。）

注意事項

- 動作環境について

電子契約サービスをご利用いただくためには、以下の環境をご準備していただく必要があります。

【OS】	Windows 10、iOS 12.2、Android 4.4
【ブラウザ】	Microsoft Edge、Google Chrome、Safari(iOS)、標準ブラウザ(Android)
【回線】	Internet SSL (https)
【PDFビューア】	Adobe Reader Ver.10,11、Acrobat Reader DC, 2017

※Adobe Readerを使用して署名済（または捺印済）の契約書を開いた際、使用されるAdobe Readerのバージョンや署名検証設定状況により、「少なくとも1つの署名に問題があります。」等の表示がされる場合がありますが、署名（または捺印）の有効性に問題はありませんので、ご了承ください。

- ユーザーID、パスワードおよびPINコードの管理について

電子契約サービスのご利用時に使用する「ユーザーID」、「パスワード」および「PINコード」は、お客さまが本人であることを確認するための重要な情報です。第三者に知られることのないように、ご自身で厳重に管理くださいますようお願いいたします。

なお、「ユーザーID」、「パスワード」を電子メールでご案内する場合、インターネットバンキングサービスにご登録のメールアドレスまたは別途届け出されたメールアドレス宛に通知いたします。

- 画面移動および終了時

ブラウザ上の「戻る」、「進む」ボタンは使用しないでください。

終了時には、画面上の「ログアウト」ボタンを押してください。（ブラウザ上の「×」ボタンは押さないでください。）

お問い合わせ先

- 電子契約サービスのご利用を案内した当行担当者までお問い合わせください。

2. ログイン時の操作方法

ご利用にあたって

ログインの前にご準備ください。

①電子契約サービスのユーザーID・パスワード

※「しずぎん電子契約サービス ユーザーID・パスワードのご案内」にてご案内します。

②今後、電子契約サービスで使用する「パスワード（半角英数字混合 8 桁以上）」
（ご自身であらかじめ決めておいてください）

③メールアドレス（ユーザーID・パスワードを郵便または対面で受取ったお客さまのみ）

ログイン方法

初回ログイン時は、ユーザーID・パスワードの通知の受取方法により操作手順が異なります。

該当の手順にてお手続きをお願いします。

- 電子メールにてユーザーID・パスワードの通知を受け取られたお客さま p.4 へ
- 郵便または対面にてユーザーID・パスワードの通知を受け取られたお客さま p.5 へ

■ 電子メールにてユーザーID・パスワードの通知を受け取られたお客さま

手順1 電子契約サービスへのアクセス

ご登録のメールアドレス宛に通知する「ご契約手続きのお願い」(※)に記載の URL のリンクからログイン画面へお進みください。

※ご契約の準備が整いますと、ご登録のメールアドレス宛に「ご契約手続きのお願い」を通知いたします。

手順2 電子契約サービスへのログイン

ご登録のメールアドレス宛に通知する「しずぎん電子契約サービス ユーザーID・パスワードのご案内」に記載のユーザーID、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

手順3 新パスワードの登録

「現在のパスワード」欄へ「しずぎん電子契約サービス ユーザーID・パスワードのご案内」に記載のパスワードを入力してください。

「新パスワード」欄へご希望のパスワードを半角の英字および数字を使用して、8文字以上で入力してください。確認のため、「新パスワード(確認用)」欄にも「新パスワード」を入力してください。

その後、「変更する」ボタンをクリックすると変更が完了します。

■ 郵便または対面にてユーザーID・パスワードの通知を受け取られたお客さま

手順1 電子契約サービスへのアクセス

「しずぎん電子契約サービス ユーザーID・パスワードのご案内」に記載の二次元コードまたは URL からログイン画面へお進みください。

手順2 電子契約サービスへのログイン

「しずぎん電子契約サービス ユーザーID・パスワードのご案内」に記載のユーザーID、パスワードを入力し、「**ログイン**」ボタンをクリックしてください。

手順3 メールアドレスの変更およびパスワードの変更

以下、「3. ユーザー情報編集の操作方法」の「メールアドレスの登録」および「パスワードの変更」の手順に沿って、メールアドレスの登録およびパスワードの変更を行ってください。

※初回ログイン時は仮メールアドレスが登録されていますので、お客さまのメールアドレスを登録していただけます。
ご登録いただいたメールアドレス宛に、今後、契約手続きに関するご案内を通知いたしますので、**必ず、初回ログイン時にメールアドレスの登録およびパスワードの変更をお願いします。**

3. ユーザー情報編集の操作方法

メールアドレスの登録

手順1 「ユーザー管理」メニュー



静岡銀行

静銀 太郎

契約一覧 ユーザー管理 ログアウト ユーザー：静銀 経理

契約一覧

検索条件を指定 静銀 太郎 様 ユーザー管理 住宅ローン

主債務者	株式会社静岡製所 様	契約内容を確認	商品名	証書貸付（事業性）
借入日	2023/10/31		借入金額	3,333,333 円
借入利率	3.33 %		最終返済日	2024/4/30

トップメニューの「ユーザー管理」ボタンをクリックしてください。

手順2 ユーザー情報編集



静岡銀行

静銀 太郎

契約一覧 ユーザー管理 ログアウト ユーザー：静銀 経理

ユーザー管理

ユーザーID	静銀 太郎	権限	代行ユーザー	操作
U1116666666	静銀 経理	署名者		ユーザー情報編集 パスワード変更

ユーザー管理メニューから、「ユーザー情報編集」ボタンをクリックしてください。

手順3 メールアドレスの登録

ユーザーの情報を編集してください。メールアドレス以外は変更できません。ユーザーID、ユーザー名を変更される場合は担当者までお問合せください。

ユーザーID

U1116666666

静銀 太郎

静銀 経理

x econ@jp.shizugin.com

econ@jp.shizugin.com

キャンセル **実行**

ユーザー情報編集画面が表示されます。

「メールアドレス」欄に表示されているメールアドレスを削除し、お客様のメールアドレスを入力してください。

その後、「**実行**」ボタンをクリックすると、登録が完了します。

※ご登録いただいたメールアドレス宛に、今後、ご契約手続きに関するご案内を通知いたします。

パスワードの変更

手順 1 パスワードの変更



The screenshot shows the Shizuoka Bank user management interface. At the top left is the bank logo and name. The top right shows the user name '静銀 太郎'. Below the header is a navigation bar with '契約一覧', 'ユーザー管理', and 'ログアウト'. The main content area is titled 'ユーザー管理' and shows a table of users. The first row is for '静銀 太郎' with user ID 'U1116666666' and role '静銀 経理'. The '操作' column has two buttons: 'ユーザー情報編集' and 'パスワード変更', with the latter being highlighted by a red box. A red arrow points from a 'パスワード変更' label in a box above to the button.

ユーザーID	権限	代行ユーザー	操作
U1116666666	静銀 経理	署名者	ユーザー情報編集 パスワード変更

ユーザー管理メニューから、「パスワード変更」ボタンをクリックしてください。

手順 2 新パスワードの登録



The screenshot shows a dialog box titled 'パスワードを変更します。' with a close button (X). It contains three input fields: '現在のパスワード', '新パスワード (半角英数混合8桁以上)', and '新パスワード (確認用)'. At the bottom, there are two buttons: 'キャンセル' and '実行', with the latter being highlighted by a red box.

「現在のパスワード」を入力し、「新パスワード」欄へご希望のパスワードを半角の英字および数字を使用して、8文字以上で入力してください。

確認のため、「新パスワード (確認用)」欄にも「新パスワード」を入力してください。

その後、「**実行**」ボタンをクリックすると変更が完了します。

4. 契約に関する操作方法

契約書への署名（または捺印）

手順1 署名（または捺印）する契約を選択

契約一覧					
Q 検索条件を指定					
主債務者	静銀 太郎 様	契約内容を確認	商品名	住宅ローン	
借入予定日	2020/10/13		借入金額	1,234,567,890,123 円	
借入利率	10 %		最終返済日	2020/10/14	

トップメニューの契約一覧からご契約される契約をご選択のうえ、「契約内容確認」ボタンをクリックしてください。

手順2 署名（または捺印）待ちの契約書の確認

契約内容					
主債務者	静銀 太郎 様	商品名	住宅ローン		
借入予定日	2020/10/31	借入金額	1,234,567,890,123 円		
借入利率	10 %	最終返済日	2020/11/1		

契約書					
契約書名	主債務者 様	従債務者 様	担保提供者 様	担保提供者 様	
預金口座振替および借入依頼書	署名する	未閲覧	-	-	
抵当権設定契約証書 (追加設定用)	取消承認	-	-	-	
抵当権設定契約証書	署名する	未署名	署名済	未署名	
住宅ローンご利用のしおり	捺印する	未捺印	-	-	
金融消費債権契約証書	署名する	未署名	-	-	

契約手続に必要な契約書の一覧が表示されますので、署名（または捺印）を行う契約書の「署名する」または「捺印する」ボタンをクリックしてください。

手順3 契約書の内容確認

契約内容を確認

契約書の内容をご確認のうえ、「契約内容を確認しました」にチェックを入れて、「署名する」ボタンを押下してください。
 ※ご不明な点がある場合は、担当者お問い合わせください。

以下は文書のプレビューです。まだ署名操作は完了していません。

金銭消費貸借契約証書

拡大 縮小

住宅ローン（元利均等返済用）

金銭消費貸借契約証書（消費者ローン契約書）

株式会社静岡銀行 欄中

借主 <small>(借主様姓)</small>	おとこ	団体信用生命保険 (該当するものにチェック)	<input checked="" type="checkbox"/> 加入する <input type="checkbox"/> 加入しない	
	おなまえ			
借主 <small>(借主様姓)</small>	おとこ	団体信用生命保険 (該当するものにチェック)	<input type="checkbox"/> 加入する <input type="checkbox"/> 加入しない	
	おなまえ			
連帯保証人	おとこ	借主が団体信用生命保険に加入しない場合、次の事項について承諾します。		
連帯保証人	おなまえ	1. 借主ならびに保証人は借主が団体信用生命保険に加入しないことを承諾します。 2. 本件に際してお借主が主たる場合は、借主ならびに保証人に貸付の責任をもって処理し、株式会社静岡銀行は法的に一切の追徴を行使しません。		

契約内容を確認しました。

戻る 署名する

チェックボックス

スクロール等をして全文をご確認ください

署名する
(または捺印する)

契約書の内容を確認し、誤りがなければ、「契約内容を確認しました」のチェックボックスにチェックを入れ、「署名する」または「捺印する」ボタンをクリックしてください。

手順4 PINコードの入力（署名実行）

証明書のPINコードを入力し、「署名実行」ボタンを押してください。

PINコード

操作方法についてお困りの際は、担当者までお問い合わせください。

キャンセル 署名実行

署名実行

「署名する」ボタンをクリックした場合、PINコード入力画面が表示されます。「PINコード」欄に、SMSで通知して
いますPINコードを入力してください。

入力後、「署名実行」ボタンをクリックすると、契約書へ電子署名とタイムスタンプが付されて署名が完了します。

※「捺印する」をクリックした場合は、PINコードの入力は不要ですのでPINコード入力画面は表示されません。

手順5 署名済み（または捺印済み）の確認

署名（または捺印）した契約書は、右側に「署名済（または捺印済）」が表示されます。

その他の契約書の内容もご確認いただき、全ての契約書について「署名済（または捺印済）」としてください。

※契約書のPDFファイルをダウンロードいただき、お客さま控えとして保存してください。

また、書面が必要な場合は、契約書のPDFファイルをプリントアウトしてください。

署名（または捺印）の取消

手順1 契約の選択

静岡銀行

契約一覧 ユーザー管理 ログアウト ユーザー：静銀 太郎

契約一覧

検索条件を指定

主債務者	静銀 太郎 様	契約内容を確認	商品名	住宅ローン
借入予定日	2020/10/13		借入金額	1,234,567,890,123 円
借入利率	10 %		最終返済日	2020/10/14

契約書の内容に変更などがあった場合、署名（または捺印）を取消する必要があります。

その場合、当行からお客さまへ署名（または捺印）の取消について承認をしていただくようお願いいたします。

トップメニューの契約一覧から契約をご選択いただき、「契約内容確認」ボタンをクリックしてください。

手順2 取消する契約書の確認

静岡銀行

契約一覧 ユーザー管理 ログアウト ユーザー：静銀 太郎

契約内容

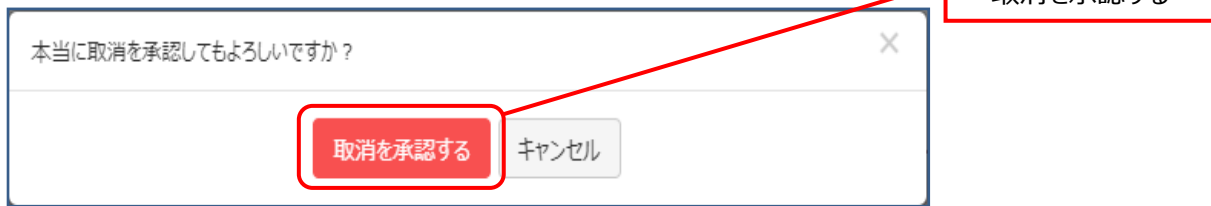
主債務者	静銀 太郎 様	商品名	住宅ローン
借入予定日	2020/10/31	借入金額	1,234,567,890,123 円
借入利率	10 %	最終返済日	2020/11/1

契約書

契約書名	主債務者 様	従債務者 様	担保提供者 様	担保提供者 様
現金口座振替および繰上依頼書	署名する	未閲覧	-	-
抵当権設定契約証書 (追加設定用)	取消承認	-	-	-
抵当権設定契約証書	署名する	未署名	署名済	未署名
住宅ローンご利用のしおり	捺印する	未捺印	-	-

契約書の一覧が表示されますので、署名（または捺印）を取消する契約書を確認のうえ、「取消承認」ボタンをクリックしてください。

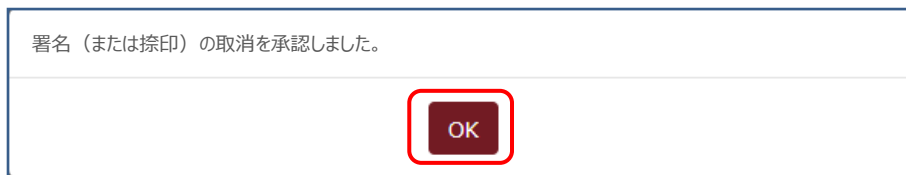
手順3 取消の承認



A screenshot of a confirmation dialog box. The title bar contains the text "本当に取消を承認してもよろしいですか？" (Are you sure you want to confirm cancellation?). Below the title bar, there are two buttons: "取消を承認する" (Confirm Cancellation) and "キャンセル" (Cancel). A red box highlights the "取消を承認する" button, and a red arrow points from this box to another red box containing the text "取消を承認する" located outside the dialog box.

確認メッセージが表示されますので、間違いなければ「**取消を承認する**」ボタンをクリックしてください。

手順4 取消完了の確認



A screenshot of a confirmation message box. The text inside reads "署名（または捺印）の取消を承認しました。" (Signature (or stamp) cancellation confirmed). At the bottom center, there is a dark red button with the text "OK" in white, which is highlighted with a red box.

「署名（または捺印）の取消を承認しました。」の表示を確認して「**OK**」ボタンをクリックしてください。
これで、署名（または捺印）の取消が完了しました。

5. その他操作方法

ユーザーID を忘れた場合

手順 1 ログイン画面

しずぎん電子契約サービス

ユーザーID

パスワード

ログイン

ユーザーIDをお忘れの方

パスワードをお忘れの方

ログイン画面から、「ユーザーIDをお忘れの方」をクリックしてください。

手順 2 ユーザーID の通知

ユーザーIDの通知

ご登録のメールアドレスにユーザーIDを通知します。

ご登録のメールアドレス

ログイン画面へ戻る

ユーザーID通知

※書面にてユーザーIDの通知を受けたお客さまで、初回ログイン時点でユーザーIDをお忘れの方、もしくは初回ログイン後、メールアドレスの登録がお済みでない方は、担当者までお問い合わせください。

ご登録のメールアドレスを入力し、「ユーザーID 通知」ボタンをクリックしてください。

ご登録のメールアドレス宛にユーザーID を通知します。

※郵便または対面にてユーザーID の通知を受けたお客さまで、初回ログイン時点でユーザーIDをお忘れの方、または初回ログイン後にメールアドレスの登録がお済みでない方は、当行担当者までお問い合わせください。

パスワードを忘れた場合

手順 1 ログイン画面

ログイン画面から、「パスワードをお忘れの方」をクリックしてください。

手順 2 パスワードの初期化

ユーザーID を入力し、「パスワード初期化」ボタンをクリックしてください。

ご登録のメールアドレス宛にパスワードを通知します。

電子メールに記載の URL からログイン画面にアクセスし、パスワードの変更を行ってください。

(通常のログイン画面からは、電子メールで通知したパスワードでのログインはできません。)

※郵便または対面にてパスワードの通知を受けたお客さまで、初回ログイン時点でパスワードをお忘れの方、または初回ログイン後にメールアドレスの登録がお済みでない方は、当行担当者までお問い合わせください。