

アゴラ浜松 8 階利用申請書

株式会社静岡銀行
アゴラ浜松 8 階運営事務局 御中

次のとおりアゴラ浜松 8 階の利用を申請いたします。

アゴラ浜松 8 階の利用を希望される方は、「アゴラ浜松 8 階施設利用規約」を確認し、その内容を承諾のうえ、以下の申請書に必要事項をご記入いただき、電子メールにてお申込みください。
利用希望日時には、イベント本番の時間だけでなく、会場準備および片付けに要する時間も含めてご記入ください。

申請日 20 年 月 日

1. 申込者情報

申込者氏名		フリガナ	
郵便番号	〒 -	住所	
電話番号		メールアドレス	
企業名（団体名）・所属			
記入例：株式会社〇〇 営業部 / 個人でのお申込みの場合は「個人」とご記入ください。			

2. 利用内容

利用希望日時	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分		
イベント名称			
利用目的・ イベント内容			
利用想定人数	名 程度	参加費	☐ なし ☐ あり (円)
収録・配信	☐ なし ☐ あり	飲食	☐ なし ☐ あり
利用料請求先の住所（郵送先） （※送付部署・担当者等）	〒 -		
備考・連絡事項：			

3. 会場責任者

区分	☐ 申込者と同じ（異なる場合には、下記をご記載ください）		
氏名		フリガナ	
郵便番号	〒 -	住所	
電話番号		メールアドレス	
企業名（団体名）・所属			

事務局使用欄					
受付 No.	意見	開催可否	V チェック	担当者印	承認者印
		可・否			

反社会的勢力でないことの表明・確約に関する同意書

株式会社静岡銀行（「運営者」）

アゴラ浜松 8 階運営事務局 御中

私（申込者／利用責任者）は、アゴラ浜松 8 階の利用申込みに際し、次の各号のいずれにも該当しないこと、また、次の各号に該当する行為を行わないことを表明し、確約します。

なお、下記の表明・確約に反する事実が判明した場合、または虚偽の申告があった場合には、利用承認の取消し、利用の中止、今後の利用の拒絶その他運営者が必要と判断する措置を受けても異議を申しません。これにより損害が生じた場合でも、いっさい私（申込者／利用責任者）の責任といたします。

1. 反社会的勢力に該当しないことの表明・確約

現在および将来にわたり、私（申込者／利用責任者）、利用団体、共同主催者、出展者、登壇者、関係者等が、次の各号のいずれにも該当しないことを表明し、確約します。

- (1) 暴力団
- (2) 暴力団員
- (3) 暴力団準構成員
- (4) 暴力団関係企業
- (5) 総会屋等、社会運動等標ぼうゴロ又は特殊知能暴力集団等
- (6) その他前各号に準ずる者

2. 反社会的勢力との関係遮断に関する表明・確約

私（申込者／利用責任者）は、自らまたは第三者を利用して、次の各号に該当する行為を行わないことを確約します。

- (1) 暴力的な要求行為
- (2) 法的な責任を超えた不当な要求行為
- (3) 取引または利用に関して、脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為
- (4) 風説を流布し、偽計を用い又は威力を用いて、アゴラ浜松、施設運営者、施設所有者、他の利用者その他関係者の信用を毀損し、又は業務を妨害する行為
- (5) その他前各号に準ずる行為

3. 関係者への周知・管理

申込者／利用責任者は、利用団体の構成員、共同主催者、出展者、登壇者、委託先、参加者その他イベント関係者に対しても、本同意事項を遵守させるものとし、これらの者の行為について責任を負うものとします。

4. 違反時の取扱い

本同意事項に反する事実が判明した場合、運営者は、利用承認の取消し、イベントの中止、退去要請、今後の利用拒絶、損害賠償請求その他必要な措置を講じることができるものとします。

上記内容をご確認のうえ、チェックを入れてください。

☐ 入力内容、同意事項を確認しました。

申込日	年 月 日		
団体名		申込者名	
連絡先		利用責任者名	

物品販売・広告宣伝行為の禁止に関する同意書

株式会社静岡銀行（「運営者」）

アゴラ浜松 8 階運営事務局 御中

私（申込者／利用責任者）は、アゴラ浜松 8 階の利用にあたり、施設内および館内において、事前に運営者の承認を得た場合を除き、物品販売・広告宣伝行為その他これに類する行為を行わないことを確約します。

1. 禁止される行為

アゴラ浜松 8 階、共用部、廊下、エレベーターホール、その他館内において、次の各号の行為を行わないものとします。ただし、申込時または事前協議により運営者が明示的に承認した範囲を除きます。

- (1) 物品、飲食物、サービス、チケット等の販売または販売予約の受付
- (2) 参加者、来館者、他の利用者等に対する営業、勧誘、契約の申込みまたは契約締結の働きかけ
- (3) チラシ、パンフレット、サンプル、ノベルティ等の配布
- (4) ポスター、看板、のぼり、バナーその他広告物の掲出または設置
- (5) 寄付、協賛、会員加入、署名活動その他これらに類する募集行為
- (6) 施設またはイベントの趣旨を超えた広告宣伝、販売促進、広報活動
- (7) その他前各号に準ずる行為

2. 承認を得た場合の遵守事項

運営者の承認を得て物品販売、展示、広報物の掲出、資料配布等を行う場合であっても、承認された内容、場所、時間、数量、方法その他条件を遵守します。また、法令・公序良俗に反するもの、施設の品位や安全を損なうもの、他の利用者や近隣に迷惑を及ぼすものは取り扱いません。

3. 関係者への周知・管理

申込者／利用責任者は、共同主催者、出展者、登壇者、委託先、スタッフ、参加者その他イベント関係者に対しても本同意事項を周知し、遵守させるものとします。

4. 違反時の取扱い

本同意事項に反する行為が判明した場合、運営者は、当該行為の中止、掲出物・配布物・販売物等の撤去、利用承認の取消し、イベントの中止、今後の利用拒絶、損害賠償請求その他必要な措置を講じることができるものとします。

私（申込者／利用責任者）は、上記内容を承諾したうえで、本件申込みを行うものとします。

上記内容をご確認のうえ、チェックを入れてください。

☐ 入力内容、同意事項を確認しました。

申込日	年 月 日		
団体名		申込者名	
連絡先		利用責任者名	