
外国送金受付サービス

操作マニュアル

2025 年 10 月

株式会社静岡銀行

目次

目次

1. ご利用にあたって	1
1 サービス概要.....	2
1.1 サービス内容.....	2
1.2 サービスご利用時間.....	2
2 取扱通貨について	3
3 ご利用可能環境について.....	3
4 適用相場について	4
5 お取引の流れ.....	5
6 外国送金受付サービスご利用時の注意事項.....	6
7 当行からの重要なお知らせ.....	7
2. サービスを利用する	11
1 ご利用規約の確認・同意.....	12
1.1 概要.....	12
1.2 操作手順.....	13
2 依頼内容の入力	15
2.1 概要.....	15
2.2 操作手順.....	16
3. 便利な機能	35
1 二次元コードの読み取り.....	36
1.1 二次元コードの読み取り.....	36
2 取引データのアップロード・ダウンロード.....	39
2.1 過去データのアップロード.....	39
2.2 依頼内容のダウンロード.....	41

3	添付ファイルの登録・参照.....	42
3.1	添付ファイルの登録.....	42
3.2	添付ファイルの参照.....	44
4	申込書の作成・印刷.....	45
4.1	申込書の作成・保存.....	45
4.2	申込書の印刷.....	47
5	銀行情報の取得・検索.....	48
5.1	IBAN から銀行情報取得.....	49
5.2	BIC から銀行情報取得.....	50
5.3	銀行情報を検索.....	52
5.4	直接入力.....	54

1. ご利用にあたって

1 サービス概要

1.1 サービス内容

項目	内容	説明
対象取引	仕向送金	・ 外国送金および国内宛て外貨建送金がお取扱可能です。 ・ 送金小切手はお取扱できません。
お取引内容	依頼内容の入力	・ 仕向送金のお申込にあたり、依頼内容を事前に入力し、申込書を作成することができます。 ・ 実際の送金お申込時は、お取引店までご来店いただく必要があります。
	申込書の作成	
ご利用条件	当行に口座をお持ちのお客さま	・ ご利用申込やID登録は不要です。 ・ 現金（事前に口座へ入金した資金を含みます）での送金はお取扱できません。
ご利用可能端末	PC	ご自宅やオフィスのPCに加え、外出先などからスマートフォンやタブレットでもご利用いただけます。
	スマートフォン・タブレット	
お取扱店舗	外国送金取扱店	・ 一部店舗を除く全店からお申込いただけます。

(※) ただし、一部通貨（インドネシア・フィリピン・インドネシア・台湾ドル・韓国ウォン・ルウェーグロネ・デンマーククローネ・スウェーデンクローネ）は、法人（個人事業主含む）のみご利用いただけます。申し訳ございませんが、個人の方はサービス対象外となります。

1.2 サービスご利用時間

項目			内容
サービス利用可能時間			金融機関営業日の 8:00~23:00※1
受付時限※2	海外向け	円建て	送金希望日当日の 9:30 まで
		外貨建て※3	送金希望日当日の 13:50 まで
	国内向け	円建て	送金希望日当日の 9:30 まで
		外貨建て	送金希望日当日の 10:30 まで

※1：休祝日、および12月31日～1月3日を除く月曜日～金曜日（金融機関の営業日）にご利用いただけます。（システムメンテナンス等により、一時的にサービスを休止することがあります。）

※2: 店舗窓口での受付時限です。お客様の入力時限ではありませんので、送金内容の入力後は時限内にお早めにご来店ください。

※3：ただし、一部通貨（インドルピア・フィリピン・インドルピア・台湾ドル・韓国ウォン・ルウェーグロネ・デンマーククロネ・スウェーデンクロネ）は、別途受付時限の設定がございます。詳細は以下をご確認ください。

【一部通貨の受付時限】 送金データの入力時限 : 送金希望日の4営業日前の12:00まで
お取扱店舗での受付(ご来店)時限 : 送金希望日の3営業日前の15:00まで

2

取扱通貨について

通貨		取扱通貨
日本円	JPY	○
アメリカ・ドル	USD	○
ユーロ	EUR	○
スターリング・ポンド	GBP	○
カナダ・ドル	CAD	○
オーストラリア・ドル	AUD	○
スイス・フラン	CHF	○
ニュージーランド・ドル	NZD	○
香港ドル	HKD	○
シンガポール・ドル	SGD	○
タイ・バーツ	THB	○
中国元	CNY	○
インドネシア・ルピア	IDR	○ (法人・個人事業主に限る) 個人の方はご利用いただけません。
フィリピン・ペソ	PHP	
インド・ルピー	INR	
台湾ドル	TWD	
韓国ウォン	KRW	
ノルウェー・クローネ	NOK	
デンマーク・クローネ	DKK	
スウェーデン・クローネ	SEK	

3

ご利用可能環境について

外国送金受付サービスをご利用いただくためには、ご利用可能な環境を準備いただく必要があります。

- インターネット経由のメールが受信できるメールアドレスをお持ちであること。
- PDF形式ファイルをご閲覧いただくには、アドビ システムズ社の「Adobe Reader」が必要です。

4

適用相場について

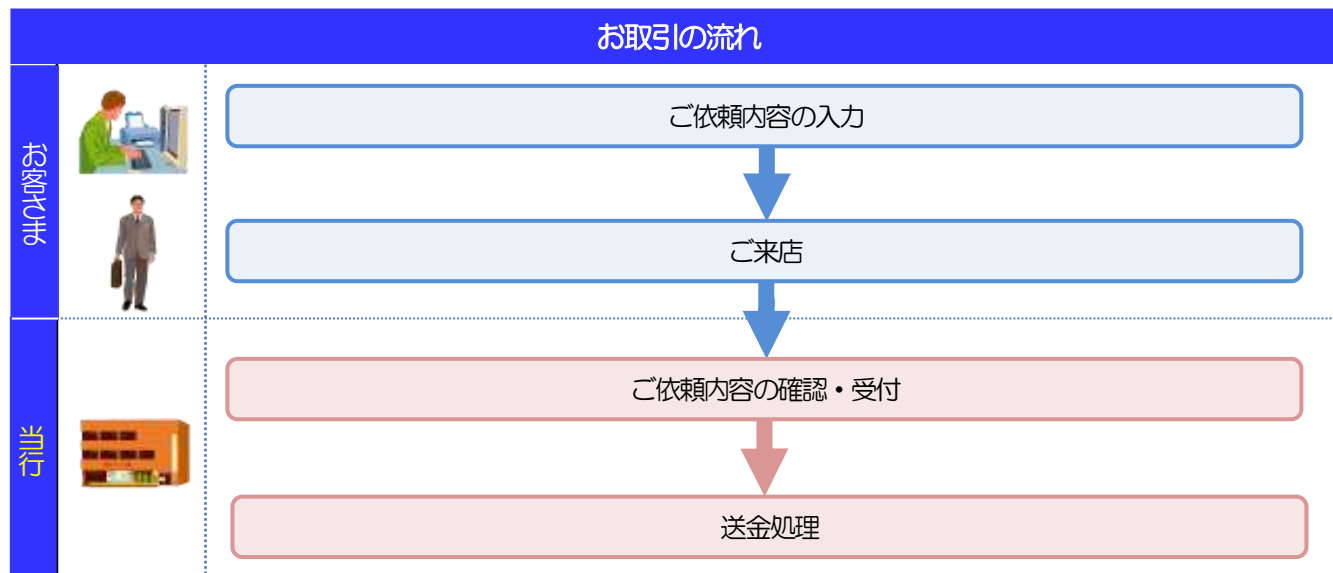
- 為替予約のご指定がある場合は、為替予約の相場を適用します。
- 為替予約のご指定がない場合は、以下の相場を適用します。

取扱金額	適用相場
10 万米ドル相当額未満	ご来店日における当行所定の電信売相場（TTS）
10 万米ドル相当額以上	ご来店時の市場実勢相場により決定
一部通貨 （インドネシア・フィリピン・インドネシア・台湾ドル・韓国 ウォン・ルウェーグーネ・デンマーククローネ・スウェーデンクローネ）	送金希望日の当行所定の電信売相場 （注）ご来店日の相場ではありません

5

お取引の流れ

仕向送金のお申込にあたっては、依頼内容を事前入力したのち、申込書など必要書類を添えてお取引店までご来店ください。



メモ

- 依頼内容の入力後は、受付期限内（>>>> P2 参照）にご来店のうえ申込手続きを行ってください。（送金希望日が未定の場合は、入力日から1ヶ月以内にご来店ください。）
- ご来店時は以下のものをお持ちください。

お持ちいただくもの	説明	備考
通帳	お取引口座の通帳をお持ちください。	通帳式以外の口座の場合は不要です。
お届け印	ご捺印済の申込書をお持ちいただいてもお取扱可能です。	但し、ご依頼内容の不備などにより申込書の記載内容を訂正する場合は、お届け印が必要となります。
キャッシュカード	キャッシュカードをお持ちの方は通帳は原則不要です。	
個人番号カードまたは通知カード	個人のお客さまで個人番号（マイナンバー）のお届けがお済みでない方は、左記のいずれかをお持ちください	個人番号の記載があるもの
住民票の写しまたは住民票記載事項証明書		
法人番号指定通知書	法人のお客さまで法人番号のお届けがお済みでない方は、左記のいずれかをお持ちください。	6か月以内のもの
国税庁ホームページでの法人番号確認画面の写し		
本人確認書類	運転免許証やパスポートなど、顔写真入りの確認書類をお持ちください。	
その他書類	インボイス（商業送り状）、契約書、請求書など	「マネー・ローンダリング防止」などの目的から提示をお願いする場合があります。
スマートフォン・タブレット	ご依頼内容に不備などがあった場合、お手持ちのスマートフォン・タブレットから店頭で訂正（再入力）いただけます。	申込書に印刷された二次元コードを読み取ることができます。>>>> P.36 参照

- 個人のお客さまはなるべくご本人がご来店ください。（ご本人以外が来店された場合、来店された方の本人確認資料や委任状などのほか、当行所定の方法で確認させていただく場合があります。）
- 入力操作が正常に完了した場合でも、依頼内容しだいではご来店時にお取扱不可となる場合もありますので、あらかじめご了承ください。

6

外国送金受付サービスご利用時の注意事項

外国送金受付サービスのご利用にあたっては、下記の事項についてご注意ください。

- 本サービスは仕向送金の依頼内容を事前に入力できる機能をご提供するものであり、仕向送金のお取扱いをお約束するものではありません。
- 諸般の事情によりお客さまの送金希望日当日に对外発信ができない場合がございます。
- 送金資金は送金希望日当日にお支払口座から引き落とします。残高不足などにより引き落としができなかった場合、送金のお取扱いは実施いたしません。
- 依頼人と送金人が同一名義でないお取引はお取扱いできません。
- 一部通貨（インドネシア・フィリピン・インドネシア・台湾ドル・韓国ウォン・ルウェー加ネ・デマク加ネ・スエデン加ネ）の場合、送金希望日の3営業日前の15時までにご来店をお願いします。送金希望日に相場が確定したところで、当行から円貨額のご連絡をさせていただきます。

7

当行からの重要なお知らせ

「外国為替及び外国為替貿易法」に基づき、金融機関には制裁措置（対北朝鮮、対イラン等）に対する確認義務が課せられております。つきましては、外国送金受付サービスをご利用いただく際には、下記の事項についてご確認ください。

なお、承諾事項は法令の改正等により、変更になることがあります。

※外国送金受付サービスご利用にあたっては、以下の「承諾事項」をご確認ください。

※当行は、お客さまが「承諾事項」の内容に事前に同意いただけたものとみなします。

【承諾事項】

- 「送金理由」欄に具体的な理由を入力してください。（輸入または仲介貿易取引の決済代金の場合は「具体的な商品名」を入力してください。「委託費」「手数料」の場合は、その内容を具体的に入力してください。）

- 輸入および仲介貿易取引の決済で、商品が以下の品目に該当する場合は、当行にて原産地および船積地の確認をさせていただきます。

大変お手数ですが、送金指定日までに「原産地証明書」「売買契約書」「インボイス」「船荷証券」等、原産地および船積地が確認できる資料を、お取引店へご提示ください。

ご不明な点については、お取引店または当行専用ダイヤルまでご連絡ください。

対象品目			
赤貝	ういの調製品	さるとりいばらの葉	なまこの調製品
あさり	えび	しじみ	はまぐり
あわび	かれい	すわいかげ	ひらめ
うに	けがに	たこ	まつたけ
絨毯	ナッツ	イチジク	ドライフルーツ
デーツ	原油・石油	ダイヤモンド（非工業用）	

- 輸入の決済で、「船積地」（仲介貿易の場合は、さらに「貨物の仕向地」）等が北朝鮮の隣接都市の場合、北朝鮮向けの外国送金でないことを確認させていただきます。

大変にお手数ですが、送金指定日までに「原産地証明書」「売買契約書」「インボイス」「船荷証券」等、船積地等が確認できる資料を、お取引店へご提示ください。

ご不明な点については、お取引店または当行専用ダイヤルまでご連絡ください。

対象都市（北朝鮮の隣接都市）の例	
国名	都市名
中国（遼寧省 Liaoning）	丹東（Dandong）
中国（遼寧省 Liaoning）	東港（Donggang）
中国（吉林省 Jilin）	延吉（Yanji）
中国（吉林省 Jilin）	琿春（Hunchun）
中国（吉林省 Jilin）	通化（Tonghua）
中国（吉林省 Jilin）	白山（Baishan）
中国（黒龍江省 Heilongjiang）	—

※輸入および仲介貿易取引の決済で、船積地を入力していただく場合には、必ず船積地の属する都市名をご入力ください。

（注）船積地とは国名ではなく船積地の属する都市名を指します。

- 送金理由が輸入決済代金または仲介貿易取引の決済代金で、北朝鮮が原産地または船積地域となる場合には、事前に輸入許可証を確認させていただく必要がございますので、お取引店または当行専用ダイヤルまで至急ご連絡ください。

■「送金理由」欄に具体的な理由が入力されていないものや、輸入または仲介貿易の場合で「具体的な商品名」の入力がないもの、「原産地および船積地」等が北朝鮮、ロシア等の制裁対象国および米 OFAC 規制国ではないと確認できないもの、「北朝鮮の核関連計画等に寄与する目的」「イランの核活動等に寄与する目的または大型通常兵器等に関連する活動等に寄与する目的」で行う送金ではないと確認できないものおよび「ロシア・ベラルーシ等輸出入等禁止措置に該当する取引」「OFAC 規制に該当する取引」ではないと確認できないもののお申込は受付できません。

■貿易・貿易外にかかわらず、ご依頼いただくすべての仕向送金について、次の事項をご申告いただくために依頼内容確定画面表示される確認事項の同意欄にチェックをお願いします。

(1)「北朝鮮関連規制」および「イラン関連規制」などの制裁関連取引に該当しないこと

(2) お客さまの知りうる限りにおいて、最終的な資金の受取人が北朝鮮居住者でないこと、また、お取引相手の主な株主や取締役の中に北朝鮮居住者（法人・個人）がいないこと

■中国人民元取引については下記の点にご留意ください。

(1) 受取人は法人をご指定ください。

(2) 受取人または受益者が、受取銀行または通知銀行で中国人民元決済が可能であることをあらかじめご確認ください。

(3) 受取人が中国人民元決済に必要な手続きができていない場合、受取が遅延する、もしくは受取ができない場合がございます。

(4) 中国向け送金の場合、受取人の住所には「国」「都市名（地級市）」に加え「省名」を必ずご入力ください。

【送金先地域ごとの留意点】

A. 中国（China）向け送金の留意点

- ご依頼内容に以下の中国東北3省の名称記載がある場合は、北朝鮮関連のお取引ではないことを確認させていただきます。大変お手数ですが、お取引のエビデンス※を添付したうえでご依頼いただきますようお願いいたします。

中国東北3省	
国名	省名
中国	遼寧省(Liaoning Sheng)、吉林省(Jilin Sheng)、黒竜江省(Heilongjiang Sheng)

※ 船荷証券、輸入許可証、原産地証明書、売買契約書など

- 「送金理由」が貿易（TRADE）の場合、請求番号（インボイス番号）を「受取人へのメッセージ」欄ご記入されることをお勧めします。
- 貿易と貿易外と資本取引の代金は別々にご送金ください。
- 受取人住所は省略せずに入力していただきますようお願いいたします（「省名」、「都市名」へ地級市の入力が必要です）。

B. インドネシア（Indonesia）向け貿易取引目的の送金の留意点

以下の3点について、「受取人へのメッセージ」※欄に必ず入力していただきますようお願いいたします。

- ① 目的コード（「1011」…貿易取引の支払代金）
- ② インボイス番号
- ③ インボイス金額

※ 文字数が多く入りきらない場合は、「金融機関への連絡事項」欄に必ず入力していただきますようお願いいたします。「金融機関への連絡事項」欄にも入りきらない場合は、お手数ですが別紙を作成し、ファイルを添付のうえ手続きいただきますようお願いいたします。

C. ミャンマー (Myanmar) 向け送金に関する留意点

ミャンマー向け送金については、「送金目的コード」の入力が義務付けられております。同国内銀行向け海外送金をされる場合には、「現地当局宛て報告事項」の「その他の報告事項」欄に以下の通り入力願います。

ITRS CODE : XXXX

XXXXの部分に送金目的コード（数字4桁）をご入力ください

D. メキシコ (Mexico) 向け送金に関する留意点

メキシコ向け送金については、受取人口座番号として「CLABE Account Number」18桁が必須です。

「受取人口座」の「その他の口座番号」へご入力ください。

E バーレーン (Bahrain) 向け送金に関する留意点

バーレーン向け送金については、同国中央銀行が制定する「送金目的コード」の入力が義務付けられております。同国内銀行向け海外送金をされる場合には、「現地当局宛て報告事項」の「その他の報告事項」欄に以下の通り入力願います。（入力がない場合、追加手数料が請求されたり、着金が遅延することがあります。

「送金目的コード」が不明の場合は、お受取人さまにご確認ください。

BENEFRES/BH//XXX/

— XXX の部分に送金目的コード（アルファベット 3 桁）をご入力ください

F. ヨルダン (Jordan) 向け送金に関する留意点

ヨルダン向け送金については、同国中央銀行が規定する「送金目的コード」の入力が義務付けられております。同国内銀行向け海外送金をされる場合には、「現地当局宛て報告事項」の「その他の報告事項」欄に以下の通り入力願います。（入力がない場合、追加手数料が請求されたり、着金が遅延することがあります。）

「送金目的コード」が不明の場合は、お受取人さまにご確認ください。

XXXX PURPOSE FOR ●●●●●●●●

●●●●●●●●●●には送金理由と同じ英語表記をご入力ください

XXXX に送金目的コード（数字4桁）をご入力ください

G. UAE（アラブ首長国連邦）向け送金に関する留意点

UAE 向け送金については、同国中央銀行が制定する「送金目的コード」の入力が義務付けられております。同国内銀行向け海外送金をされる場合には、「現地当局宛て報告事項」の「その他の報告事項」欄に以下の通り入力願います。（入力がない場合、追加手数料が請求されたり、着金が遅延することがあります。受取人住所が UAE 国内でも受取銀行が UAE でなければ入力不要です。）

「送金目的コード」が不明の場合は、お受取人さまにご確認ください。

BENEFRES/AE//XXX/

XXX の部分に送金目的コード（アルファベット 3 桁）をご入力ください

H. ヨーロッパ向け送金の留意点

ヨーロッパ域内の送金の取扱いには、受取人取扱銀行の「BIC（SWIFT）コード」ならびに「IBANコード」の入力が必須となっております。「口座番号（IBAN等）」には、IBANコードを入力してください。未入力の場合、資金返却、入金遅延、追加手数料が生じる場合があります。

I. キプロス (Cyprus) 向け送金に関する留意点

CONTRACT NO.とCONTORACT DATEあるいはINVOICE NO.とINVOICE DATEを送金先銀行宛に通知する必要があります。同国内銀行向け海外送金をされる場合には、「受取人へのメッセージ」欄に入力していただきますようお願いいたします。

【送金通貨ごとの留意点】

A. 中国人民幣建て送金の留意点

- 中国本土への送金の場合、送金受取人は法人に限られます。中国本土外への送金の場合、日本国内への送金および同一名義人間の外貨預金振替はできません。
- 「CNAPS (シアップ) コード」は入力しないでください。CNAPS コードの入力がある場合は、事前に「各種管理」>「受取人情報」>「照会・変更・削除」にて、CNAPS コードを削除のうえ送金依頼の手続きをお願いします。
- 以下の場合は入金遅延や資金の返却の可能性があることについてご理解ください。
 - 送金先の口座が海外送金の受取可能な口座ではなかった場合
 - 受取人様から仕向銀行に対し、事前連絡や資料提出などの事前手続きが未済の場合
 - 中国当局による規制

その他、後日資料のご提出をお願いする場合がありますことについてご理解ください。

B. 一部通貨建て送金の留意点

- インドネシアルピア、フィリピンペソ、インドルピー、台湾ドル、韓国ウォン、ノルウェー・クローネ、スウェーデン・クローネ、デンマーク・クローネ建て送金をご利用の際は、受付時限が通常と異なる点、および手数料が依頼人負担の場合追加手数料として 1,500 円かかる点について、ご注意くださいとご理解をいただきますようお願いいたします。

受付時限：送金指定日の4営業日前の 15 時まで

(なお、適用相場は送金指定日における当行所定の外国為替相場です)

C. 韓国ウォン建ての送金の留意点

BENE TEL XXXXXXXXXXXXXXXX

XXXX には受取人の電話番号を入力してください

「受取人へのメッセージ」欄にお受取人さまの電話番号を以下の通りご入力していただきますようお願いいたします。

D. インド・ルピー建ての送金の留意点

IFSC コードを以下の通りご入力していただきますようお願いいたします。

国別銀行コードの「決済機関」をプルダウンより「INFSC (インド国内銀行コード)」を選択したうえで、同じく国別銀行コードの銀行コードへ 11 桁のコードを入力してください

2. サービスを利用する

1

ご利用規約の確認・同意

1.1 概要

外国送金受付サービスのご利用にあたり、サービス利用規約や個人情報の取扱いなどについて事前にご確認のうえ、「同意」していただきます。（同意いただけない場合はサービスをご利用いただけません。）

1.2 操作手順

ここではPC 画面での操作手順を説明します。（スマートフォン・タブレットでも手順自体は同様です。）

1.2.1 当行のホームページを表示します。

個人のお客さま



1 個人のお客さま タブを押す

2 商品・サービス タブを押す

3 外国送金・外貨両替 タブを押す

法人のお客さま



1 法人・個人事業主のお客さま
タブを押す

2 外為業務 タブを押す

3 外国送金 タブを押す

共通



4 外国送金受付サービス（事前ネット受付）
タブを押す

1.2.2 外国送金受付サービスメニュー画面で、「外国送金受付サービス事前ネット受付を利用する」を押します。



個人・個人事業主のお客さま

1 <個人・個人事業主のお客さま>
外国送金受付サービスを利用する

ボタンを押す

同意画面が表示されます。

》》》 次項 参照

法人のお客さま

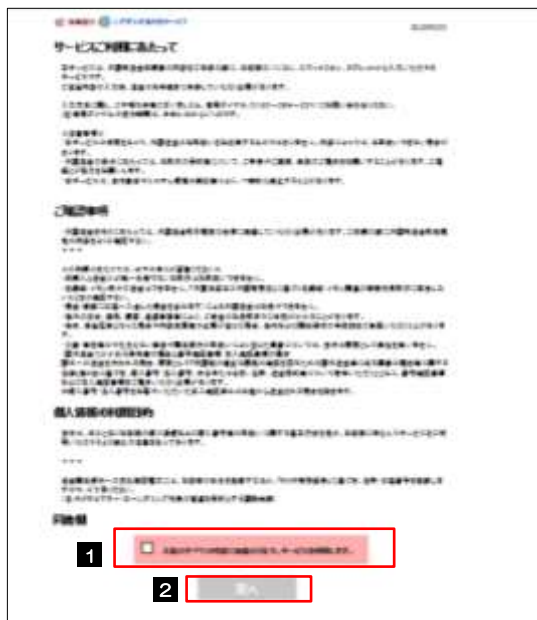
2 <法人のお客さま>
外国送金受付サービスを利用する

ボタンを押す

同意画面が表示されます。

》》》 次項 参照

1.2.3 同意画面の記載事項を確認し、「次へ」を押します。



1 同意欄 をチェック

記載事項をよくお読みのうえチェックしてください。
(同意いただけない場合はご利用いただけません。)

2 次へ ボタン押す

「依頼内容の入力」の手順にお進みください。

》》》 P.15 参照



➤ 「承諾事項」についても併せてご確認ください。》》》 P.7 参照

➤ 操作を中止する場合は、ブラウザの「×」ボタンを押して画面を閉じてください。

2 依頼内容の入力

2.1 概要

仕向送金の依頼内容を入力し、申込書を作成・印刷することができます。

入力した依頼内容はデータファイルや申込書の二次元コードにダウンロードすることができますので、次回以降アップロードしてご利用いただくことも可能です。

2.2 操作手順

ここではPC 画面での操作手順を説明します。(スマートフォン・タブレットでも手順自体は同様です。)

2.2.1 [ご依頼人情報]を入力し、[次へ] を押します。

1

2

1 [ご依頼人情報] を入力

お客さまのご住所や名称などを入力してください。

2 [次へ] を押す

[送金人]の入力画面に遷移します。

»»» P.18 参照

便利

過去の往内通金申込書からの呼び出しはこちら

申込書に印刷された二次元コードを読み込むことができます。
操作手順は»»» P.36 参照

保存済みの過去データからの呼び出しはこちら

保存済みの過去データを読み込むことができます。
操作手順は»»» P.39 参照

郵便番号から住所を設定

入力した郵便番号を住所に変換することができます。



- ▶ 「ご依頼人情報」は、個人のお客さまと法人のお客さまで入力項目が一部異なりますので、以下のとおり入力してください。（「×」となっている項目は実際には表示されません。）

入力項目	個人のお客さま	法人のお客さま	入力内容
ご住所	○	○	住民票の住所または本店所在地など
お名前	○	×	お客さまの氏名
会社名	×	○	「株式会社」などを含む商号
代表者役職・氏名	×	○	役職名および代表者氏名
ご担当者名	×	○	ご来店担当者または連絡先担当者の氏名
お電話番号	○	○	日中帯の連絡先電話番号（ハイフンなし／市外局番含む）
お取引口座番号	○	○	円預金口座番号（複数の口座をお持ちの場合は主にご利用の口座）

【凡例】○：入力必須、×：入力不要（非表示）

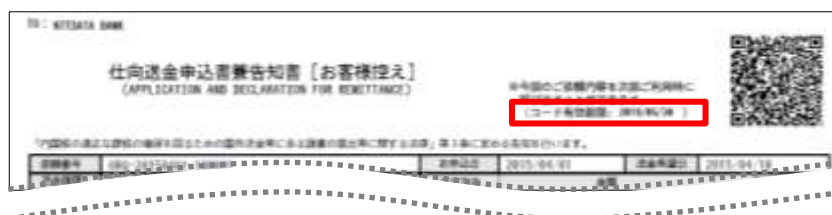
- ▶ 「過去の仕向送金申込書からの呼び出しはこちら」と「保存済みの過去データからの呼び出しはこちら」は、お客さまがお使いの端末によっていずれか一方のボタンが操作可能です。（「×」となっているボタンは実際には表示されません。）

ボタン	スマートフォン タブレット	PC	説明
過去の仕向送金申込書からの呼び出しはこちら	○	×	仕向送金申込書に印刷された二次元コードを読み取ることで、送金内容を入力画面へアップロードすることができます。PCでは二次元コードは読み取れません。
保存済みの過去データからの呼び出しはこちら	×	○	過去の取引ファイルを入力画面にアップロードすることができます。スマートフォン・タブレットでは過去データは読み取れません。

【凡例】○：操作可能、×：操作不可（非表示）

- ▶ 二次元コードの有効期限は、依頼内容を入力した日付から 180 日間です。有効期限を過ぎた二次元コードはアップロードできませんのでご注意ください。（有効期限は申込書[お客様控え]に表示されています。）

なお、過去データからアップロードする場合はアップロード期限はありません。



- ▶ 今回入力した依頼内容は、入力完了画面から申込書（二次元コード）またはデータファイルにダウンロードすることができます。

▶▶▶▶ P.33 参照

- ▶ 「郵便番号から入力」ボタンを押した際に表示されるのは、都道府県および市区町村までです。以降の住所はお客さまが入力してください。

- ▶ 入力欄の背景色は以下のとおりです。

背景色	内容	説明
オレンジ	必須入力	必ず入力してください。（入力後は白色表示となります。）
灰色	入力不可	入力できません。
白	任意入力	必要に応じて入力してください。
赤	エラー	入力エラー時に該当項目の背景色が赤色反転します。

- ▶ 各入力欄には入力見本がグレー表示されていますので参考にしてください。（入力すると表示は消えますが、入力しなかった場合は再び表示された状態に戻ります。）

2.2.2 [送金人]を入力し、[次へ] を押します。

[illegible]

1 送金人 を入力

お受取人に通知するお客さまの送金人名義や住所等を英字で入力してください。

2 真の送金人を入力する場合はこちら

を押す

本項目は通常使用しません。「入力する」とする場合は、事前に当行にご相談ください。

»»» P.19 参照

3 次へ を押す

[送金内容]の入力画面に遷移します。

»»» P20 参照

➤住所欄の各項目は、国ごとに入力要否が異なります。「国名」を選択すると各入力欄の背景色（必須／不可）が変わりますので、これに従って入力してください。（以下、「夏の送金依頼人」や「お受取人」などについてもすべて同様です。）

2.2.3 [真の送金依頼人]を入力し、[次へ]を押します。

本項目は通常使用しません。「入力する」とする場合は、事前に当行にご相談ください。

1

真の送金依頼人 (ULTIMATE DESTOR)

名称(NAME) * (英) ZIRO GALTANE	カイザース大塚 (英) 真の送金依頼人の名称を入力してください。
国名(COUNTRY) * 	カイザース大塚 (英) 国名を選択してください。
部門名(DEPARTMENT) 	カイザース大塚 (英) 部門名 (課長部、専断部長等) を入力してください。
サブ部門名(SUB DEPARTMENT) 12345	カイザース大塚 (英) サブ部門名 (課員、部長部長) を入力してください。
建物または通り名(STREET NAME) (英) 9-9-9 TOYOSU	カイザース大塚 (英) 内閣府又は国の住所を記入してください。 (※居住者が個人の場合は、一般社団法人としてください。)
建物番号(BUILDING NUMBER) 	カイザース大塚 (英) 建物番号を入力してください。
建物名(BUILDING NAME) (英) TOYOSU BUILDING	カイザース大塚 (英) 建物名を入力してください。
フロア(FLOOR) 	カイザース大塚 (英) フロア番号(フロア)を選択してください。
私書箱(POST BOX) 	カイザース大塚 (英) 私書箱の住所を指定する場合はここに記入してください。
部屋番号(ROOM) (英) 9999	カイザース大塚 (英) 部屋番号を入力してください。
郵便番号(POST CODE) (英) 111-3333	カイザース大塚 (英) 郵便番号を入力してください。
市区町村または都庁名(TOWN NAME) (英) KOTO	カイザース大塚 (英) 所在地を入力してください。 (※国名と併せて選択する必要があります。)
特定地区名(TOWN LOCATION NAME) 	カイザース大塚 (英) 都市 (TOWN NAME) 内の特定地区を選択してください。
特定地域名(DISTRICT NAME) 	カイザース大塚 (英) セ、区 (COUNTRY SUB DIVISION) 内の特定地域を選択してください。
都道府県または州・省(COUNTRY SUB DIVISION) (英) TOKYO	カイザース大塚 (英) 都道府県を入力してください。 (※国名と併せて選択する必要があります。)
出生日保護因子(生日) 353B005ZGJGSLRKYYY99	カイザース大塚 (英) 真の送金依頼人が保護因子 (生日) の場合、出生日因子 (生日) を入力してください。

2

- 1** **真の送金依頼人** を入力
真の送金依頼人の名称・住所等を入力してください。

.....

2 **次へ** を押す
[送金内容]の入力画面に遷移します。

▶▶▶▶ P.20 参照

2.2.4 [送金内容]を入力し、[次へ]を押します。

The screenshot shows a web form titled '送金内容' (Remittance Details). It contains several sections with input fields and dropdown menus. Numbered callouts (1-11) point to specific elements:

- 1: 送金種類 (Remittance Type) dropdown
- 2: 送金通貨 (Remittance Currency) dropdown
- 3: 送金金額 (Remittance Amount) input field
- 4: 送金希望日 (Requested Execution Date) input field (2022/04/01)
- 5: 手数料 (OUR CHARGES) radio buttons: 手数料別(EXCEPT) and 手数料込(INCLUDE)
- 6: 支払銀行手数料 (CHARGE BEARER) radio buttons: 受取人負担(CREDITOR) and 送金人負担(DEBTOR)
- 7: 1行目の 決済方法 (Payment Method) dropdown in the table
- 8: 2~3行目の 決済方法 (Payment Method) dropdown in the table
- 9: 送金代り金引落口座 (円貨) (VEN ACCOUNT) input field
- 9: 送金代り金引落口座 (外貨) (FOREIGN CURRENCY ACCOUNT) input field
- 10: 手数料引落口座 (円貨) (CHARGES ACCOUNT) input field
- 11: 次へ (Next) button

1 送金種類 を選択

2 送金通貨 を選択

3 送金金額 を入力

4 送金希望日 を入力  

1ヵ月先までの日付（金融機関営業日）を入力してください。（休祝日は指定できません。）

5 手数料 は選択できません

6 支払銀行手数料 を選択

7 1行目の 決済方法 を入力

決済方法 を選択

決済金額 を入力 

予約番号 を入力

「決済方法」で為替予約を選択した場合のみ入力必須です。

お支払方法を分割して指定する場合

8 2~3行目の 決済方法 を入力 

9 送金代り金引落口座 (円貨)

送金代り金引落口座 (外貨) を入力

送金代り金のお支払方法（円貨払い／外貨払い／両者組合せ）に応じていずれか一方、または双方を入力してください。

送金代り金引落口座の取引店は、ご依頼人情報で入力したお取引口座と同じ取引店である必要があります。

10 手数料引落口座 (円貨) を入力

「決済方法」が外貨のみ（全額外貨払い）の場合は入力必須です。 

手数料金引落口座の取引店は、ご依頼人情報で入力したお取引口座と同じ取引店である必要があります

11 次へ を押す

[お受取人]の入力画面に遷移します。

»»» P22 参照



- 「送金希望日」は未定の場合は未入力とし、ご来店時にあらためてお伝えください。（入力した場合も窓口で変更可能です。）
- 「決済金額」の合計は、「送金金額」と同額になるように入力してください。
- 「お支払方法」は先頭行から順に詰めて入力してください。
- 「手数料引落口座」は「送金代り金引落口座」と異なる口座を指定する場合に入力してください。（手数料は円貨でお支払いいただきますので、送金代り金を全額外貨預金口座からお支払いされる場合は必ず入力してください。）



- 送金希望日を入力する場合は、受付時限内（>>>> P2 参照）の日付を指定してください。受付時限を超過する日付を指定した場合は、ご来店時にお取扱できない場合がございます。

2.2.5 「お受取人」を入力し、「次へ」を押します。

1

お受取人 (CREDITOR)

お受取人氏名 (NAME) 必須
 お受取人氏名 (姓・名) を入力してください。

お受取人住所 (ADDRESS) 必須
 お受取人住所 (国・都道府県・市区町村) を入力してください。

都道府県 (PREFECTURE)
 お受取人住所 (都道府県) を入力してください。

サブ都道府県 (SUB PREFECTURE)
 お受取人住所 (サブ都道府県) を入力してください。

通り名・番地 (STREET NAME)
 お受取人住所 (通り名・番地) を入力してください。

建物番号 (BUILDING NUMBER)
 お受取人住所 (建物番号) を入力してください。

建物名 (BUILDING NAME)
 お受取人住所 (建物名) を入力してください。

フロア (FLOOR)
 お受取人住所 (フロア) を入力してください。

郵便番号 (POST CODE)
 お受取人住所 (郵便番号) を入力してください。

郵便番号 (POST CODE)
 お受取人住所 (郵便番号) を入力してください。

都市名 (TOWN NAME)
 お受取人住所 (都市名) を入力してください。

特定地域名 (TOWNSHIP NAME)
 お受取人住所 (特定地域名) を入力してください。

特定地域名 (DISTRICT NAME)
 お受取人住所 (特定地域名) を入力してください。

国・都 (COUNTRY SUB DIVISION)
 お受取人住所 (国・都) を入力してください。

その他住所 (ADDRESS LINE)
 お受取人住所 (その他住所) を入力してください。

お受取人住所 (ADDRESS LINE)
 お受取人住所 (お受取人住所) を入力してください。

お受取人住所 (ADDRESS LINE)
 お受取人住所 (お受取人住所) を入力してください。

お受取人住所 (ADDRESS LINE)
 お受取人住所 (お受取人住所) を入力してください。

2

最終受取人を入力する場合はこちら

3

1

お受取人 を入力

お受取人の名称・住所等を入力してください。

.....
最終受取人を入力する場合

2

最終受取人を入力する場合はこちら

を押す

本項目は通常使用しません。「入力する」とする場合は、事前に当行にご相談ください。

.....
最終受取人を入力しない場合

3

次へ を押す

「お受取人取引銀行」の入力画面に遷移します。

»»» P25 参照

.....



- お受取人の住所は「その他住所」欄にまとめて入力することも可能です。但し、その場合も「都市名」と「州・省」（必須国の場合）はそれぞれの欄に入力し、「その他住所」欄には入力（重複）しないでください。
また、「その他住所」欄下の「住所の入力を追加」を押すことで画面に表示されていない項目についても入力が可能となります（入力欄が開きます）ので、分割入力可能な場合はそれぞれの欄に入力してください。（以下、「お受取人取引銀行」についても同様です。》》》 P25 参照）
- 「その他住所」欄に入力する場合は、住所項目全体の桁数が「105 桁以内」となるよう入力してください。（「105 桁」には各住所項目間の区切り相当 1 桁分を含みます。また、「国名」は 2 桁としてカウントします。）

2.2.6 「最終受取人」を入力し、「次へ」を押します。

本項目は通常使用しません。「入力する」とする場合は、事前に当行にご相談ください。

1

最終受取人 (ULTIMATE CREDITOR)

氏名 (NAME) 必須

例) YUNIKO GAITANE カタカナで入力してください。姓・名・名義人の名前を入力してください。

国名 (COUNTRY) 必須

例) カタカナで入力してください。国名を選択してください。

部門名 (DEPARTMENT)

サブ部門名 (SUB DEPARTMENT)

通り名・番地 (STREET NAME)

例) W. 33RD ST カタカナで入力してください。住所の通り名・番地を入力してください。

建物番号 (BUILDING NUMBER)

例) 500 カタカナで入力してください。建物番号を入力してください。

建物名 (BUILDING NAME)

例) 30 HUDSON YARDS カタカナで入力してください。建物名を入力してください。

フロア (FLOOR)

例) カタカナで入力してください。フロア番号を入力してください。

郵便箱 (POST BOX)

例) 62 カタカナで入力してください。郵便箱の番号を入力してください。

部屋番号 (ROOM)

例) カタカナで入力してください。部屋番号を入力してください。

郵便番号 (POST CODE)

例) 10001 カタカナで入力してください。郵便番号を入力してください。

都市名 (TOWN NAME)

例) NEW YORK カタカナで入力してください。都市名を入力してください。

特定地区名 (TOWN LOCATION NAME)

例) カタカナで入力してください。特定地区名を入力してください。

特定地区名 (DISTRICT NAME)

例) カタカナで入力してください。特定地区名を入力してください。

州・県 (COUNTRY SUB DIVISION)

例) NY カタカナで入力してください。州・県を入力してください。

税理士識別子 (LEI)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX99 カタカナで入力してください。税理士識別子 (LEI) の場合、税理士識別子 (LEI) を入力してください。

本店所在国または居住国 (COUNTRY OF RESIDENCE)

例) カタカナで入力してください。本店所在国または居住国を入力してください。

戻る 次へ

2

1 最終受取人 を入力する

最終受取人の名称・住所等を入力してください。

2 次へ を押す

〔お受取人取引銀行〕の入力画面に遷移します。

>>>> P25 参照

2.2.7 [お受取人取引銀行]を入力し、[次へ]を押します。

お受取人取引銀行 (CREDITOR AGENT)

受取人口座 (CREDITOR ACCOUNT) 必須

☒ IBANコード
 IBANコードは、SWIFTコードがない金融機関で入力してください。
(SWIFTコードの場合は必ず入力してください。)

DE75100710099999999999 IBANから銀行名称検索

☐ その他の口座番号
 IBAN以外の口座番号を指定する場合は、国コードを入力してください。
(国コードは左のプルダウンメニューから選択してください。)

国コード: 999
 口座番号: 例) 9999999999

BIC (SWIFT) コード (BICFI) 銀行名称を検索する

DEUTDE33HAN BICから銀行名称検索 銀行名称を検索する

銀行コード

※国コード、または国コードと銀行コードを指定する場合は、銀行コードが必要となる場合があります。

所在地 (CITY) 国コードから銀行名称検索

所在地名 (TOWN/LOCATION NAME)

所在地名 (DISTRICT NAME)

州・省 (COUNTRY SUB DIVISION)

その他住所 (ADDRESS LINE)

国コードを入力する

1 お受取人取引銀行 を入力

受取口座のIBANコード、または受取人取引銀行のBIC(SWIFT)コードを入力して「銀行情報取得」ボタンを押すと、銀行名・支店名などが画面に自動反映されますので、表示された内容をご確認ください。

経由銀行を指定する場合

2 経由銀行を入力する場合はこちら

を押す

[経由銀行]の入力画面へ遷移します。

»»» P25 参照

経由銀行を指定しない場合

3 次へ を押す

[送金目的・許可等]の入力画面に遷移します。

»»» P26 参照

IBANから銀行情報を取得

入力した IBAN コードから該当金融機関の BIC (SWIFT) コードや銀行名・住所を取得することができます。▶▶▶▶ P48 参照

SICから銀行情報取得

入力した SWIFT (BIC) コードから該当金融機関の銀行名・住所を取得することができます。

銀行債権を放棄する

BIC (SWIFT) コードなどの検索条件を指定して金融機関を検索することができます。

▶▶▶ P48 参照



- 「国名」は「送金種類」に応じて以下の国が選択可能です。

送金種類	選択可能な国
海外向	“JAPAN” 以外
国内向（自店送金）	“JAPAN” のみ
国内向（本支店宛送金）	
国内向（国内他行宛送金）	

- IBAN 採用国の場合、受取人口座は必ず「IBAN コード」で指定してください。
IBAN 採用国以外の場合は「その他の口座番号」に入力してください。（国内向け送金の場合は「店番」も必須です。）
※IBAN コード (International Bank Account Number) とは、口座保有金融機関の所在国、銀行名、支店名、および口座番号を特定するための国際標準です。
- 受取人取引銀行は原則「BIC (SWIFT) コード」で指定してください。
11 桁で入力する場合、末尾 3 桁に「XXX」は指定できませんので、この場合は「XXX」を除く 8 桁で入力してください。（末尾が「XXX」でない場合は 11 桁で入力可能です。）
※BIC コード (Bank Identifier Code) とは、銀行間通信網 (SWIFT) において金融機関を特定するための国際標準です。
- 「国別銀行コード」は、米国宛て、またはオーストラリア宛てなど、送金内容により必要となる場合に「BIC (SWIFT) コード」と併せて入力してください。



- 「銀行情報取得」ボタンを押しても取得できない場合や、想定と異なる金融機関が表示された場合は、「IBAN コード」または「BIC (SWIFT) コード」の入力内容を再度ご確認ください。画面右下の「直接入力する」ボタンを押して直接入力してください。（「銀行情報を検索する」ボタンを押すと検索画面が表示されますので、こちらから検索することも可能です。）
- SWIFT 非加盟の金融機関を指定される場合も「直接入力」でご対応ください。（SWIFT 非加盟の金融機関は「銀行情報取得」や「銀行情報を検索する」ボタンでは検索できません。）
- 「IBAN コード」を入力後、「銀行情報取得」ボタンを押して正しく取得できた場合も、「次へ」ボタン（または「経由銀行を入力する場合はこちら」）を押すとエラーになることがあります。
この場合、IBAN 内に含まれる銀行コードは正しく指定されていますが、口座番号部分などの誤りにより IBAN 全体の桁数が該当国の IBAN 桁数と相違していますので、入力内容をご確認のうえ、再度検索などの操作（>>>> P48 参照）を行ってください。（「銀行情報取得」ボタンを押さなかった場合も、桁数相違の場合は同様にエラーとなります。）

2.2.8 [経由銀行]を入力し、[次へ]を押します。

1

経由銀行 (INTERMEDIARY AGENT)

BIC (SWIFT) コード (BICFI) 必須

DEUTDEFF

BIC (SWIFT) コード (BICFI) 必須

DEUTDEFFXXX

銀行名 (NAME)

国名 (COUNTRY)

UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国

支店名 (BRANCH NAME)

戻る 次へ 2

1 経由銀行 を入力

経由銀行のBIC (SWIFT) コードを入力して「銀行情報取得」ボタンを押すと、銀行名や住所が画面に自動反映されますので、表示された内容をご確認ください。

2 次へ を押す

「送金目的・許可等」の入力画面に遷移します。
 >>> P26 参照

便利

「BICから銀行情報取得」

入力したSWIFT (BIC) コードから該当金融機関の銀行名・住所を取得することができます。
 >>> P48 参照

「銀行情報を検索する」

BIC (SWIFT) コードなどの検索条件を指定して金融機関を検索することができます。
 >>> P48 参照

メモ

- 経由銀行を指定される場合は、「BIC (SWIFT) コード」が必須となりますので必ず入力してください。(SWIFT 非加盟の金融機関は指定できません。また、「国別銀行コード」も指定できません。)
- 「BIC (SWIFT) コード」を11桁で入力する場合、末尾3桁に「XXX」は指定できません。

注意

- 「銀行情報取得」ボタンを押しても取得されない場合や、想定と異なる金融機関が取得された場合は、「BIC (SWIFT) コード」の入力内容を再度ご確認ください。
- 経由銀行は受取人取引銀行と異なり「直接入力」はできません。(「銀行情報取得」または「銀行情報を検索する」ボタンから、必ずSWIFT 加盟の金融機関を指定していただきます。)
 ご希望の経由銀行が指定できない場合は、お手数ですが当行サポートデスクまでご連絡ください。

2.2.9 [送金目的・許可等]を入力し、[次へ]を押します。

1

送金目的・許可等 (REGULATORY REPORTING (DEBT))

送金目的 (ITEM/PURPOSE) 必須

輸入 (IMPORT)

送金理由 (DETAILS) 必須

AMADARA BROUGHTONII

送金理由コード (PURPOSE CODE)

30000

国際収支項目番号 (PIF CODE)

30000

原産地 (ORIGIN) 必須

送金理由 (PORT OF LOADING) 必須

送金理由 (PORT OF DESTINATION)

外国為替及び外国貿易法に基づく許可等 (LICENSE) 必須

☐ 不要 (NON-REQUIRED)

☒ 必要 (REQUIRED)

許可日付 (LICENSE DATE)

許可番号 (LICENSE NO.)

2

1 送金目的・許可等 を入力する

送金目的、送金理由、送金理由コード、国際収支番号、原産地、船積地、仕向地、外国為替及び外国貿易法に基づく許可等を入力してください。

2 次へ を押す

[お受取人へのメッセージ]の入力画面に遷移します。

》》》》 P.29 参照

便利

[送金理由の記入例\[PDF\]](#)

送金理由の記入例を PDF 形式ファイルでご覧いただけます。
操作手順は》》》》 P.44 参照

メモ

➢ 「送金理由の記入例」は、送金目的を「資本」「その他」とした場合の貿易外送金理由を掲載しておりますので、参考にしてください。（「輸入」「仲介貿易」の場合の貿易商品については、お客さまで「具体的な商品名」を入力してください。）

2.2.10 [お受取人へのメッセージ]等を入力し、[次へ]を押します。

1 お受取人へのメッセージ

参照番号 (SEND TO SEND IDENTIFICATION)

その他のメッセージ (REMITTANCE INFORMATION)

2 現地当局宛て報告事項 (REGULATORY REPORTING (CRED))

送金目的コード (PURPOSE OF REMITT CODE)

その他の報告事項 (OTHER INFORMATION)

戻る 次へ 3

1 お受取人へのメッセージ を入力する

お受取人に通知する参照番号（各種識別番号など）やその他のメッセージを入力してください。

2 現地当局宛て報告事項 を入力する

送金先国により必要とされる場合、現地当局等が定める送金目的コードやその他必要事項を入力してください。

3 次へ を押す

[金融機関への連絡事項]の入力画面に遷移します。
>>> P.30 参照

2.2.11 [金融機関への連絡事項]等を入力し、[次へ]を押します。

1 金融機関への連絡事項等

連絡事項 (INSTRUCTION FOR DEBITOR AGENT)

(例) 金融機関への連絡事項 1.
金融機関への連絡事項 2.

依頼人様 NO. (DEBITOR'S REF. NO.)
ABC1234

2 添付ファイル

添付ファイル
(ATTACHED FILE)

Sample.pdf
Sample.pdf
Sample.pdf
Sample.pdf
Sample.pdf

3 次へ

1 金融機関への連絡事項等 を入力

2 添付ファイル を登録

お取引のお申込みにあたり、必要書類をファイルで添付することができます。

3 次へ を押す

内容確認画面に遷移します。

»»» P.31 参照

便利

ファイル選択

添付書類をPDF または画像形式のファイルで登録することができます。
操作手順は»»» P.42 参照

メモ

➤ 「添付ファイル」は、ご依頼内容により必要書類の添付をお願いする場合がありますので、お取引店までご確認ください。

2.2.12 入力内容の確認を行い、[確定]を押します。

The screenshot shows a multi-step form for submitting a request. At the top, a progress bar indicates steps 1 through 8. Step 1 is highlighted with a red box and a number '1'. The form contains sections for 'ご依頼人情報' (Requester Information), 'ご住所' (Address), '会社名' (Company Name), '添付ファイル' (Attached Files), '同意欄' (Agreement), '連絡先' (Contact Information), 'ご来店予定' (Store Visit Schedule), and '来店希望日' (Desired Visit Date). The '同意欄' section has a checkbox and text. The '連絡先' section has two email address fields. The 'ご来店予定' section has a dropdown for '来店店舗' (Store) and a date field for '来店希望日' (Desired Visit Date). The '来店希望日' field is highlighted with a red box and a number '4'. At the bottom, a blue '確定' (Confirm) button is highlighted with a red box and a number '5'. A lightbulb icon and the text '便利' (Convenient) are in the top left corner of the form area.

1 同意欄 をチェック

「確認事項」をお読みいただいたうえでチェックしてください。
(同意いただけない場合はお取り扱いできません。)

2 メールアドレス を入力

確認のため2ヶ所に同じアドレスを入力してください。

3 来店店舗 を選択

当行の外国送金取扱店がプルダウン表示されますので、この中から選択してください。

4 来店希望日 を入力

「送金希望日」までの日付(未定の場合は1ヶ月先までの日付)を入力してください。(休祝日除く金融機関営業日のみ)

5 確定 ボタン押す

入力操作が完了します。>>>> P.33 参照

便利

[Sample.pdf](#)

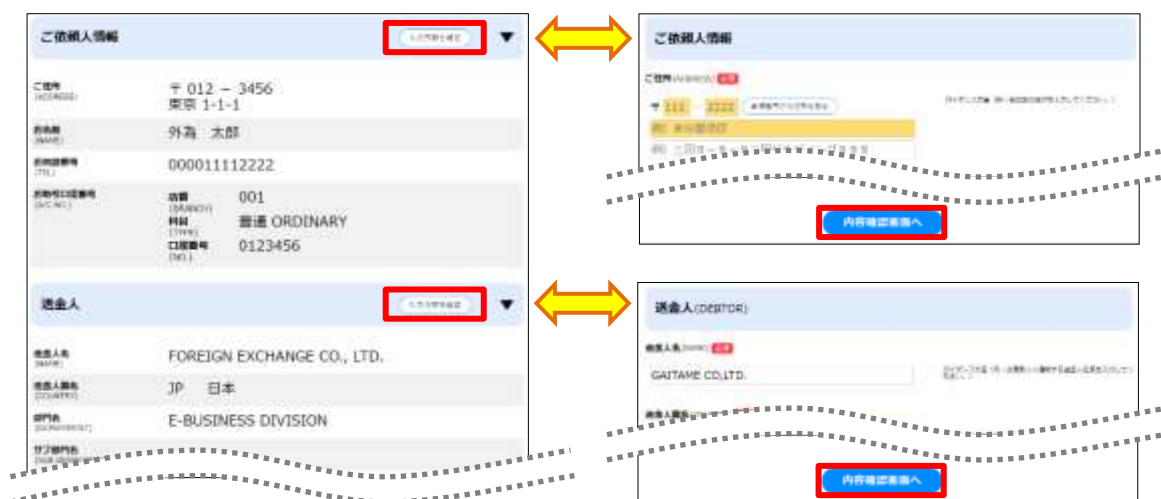
お客さまが登録した添付ファイルの内容をご確認いただけます。>>>> P.44 参照

注意

- 「来店希望日」には「3営業日以降」(～送金希望日まで)の日付を指定してください。(入力日当日は指定できません。)
- また、来店希望日はご希望に添えない場合がありますので、あらかじめご了承ください。(来店予約などを行うものではありません。)



- 「入力内容を修正」ボタンを押すと、それぞれの入力画面に直接遷移しますので、必要に応じて入力内容を修正してください。（遷移後の各入力画面には「内容確認画面へ」ボタンが表示されますので、押下することで本画面に直接復帰します。）



- 入力いただいた「メールアドレス」宛てに今回ご依頼内容の「依頼番号」をお送りしますので、ご来店時にお伝えください。（「依頼番号」は窓口でのお手続きの際に必要となります。）
- 「来店希望日」は未定の場合は入力不要です。来店店舗まであらためてご連絡ください。（但し、入力日当日のご来店は承っておりませんので、あらかじめご了承ください。）

2.2.13 依頼内容の入力が完了しました。



1 依頼番号 を控える

ご来店時に窓口でご提示ください。

.....

続けて依頼入力を行う場合

2 続けて新規の入力へ ボタンを押す

入力画面に戻ります。>>>> P.16 参照

.....

サービスを終了する場合

3 終了する ボタンを押す

本画面をクローズします。

.....

注意

- 実際の送金お申込にあたってはご来店いただく必要があります。(入力が完了しても当行へのデータ送信などは行われません。)
申込書など必要書類 (>>>> P.5 参照) を添えてお取引店までお越しください。
- 入力した依頼内容の有効期限は 1 ヶ月間です。期限内にご来店ください。
- 但し、期限内であっても送金希望日が受付時限 (>>>> P.2 参照) を超過した場合はお取扱できませんので、併せてご注意ください。
- 入力が完了すると当行宛にデータ送信が行われます。
入力内容は当行で事前に確認させていただきますので、あらかじめご了承ください。(内容によっては、折り返しご連絡させていただく場合がございます。)

便利

仕向送金申込書の作成

申込書を PDF 形式ファイルで作成できます。
操作手順は>>>> P.45 参照

依頼内容のファイル保存

入力した依頼内容をファイルに保存することができます。
操作手順は>>>> P.41 参照



- 「依頼番号」は申込書にも表示されますので、ご来店時は本画面から作成した申込書を印刷のうえお持ちください。
(または申込書は窓口で作成することもできますので、その場合はご来店時に直接依頼番号をお伝えください。)

- 「有効期限」は申込書には表示されませんので、必要に応じて本画面を印刷・保存してください。>>>> P.31 参照
- 「仕向送金申込書の作成」と「依頼内容のファイル保存」は、お客さまがお使いの端末によって以下のボタンが操作可能です。(「×」となっているボタンは実際には表示されません。)

ボタン	スマートフォン タブレット	PC	説明
仕向送金申込書の作成	○	○	申込書はいずれも作成可能です。
依頼内容のファイル保存	×	○	スマートフォン・タブレットではファイル保存はできません。

【凡例】○：操作可能、×：操作不可（非表示）

- 作成した申込書（二次元コード）または保存したファイルは、次回以降の入力時にアップロードしてご利用いただけます。
>>>> P.16 参照

3. 便利な機能

1

1.1

申込書に印刷された二次元コードを読み取り、入力画面にアップロードすることができます。⚠

 注意

- PCではご利用になれません。(スマートフォン・タブレットのみの機能です。)
- 二次元コードの読み取り方法やカメラアプリの起動方法は、お使いの端末により異なります。
ここでは、iPad Air (第3世代) での操作例を説明しますので、詳細はお使いの端末の取扱説明書等でご確認ください。

1.1.1 二次元コードが印刷された仕向送金申込書兼告知書〔お客様控え〕を準備します。

[illegible]

1 二次元コードの有効期限を確認する ⚠

 注意

- 二次元コードの有効期限は、該当の依頼内容が入力された日付から 180 日間です。これを超過した申込書（二次元コード）はご利用になれませんので、別の申込書をご用意いただくか、画面から直接入力してください。▶▶▶▶ P.16 参照
- ISO 移行前の申込書もご利用になれません※ので、ISO 移行後の申込書をご用意ください。
- ※当行では、SWIFT 電文の ISO20022 フォーマット移行に伴い、2025 年 10 月 20 日より入力画面を ISO 形式の新フォーマットに変更しており、それ以前に作成された旧フォーマットの申込書二次元コードはご利用いただけません。

1.1.1 入力画面で、[過去の仕向送金申込書からの呼び出しはこちら] を押します。



1 過去の仕向送金申込書からの呼び出しはこちら

ボタンを押す

2 カメラアプリが起動される

1.1.2 お使いの端末のカメラアプリで、二次元コードを撮影します。



1 撮影画面に二次元コードが表示された状態でシャッターボタンを押す。

2 画像を確認して、「写真を使用」を押す。



- 読み取りに失敗した場合は、再度「二次元コードの読み取り」ボタンを押して読み取りを行ってください。
- 読み取りは必ず「二次元コードの読み取り」ボタンを押下後にアプリが起動された状態で行ってください。ホーム画面からカメラアプリや二次元コードの読み取りアプリを起動し、直接二次元コードを読み込んでアップロードはできません。

1.1.3 二次元コードの内容が画面に読み込まれます。



ご依頼人情報入力

請求内容を入力してください。

請求の住所と請求内容が反映される場合は、ボタンを押してご請求コードの読み取りを行ってください。

請求の住所と請求内容が反映された場合のみはこちら

ご依頼人情報

ご住所 (ADDRESS) 必須

ガイダンス文書 (例: 依頼書の内容を入力してください。)

〒 111 — 2222 郵便番号で住所を確認

東京都港区

三田9-9-9三田ビルディング999

お名前 (NAME) 必須

ガイダンス文書 (例: お客さまの名前を入力してください。)

姓 氏 太郎

お電話番号 (TEL) 必須

ガイダンス文書 (例: 住所に二重線付記は電話番号をハイフンなしの数字で入力してください。)

00000000000

お郵便局依頼番号 (A/C NO.) 必須

ガイダンス文書 (例: お客さまの依頼品に依頼番号を入力してください。)

依頼 (BRANCH) 001

料額 (TYPE) 普通 ORDINARY

口座番号 (AG.) 0123456

次へ



- ▶引き続き入力操作を行ってください。▶▶▶ P.16 参照
- ▶添付ファイルは読込対象外です。
- ▶受取人取引銀行または経由銀行の銀行名・国名・住所は、以下のように読み込まれます。
- ①二次元コード内の BIC (SWIFT) コードより都度最新の内容を取得して画面に表示します。(銀行名などに変更があった場合は変更後の内容に自動で更新されます。)
 - ②但し、元の取引で BIC (SWIFT) コードが指定されていなかった場合(受取人取引銀行に SWIFT 非加盟の金融機関が指定されている場合)は、元の入力内容がそのまま読み込まれます。
 - ③受取人口座が IBAN コードで指定され、かつ受取人取引銀行の BIC (SWIFT) コードも指定されていた場合 (IBAN コードと BIC (SWIFT) コードが両方とも指定されていた場合)は、銀行名・国名・住所に加え、BIC (SWIFT) コードについても自動で更新されます。(IBAN コードとの対応に変更があった場合は変更後の BIC (SWIFT) コードが読み込まれます。)
- 但し、該当金融機関の統廃合等により IBAN コードや BIC (SWIFT) コード自体が無効となった場合は読込不可となります(銀行名などが表示されません)ので、その場合はコード内容をご確認のうえ、再度検索などの操作を行ってください。▶▶▶ P.48 参照

2

取引データのアップロード・ダウンロード

2.1 過去データのアップロード

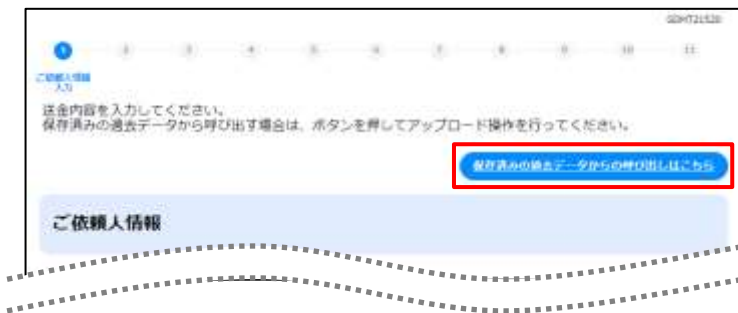
保存済みの過去データを入力画面にアップロードすることができます。⚠



注意

➤スマートフォン・タブレットではご利用になれません。(PC のみの機能です。)

2.1.1 入力画面で、[保存済みの過去データからの呼び出しはこちら]を押します。



1

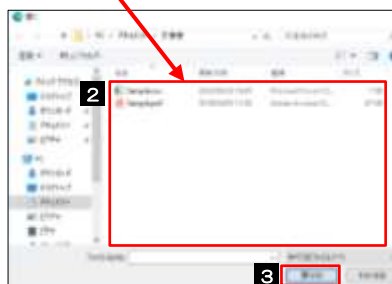
保存済みの過去データからの
呼び出しはこちら

ボタンを押す

2.1.2 ファイルを指定し、[選択]を押します。



1



2

3



4

5

1

ファイルを選択

ボタンを押す

「開く」ウィンドウを表示します。

2

アップロードするファイルを選択



3

開く(O)

ボタンを押す

「開く」ウィンドウが閉じます。

4

選択したファイル名を表示

5

決定

ボタンを押す



➤過去の入力時に保存したファイル (≫≫≫ P.41 参照) を選択してください。(これ以外はアップロードできません。)



注意

➤ISO 移行前の取引を保存したファイルはご利用になれません。ISO 移行後のファイルを選択してください。

2.1.3 ファイルの内容が画面に読み込まれます。

ご依頼人情報

ご住所 (ADDRESS) ※

〒 111 - 2222 郵便番号を入力してください

東京都港区

三田9-9-9 三田ビルディング999

お名前 (NAME) ※

外島 太郎

お電話番号 (TEL) ※

9999999999

お取引口座番号 (A/C NO.) ※

支店 (BRANCH) 001

種類 (TYPE) 普通 ORDINARY

口座番号 (NO.) 0123456

次へ



メモ

➤引き続き入力操作を行ってください。>>>> P.16 参照

➤添付ファイルは読込対象外です。

➤受取人取引銀行または経由銀行の銀行名・国名・住所については、IBAN コードやBIC (SWIFT) コードの指定内容により最新の内容が自動で読み込まれます。(申込書二次元コードの読取時と同様です。>>>> P.38 参照)

2.2 依頼内容のダウンロード

今回入力した依頼内容をダウンロードすることができます。⚠

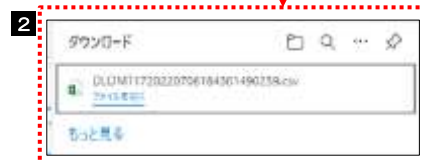
⚠ 注意

➤スマートフォン・タブレットではご利用になれません。(PC のみの機能です。)

2.2.1 完了画面で、「依頼内容のファイル保存」を押します。

1 依頼内容のファイル保存 ボタンを押す

2 「ダウンロード」ウィンドウを表示 ⚠



⚠ 注意

- 2 はブラウザにより動作が異なります。
※ここでは、「Microsoft Edge」をご利用時の例として説明しています。
- 2 は、画面右上の「設定など」(⋮ アイコン)を押下し、「ダウンロード」を選択することでも表示可能です。

メモ

- ダウンロードしたファイルは、PC 所定のダウンロードフォルダに保存されます。保存先やファイル名を変更する場合は、該当のダウンロードフォルダにてそれぞれ操作を行ってください。
- 保存したファイルは、次回以降の入力時にそのままアップロードしてご利用いただけます。>>> P.39 参照
- 拡張子は「.csv」のままとしてください。(「.csv」以外に変更するとアップロードできなくなります。)
- ファイル内容も変更(編集)しないでください。(アップロード時に不具合が発生する場合があります。)

3

添付ファイルの登録・参照

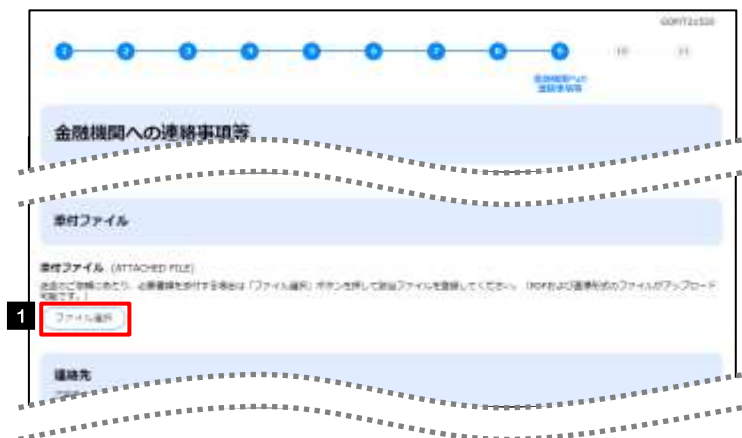
3.1 添付ファイルの登録

添付書類などをPDF または画像形式のファイルで登録することができます。
ここでは、PC 画面から添付書類をファイル登録する場合の操作例を説明します。



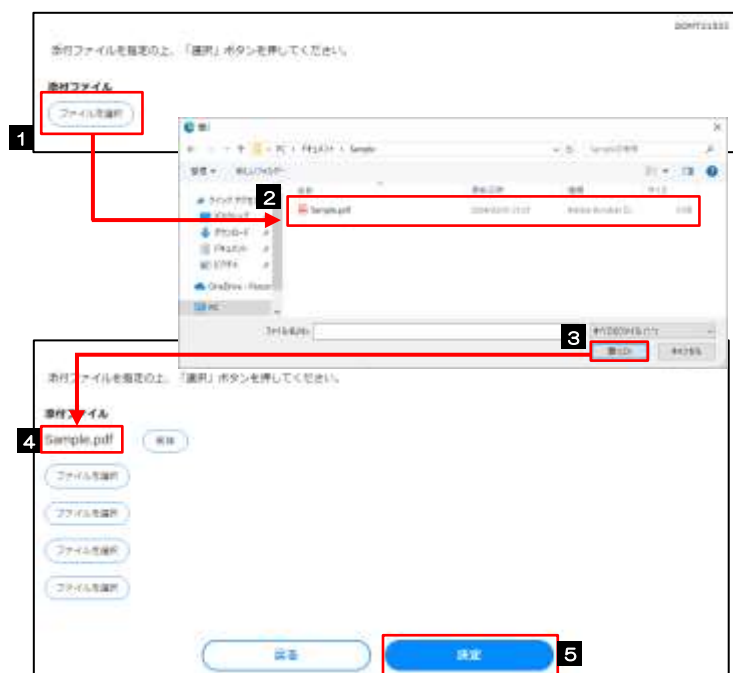
➤スマートフォン・タブレットでの操作方法是、お使いの端末の取扱説明書等でご確認ください。

3.1.1 入力画面で、[ファイル選択] を押します。



1 ファイル選択 ボタンを押す

3.1.2 ファイルを指定し、[選択] を押します。



1 ファイルの選択 ボタンを押す

「開く」ウィンドウを表示します。

2 アップロードするファイルを選択

3 開く(O) ボタンを押す

「開く」ウィンドウが閉じます。

4 選択したファイル名を表示

5 選択 ボタンを押す



- スマートフォン・タブレットをご利用の場合は、内臓カメラから撮影した画像を直接添付することも可能です。
「ファイルの選択」ボタンを押すと該当スマートフォン・タブレット端末の操作選択画面に遷移 (①) しますので、カメラアプリを起動 (②) し、写真撮影を行う (③) ことで、該当画像が直接アップロード (④) されます。

【ファイル選択画面】



【スマートフォン画面 (例)】



- 添付ファイルは、以下の形式^{※1}で最大1ファイルまで登録可能です。

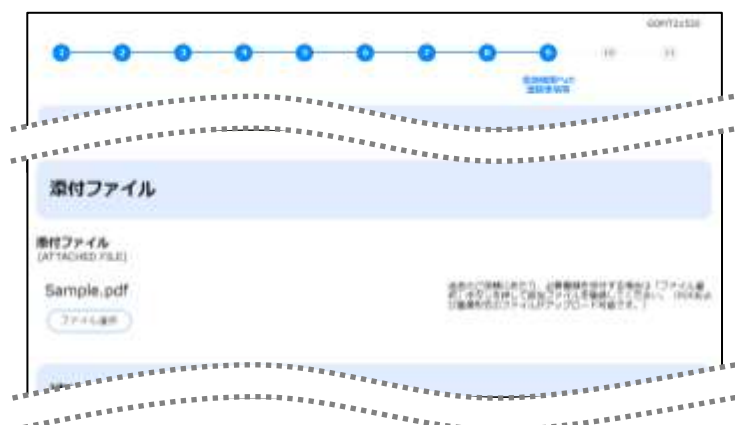
※1：但し、iPhone または iPad から撮影した画像については、参照する際に「JPEG」形式に変換^{※2}されます。

※2：iPhone/iPad から撮影した画像は、「HEIC」と呼ばれる iOS/iPadOS 独自の形式で記録されますが、Windows など一部の OS やバージョンではサポートされないため、汎用的な画像形式 (JPEG) に変換します。

ファイル形式	拡張子	備考
PDF	.pdf	
JPEG	.jpg .jpeg	拡張子は「.jpg」「.jpeg」のいずれも可能です。
PNG	.png	
GIF	.gif	
HEIC	.HEIC	参照照は JPEG 形式 (.jpg) に変換されます。

- ファイル名は50桁以内 (拡張子込み)、ファイルサイズはいずれも5MB以内としてください。
➤既に添付ファイルが登録されている場合は、「削除」ボタンが表示されますので、必要に応じて削除してください。
➤添付ファイルを差し替えたい場合は、添付ファイルを削除したのち、再度登録してください。

3.1.3 ファイルが登録されました。



- 元の画面 (入力画面) に戻りますので、引き続き操作を続行してください。>>> P.16 参照

3.2 添付ファイルの参照

お客さまが登録した添付ファイルを参照することができます。

ここでは、PC 画面から添付ファイルを参照する場合の操作例を説明します。



➤スマートフォン・タブレットでの操作方法是、お使いの端末の取扱説明書等でご確認ください。

3.2.1 確認画面で、[添付ファイル] のリンクを押します。



1 添付ファイル のリンクを押す

2 「ダウンロード」ウィンドウを表示 ⚠

3 ファイルを開く のリンクを押す 📄



注意

- PDF 形式ファイルをご閲覧いただくには、アドビ システムズ社の「Adobe Reader」が必要です。
- 2 ～ 3 は、ブラウザにより動作が異なります。
※ここでは、「Microsoft Edge」をご利用時の例として説明しています。
- 2 は、画面右上の「設定など」(⋮ アイコン) を押下し、「ダウンロード」を選択することでも表示可能です。



➤「HEIC」形式のファイルは 3 の時点で「JPEG」形式に変換されます。(ファイル名が「OO.HEIC」→「O.O.HEIC.jpg」に変わります。) >>>> P.43 参照

3.2.2 ファイル内容が表示されます。



➤表示された送金理由は、該当の文字列をコピー (Ctrl+C) することで入力画面に貼付 (Ctrl+V) することも可能です。

4 申込書の作成・印刷

4.1 申込書の作成・保存

申込書をPDF形式ファイルで作成・保存することができます。
ここではPC画面から作成・保存する場合の操作例を説明します。



▶スマートフォン・タブレットでの操作方法是、お使いの端末の取扱説明書等でご確認ください。

4.1.1 完了画面で、「仕向送金申込書の作成」を押します。



1 「仕向送金申込書の作成」ボタンを押す

2 「ダウンロード」ウィンドウを表示

申込書をそのまま印刷する場合

3 「ファイルを開く」のリンクを押す

申込書が表示されます。▶▶▶ P47 参照



注意

- ▶PDF形式ファイルをご閲覧いただくには、アドビ システムズ社の「Adobe Reader」が必要です。
- ▶2～3 は、ブラウザにより動作が異なります。
※ここでは、「Microsoft Edge」をご利用時の例として説明しています。
- ▶2 は、画面右上の「設定など」(⋮ アイコン)を押下し、「ダウンロード」を選択することでも表示可能です。

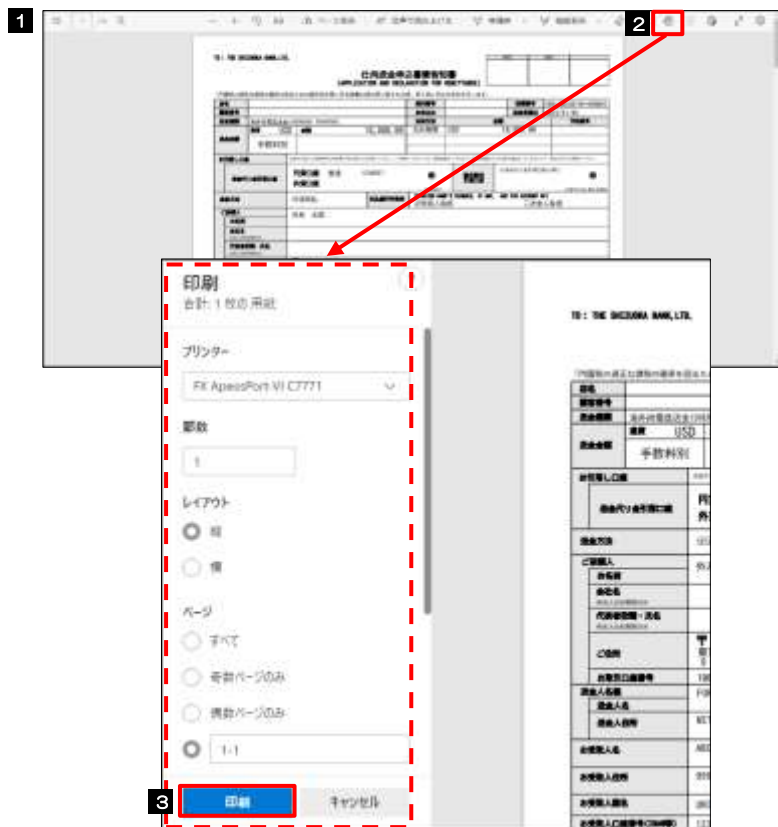


- ダウンロードしたファイルは、PC 所定のダウンロードフォルダに保存されます。保存先やファイル名を変更する場合は、当該のダウンロードフォルダにてそれぞれ操作を行ってください。
- 拡張子は「.pdf」のままとしてください。（「.pdf」以外に変更するとファイル内容を参照・印刷できなくなります。）

4.2 申込書の印刷

作成・保存した申込書を印刷します。

4.2.1 申込書を表示して印刷します。



1 申込書を表示する

申込書をいったん保存したのちに印刷する場合は、該当の申込書 PDF ファイルを開いてください。

2 印刷 ボタン（プリンターアイコン）を押す

「印刷」ウィンドウを表示します。

3 印刷 を押す

以上でファイルの印刷は完了です。
申込書が印刷されているかプリンタをご確認ください。

5

銀行情報の取得・検索

入力した IBAN コードまたは BIC (SWIFT) コードから、銀行名などの銀行情報を取得することができます。
(BIC (SWIFT) コードや銀行名などを入力して検索することも可能です。)
取得した銀行情報は、画面の入力項目に自動で読み込まれます。



- 入力画面で「お受取人取引銀行」または「経由銀行」を指定する際にご利用いただけます。
- 受取人取引銀行または経由銀行は、以下の方法で入力することができます。

入力方法	入力ケース		入力項目						入力対象		説明
	IBAN採用国	SWIFT加盟金融機関	IBANコード	BIC (SWIFT)コード	国別銀行コード	銀行名	都市名	国名・支店名など	受取人取引銀行	経由銀行	
IBANから銀行情報取得	○	○	●	◎	△	◎	◎	◎	○	×	IBAN 採用国への送金の場合、受取人口座のIBANコードを入力して取得ボタンを押すと、受取人取引銀行のBIC (SWIFT) コードや銀行名などが自動で入力されます。 》》》》 P.49 参照
BICから銀行情報取得	×	○	△	●	△	◎	◎	◎	○	○	IBAN 採用国以外への送金、または経由銀行を指定する場合、該当金融機関の BIC (SWIFT) コードを入力して取得ボタンを押すと、銀行名などが自動で入力されます。 》》》》 P.50 参照
銀行情報を検索する											検索ボタンを押して検索条件を入力することも可能です。 》》》》 P.52 参照
※ BICコードから検索	—	○	△	●	△	◎	◎	◎	○	○	BIC (SWIFT) コードでの検索後、検索結果の一覧から選択することで、銀行名などが自動で入力されます。
※ 銀行名・都市名から検索	—	○	△	◎	△	●	●	◎	○	○	銀行名・都市名での検索後、検索結果の一覧から選択することで BIC (SWIFT) コードなどが自動で入力されます。
直接入力する	—	×	△	×	△	○	○	○	○	×	受取人取引銀行が SWIFT 非加盟の場合、銀行情報はすべて直接入力してください。 》》》》 P.54 参照

【入力項目欄】●：検索条件として入力、◎：自動取得される項目、○・△・×：その他の入力項目（必須／任意／不可）

- 「銀行情報取得」ボタンを押しても取得されない場合や、想定と異なる金融機関が取得された場合は、IBAN コードまたは BIC (SWIFT) コードの入力内容を再度ご確認ください、「銀行情報を検索」でご対応ください。
- SWIFT 非加盟の金融機関には対応しておりませんので、その場合は「直接入力」でご対応ください。
- 経由銀行は SWIFT 加盟が前提となるため、「直接入力」はできません。(任意の非加盟金融機関等は指定できません。)
また、「直接入力」では BIC (SWIFT) コードは指定できません。(入力された場合も無効とします。)
- 米国 ABA ナンバーなどの国別銀行コードは取得・検索の対象外ですので、必要に応じて依頼画面から入力してください。

5.1 IBANから銀行情報取得

5.1.1 IBANコードを入力し、[IBANから銀行情報取得]ボタンを押します。

- 1 IBANコードを入力する
- 2 IBANから銀行情報取得ボタンを押す

5.1.2 銀行情報が反映されました。

- 1 銀行情報を反映
- 取得したBIC (SWIFT) コード、および銀行名・国名・住所が表示されます。



- 画面に反映されたBIC (SWIFT) コード、および銀行名・国名・住所は、IBANコードの入力内容も含め変更できません。入力しない場合は「銀行情報をクリア」ボタンを押してください。
- 国別銀行コードは自動反映後も入力可能ですので、必要に応じて入力してください。

5.2 BICから銀行情報取得

5.2.1 BIC（SWIFT）コードを入力し、[BIC から銀行情報取得]を押します。

お受取人取引銀行 (CREDITOR AGENT)

受取人口座 (CREDITOR ACCOUNT) 必須

* IBANコード 必須 例 DE75100701009999999999 [BICから銀行情報取得]

○ その他の口座番号 例 999 口座番号 例 999999999999

BIC (SWIFT) コード (BICFI) 必須 例 DEUTDEFF101 [BICから銀行情報取得] 2 検索を実行する

国別銀行コード

1 BIC（SWIFT）コードを入力する

2 BIC から銀行情報取得 ボタンを押す

5.2.2 銀行情報が反映されました。

BIC (SWIFT) コード (BICFI) 例 DEUTDEFFXXX [銀行情報をリロード]

国別銀行コード

決済機関 (CLEARING SYSTEM IDENTIFICATION) 例 決済機関 (クリアリング・コード) を選択してください。

銀行コード (MEMBER IDENTIFICATION) 例 10070100 銀行コードを入力してください。

1 銀行名 (NAME)

国名 (COUNTRY) 例 UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国

支店名 (DEPARTMENT)

出所所名 (SUB DEPARTMENT)

1 銀行情報を反映

取得した銀行名、国名および住所が表示されます。



- 11 桁で入力する場合、末尾 3 桁に「XXX」は指定できませんので、この場合は「XXX」を除く 8 桁で入力してください。（末尾が「XXX」でない場合は 11 桁で入力可能です。）
- 画面に反映された銀行名・国名・住所は、BIC（SWIFT）コードの入力内容も含め変更できません。
入力しなおす場合は「銀行情報をクリア」ボタンを押してください。
- 受取人取引銀行の場合、国別銀行コードは自動反映後も入力可能ですので、必要に応じて入力してください。（受取人口座についても変更可能です。）
- IBAN コードを入力した場合も「BIC から銀行情報取得」は可能ですが、この場合は入力した IBAN コードと BIC（SWIFT）コード（および自動反映された銀行名・国名・住所）との整合性はチェックされませんので、ご注意ください。

5.3 銀行情報を検索

5.3.1 [銀行情報を検索する]ボタンを押します。

お受取人取引銀行 (CREDITOR AGENT)

受取人口座 (CREDITOR ACCOUNT) 必須

IBANコード 必須 [IBANコードをコピー・ペーストしたり、手入力してください。IBANは国際標準の形式で入力してください。]
 例) DE75100701009999999999 [IBANから部分情報検索]

その他の口座番号 [IBAN以外の口座番号を入力する場合は、国コードと口座番号を入力してください。]
 国コード: 999 口座番号: 例) 9999999999

BIC (SWIFT) コード (BICF) [国コードと銀行コードを入力してください。]
 例) DEUTDE33HAN [BICから部分情報検索] 1 [銀行情報を検索する]

国際銀行コード [国コードと銀行コードを入力してください。]

1 銀行情報を検索する ボタンを押す

銀行情報検索画面に遷移します。

5.3.2 検索条件を入力して、[絞り込み]を押します。

銀行情報選択

検索方法 必須

☐ BICコードから検索

☒ 銀行名・都市名から検索 1

銀行名 (NAME) 必須 [銀行名を入力してください。]
 例) DEUTSCHE BANK AG

都市名 (TOWN NAME) [都市名を入力してください。]
 例) BERLIN

3 絞り込み

1 検索方法 を選択する

「BICコードから検索」または「銀行名・都市名から検索」のラジオボタンを選択します。

2 検索条件を入力します。

3 絞り込み ボタンを押す。

検索結果の一覧画面を表示します。



➤以下の検索条件が指定可能です。

- ・BICコードから検索：「BIC (SWIFT) コード」(必須/前方一致)
- ・銀行名・都市名から検索：「銀行名」(必須/部分一致) および「都市名」(任意/部分一致)

➤BICコードで検索する場合、末尾3桁が「XXX」の11桁コードは検索できません(8桁コードのみ検索対象となります)ので、該当金融機関の本店などを検索する場合は、末尾の「XXX」を除く8桁以内で入力してください。(末尾が「XXX」でない11桁コードは検索可能です。)

5.3.3 検索結果の一覧より銀行情報を選択します。

1

BIC (SWIFT) コード	銀行名 支店名	国名 都市名	通行人・住所
DEUTDEFFXXX	ABC BANK	UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国	ORANGE STREET, 999999999
	CHI BRANCH	NEW YORK	

戻る

1 BIC (SWIFT) コード のリンクを押す。

入力画面に戻ります。



➤一覧の検索結果は 100 件まで表示されます。

5.3.4 依頼画面に銀行情報が反映されました。

1

DEUTDEFFXXX

国別銀行コード

決済機関 (CLEARING SYSTEM IDENTIFICATION)

銀行コード (MEMBER IDENTIFICATION)

銀行名 (NAME)

国名 (COUNTRY)

UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国

支店名 (DEPARTMENT)

出所所名 (SUB DEPARTMENT)

1 選択した銀行情報を依頼画面に反映



- 画面に反映された BIC (SWIFT) コード、および銀行名・国名・住所は変更できません。入力しない場合は「銀行情報をクリア」ボタンを押してください。
- 受取人取引銀行の場合、国別銀行コードは反映後も入力可能ですので、必要に応じて入力してください。(受取人口座についても変更可能です。)
- IBAN コードを入力した場合も「銀行情報を検索」は可能ですが、この場合は入力した IBAN コードと検索結果の BIC (SWIFT) コード (および銀行名・国名・住所) との整合性はチェックされませんので、ご注意ください。

5.4 直接入力

5.4.1 画面右下の[直接入力する]を押します。

- 1 **直接入力する** を押す
直接入力画面に遷移します。

5.4.2 銀行情報を入力して、[次へ] を押します。

- 1 **送金先銀行** を入力して **次へ**
ボタンを押す 依頼画面に戻ります。

メモ

➤BIC (SWIFT) コードは入力できません。(入力欄がありません。)

5.4.3 入力した銀行情報が依頼画面に反映されました。

1 銀行名 (NAME)

国別銀行コード

決済機関 (CLEARING SYSTEM IDENTIFICATION)

銀行コード (MEMBER IDENTIFICATION)

支店名 (BRANCH)

出店所名 (SUB DEPARTMENT)

1 入力した銀行情報を依頼画面に反映



- 反映された入力内容は変更できません。
入力しなおす場合は「銀行情報をクリア」ボタンを押してください。
- 「直接入力する」ボタンを押す前に BIC (SWIFT) コードを入力していた場合、該当の入力内容はクリアされます。
(銀行名や住所の入力内容を優先し、BIC (SWIFT) コードは無効とします。)
「直接入力」は SWIFT 非加盟の金融機関を指定する場合のみご利用ください。